



# PLAN DE APRENDIZAJE VIRTUAL

## COL·LEGI MADRE ALBERTA PALMA

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROVADO POR:</b>
Equipo Directivo	Equipo Directivo	Equipo Directivo
Fecha: julio 2020	Fecha: julio 2020	Fecha: juliol 2020
Este documento es propiedad del Colegio Madre Alberta que se reserva el derecho de pedir su devolución si lo considera oportuno. No se permite la copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización, por escrito, por parte del Centro.		

## ÍNDICE

ÍNDICE	2
INTRODUCCIÓN	3
PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN OFICIAL	5
1. Matriz de actuación del Colegio en situaciones de emergencia	8
ESCENARIO DE SEMIPRESENCIALIDAD	14
	15
2. Plan de aprendizaje virtual (PAV) del Colegio Pureza de María	17
3. Valores y Pastoral	17
4. Roles y responsabilidades	20
POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA EL APRENDIZAJE VIRTUAL	30
E. INFANTIL	31
ESO Y BACHILLERATO	41
ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS	47
DIRECTRICES ADICIONALES	50
1- Profesores	50
2- Familias	53
APOYO TECNOLÓGICO PARA LA ENSEÑANZA	57
TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS	58

## INTRODUCCIÓN

Este documento describe las acciones que ha definido el Colegio Madre Alberta cuando el proceso académico se vea afectado por situaciones políticas, sociales, relacionadas con la salud o la seguridad de la comunidad escolar y sea necesario asegurar el programa educativo con medios alternativos en la modalidad de aprendizaje virtual debido al cierre parcial o total del Colegio.

El término “aprendizaje virtual” describe la experiencia que los alumnos tendrán durante los momentos que, por situaciones externas u organizativas, no puedan asistir físicamente al colegio por un tiempo determinado. Si bien el aprendizaje virtual no puede reemplazar el aprendizaje presencial, nuestros docentes brindarán toda su capacidad con el fin de entregar una enseñanza que permita a los alumnos cumplir con los estándares esperados en un entorno en línea. El éxito de nuestro Plan de Aprendizaje Virtual (PAV) requiere un compromiso firme, que involucra una planificación cuidadosa por parte de nuestros docentes, la motivación y el compromiso de los alumnos y un fuerte apoyo y acompañamiento por parte de las familias. Estas experiencias de aprendizaje contribuirán al progreso académico de los alumnos y a su bienestar social y emocional.

El propósito principal de este documento es describir la manera en la que continuaremos ofreciendo un programa educativo efectivo a través de las herramientas virtuales y considerando los siguientes escenarios:

- **Aprendizaje sincrónico** en donde el profesor y el alumno interactúan en tiempo real para desarrollar actividades y/o evaluaciones que así lo requieran.
- **Aprendizaje asincrónico** con el fin de garantizar la oportunidad de que todos los alumnos aprendan independientemente del lugar donde se encuentren o los medios con los que cuenten.
- **Un cronograma** flexible y extendido del Plan de Aprendizaje para que cubra desde unos pocos días hasta varias semanas, dependiendo de la situación.

Adicionalmente, nuestro Plan de Aprendizaje Virtual (PAV) define lo siguiente:

- El proceso de implementación para que el Colegio opere en forma remota hasta la reanudación de sus operaciones normales.
- El detalle de lo esperado tanto de los docentes, como de los alumnos y las familias, para continuar exitosamente con el aprendizaje y la comunicación educativa.

Planes pedagógicos que abordan experiencias de aprendizaje significativas y apropiadas, enfocadas a la adquisición de competencias básicas tanto transversales como disciplinares

## **PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN OFICIAL**

La Directora Pedagógica General, a través de la Plataforma de Comunicación del Centro Educamos, enviará periódicamente actualizaciones por medio de mensajes o circulares a las familias, al personal docente y personal no docente, evaluando toda información pertinente referente a la emergencia presentada. Las medidas frente a dicha emergencia y el momento en el cual el Colegio podría cerrar o reabrir las clases presenciales corresponde a la Administración.

En el momento en el que se comunique al Centro que debe suspender la actividad lectiva, se pondrá en marcha el Plan de Aprendizaje Virtual y la Directora General enviará una comunicación oficial por EDUCAMOS a las familias, a los docentes y personal no docente anunciando el cierre. Todos los días lectivos, a pesar de que no haya enseñanza presencial, son días laborales para los docentes. El personal no docente del centro seguirá las indicaciones de la Dirección, dependiendo de si puede o no realizar su trabajo de manera presencial, y según las circunstancias y las condiciones de emergencia y lo que indique la Administración.

Los alumnos no asistirán al Colegio desde el momento en el que lo indiquen las órdenes pertinentes y se comenzará a poner en marcha el PAV dando así comienzo al aprendizaje virtual.

A continuación, se refieren los componentes esenciales del PAV del Colegio Madre Alberta:

- 1.** La **Matriz de Actuación** del Colegio, en situaciones extraordinarias, proporciona a los miembros de la comunidad educativa unas orientaciones sobre las implicaciones de la emergencia y las decisiones tomadas con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
- 2.** El **Plan de Aprendizaje Virtual** del Colegio Madre Alberta describe el marco general que los profesores usarán para continuar con el proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos.
- 3.** Los **Valores Fundamentales** que nos caracterizan como Institución Pureza de María; las características del aprendizaje virtual.
- 4.** Los **Roles y Responsabilidades** de los grupos involucrados durante el trabajo virtual, concretando las responsabilidades de cada una de las partes interesadas para promover y garantizar un entorno de aprendizaje de alta calidad.



Colegio  
Madre Alberta  
Palma

[www.madrealberta.com](http://www.madrealberta.com)

Camí dels Reis 102  
07013, Palma  
Illes Balears, España

Teléfono: +34 971 79 20 85  
Fax: +34 971 60 66 54  
Correo: [colegiomadrealberta@madrealberta.com](mailto:colegiomadrealberta@madrealberta.com)

## 1. Matriz de actuación del Colegio en situaciones de emergencia

Nivel de Riesgo	Acceso al colegio de alumnos y familias	Personal	Programación curricular	Admisiones y orientaciones para optativas, 1x1, Bachillerato Dual, etc.	Actividades Extraescolares	Actividades extracurriculares programadas	Salidas culturales y viajes	Acciones desarrolladas por el Colegio	Servicios de comedor, permanencia, enfermería, etc...	Comunicación
<b>Riesgo medio</b>  <b>La situación de riesgo afecta a nuestra ciudad, notificado por la autoridad gubernamental o cuando el Equipo Directivo lo considere necesario.</b>	Estudiantes y/o personal del Colegio que presenten síntomas (afección respiratoria o fiebre) o que tengan familiares que hayan estado en contacto con el virus deben	Reunión de emergencia del Equipo Directivo.  Reuniones restringidas de profesores y/o personal.	Programa Escolar presencial en grupos reducidos combinado con enseñanza online  Padres reciben una primera información vía EDUCAMOS y posteriormente sobre las actividades académicas, por medio del correo	Admisiones presenciales con cita previa  Se utilizará una alternativa en línea.	Todas las actividades extraescolares seguirán funcionando y su suspensión quedará sujeta a indicaciones de la Administración.	Todos Los eventos y reuniones de la comunidad se cancelarán en su mayoría y solo se permitirán aquellos que sean aprobados por el Equipo Directivo y puedan cumplir con normativa	Todas las salidas pedagógicas quedan suspendidas	Mejora en la limpieza y desinfección. Consolidación y práctica de lavado de manos frecuente de todos los estudiantes y personal del Colegio y uso de gel virucida.  Limpieza según indicaciones del	Se enviará la información a la comunidad educativa sobre la situación presentada: información y prevención.	Correo institucional y Telegram para actualizaciones diarias  a  os profesores/personal y/o comunidad  Comunicación continua con otros Colegios, autoridades gubernamentales



	<p>reportarlo y permanecer en cuarentena en casa.</p> <p>Los padres deben tomar la temperatura de sus hijos antes de enviarlos al Colegio y deben permanecer en casa si presentan temperaturas de 37°C o más.</p>		<p>institucional de sus hijos.</p>			<p>de aforo y de seguridad .</p> <p>Suspensión de eventos masivos y en general actividades que impliquen un gran número de asistentes.</p>	<p>protocolo de higiene y seguridad</p> <p>No generar pánico, tener calma y la comunicación efectiva a través de los canales autorizados.</p> <p>Reforzar la higiene de objetos que puedan tener contacto con la comunidad, con soluciones de alcohol, esto se hace en todas las áreas comunes e</p>	<p>ales y/o Secretarías de Salud para acatar sus directrices.</p>
--	---	--	------------------------------------	--	--	--	--	---



	No se permiten visitantes (excepto los autorizados y con cita previa).								incluye ordenadores, teclados, pomos, manillas, etc.  Reunión del Equipo directivo para verificar el desarrollo de las acciones frente a la emergencia declarada.  Servicio de comedor seguirá funcionando y su suspensión quedará sujeta a indicaciones de las			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--



								Administración.		
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--



Nivel de Riesgo	Acceso al colegio de alumnos y familias	Personal	Programación curricular	Admisiones y orientaciones para optativas , 1x1, Bachillerato Dual, etc.	Actividades Extraescolares	Actividades extracurriculares programadas	Salidas culturales y viajes	Acciones desarrolladas por el Colegio	Servicios de comedor, permanencia, enfermería, etc...	Comunicación
<b>Riesgo alto</b>  <b>La situación de riesgo afecta directamente a la ciudad y existen medidas gubernamentales que deben acatarse.</b>	El colegio se mantendrá abierto y con los servicios esenciales que determine la Delegación de Educación.	Todo el personal docente permanece en casa, se brinda enseñanza en línea vía Plataforma de Comunicación y herramientas de Google.  Los docentes y personal administrativo estarán disponibles para consultas durante	Implementación total de protocolos de aprendizaje en línea para alumnos.  Se seguirán con las Programaciones Didácticas, adaptando el contenido de las Unidades Didácticas a modo en línea, creando los materiales	Se utilizará una alternativa en línea o la que determine la autoridad competente	Se suspenden desde el momento que el Colegio cierra.	Se suspenden desde el momento que el Colegio cierra.  Si se pueden realizar online se valorará la posibilidad.	Se suspenden desde el momento que el Colegio cierra.	Se implementa una total desinfección del colegio antes de que se reanuden actividades en el Colegio.  Se mantienen las instalaciones en perfecto estado para la reanudación de las clases presenciales.	Se suspenden desde el momento que el Colegio cierra.	La comunicación con toda la Comunidad Educativa se llevará a cabo por las vías institucionales: Plataforma de Comunicación EDUCAMOS y correos institucionales.



		el horario escolar.	necesarios y adaptando los criterios de calificación siguiendo las directrices de la Administración .							Eventualmen te se publicarán noticias de interés para toda la Comunidad Educativa a través de la Web y RRSS.
--	--	---------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

El Colegio Madre Alberta necesita del apoyo y colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa para hacer frente a la emergencia presentada. Se puede pedir al personal que asuma roles diferentes a los habituales para apoyar la seguridad de nuestros alumnos y la comunidad en general. Se proporcionará información cuando sea necesario. Estos protocolos se modificarán cuando sea necesario con el objetivo de proteger la salud y seguridad de todos

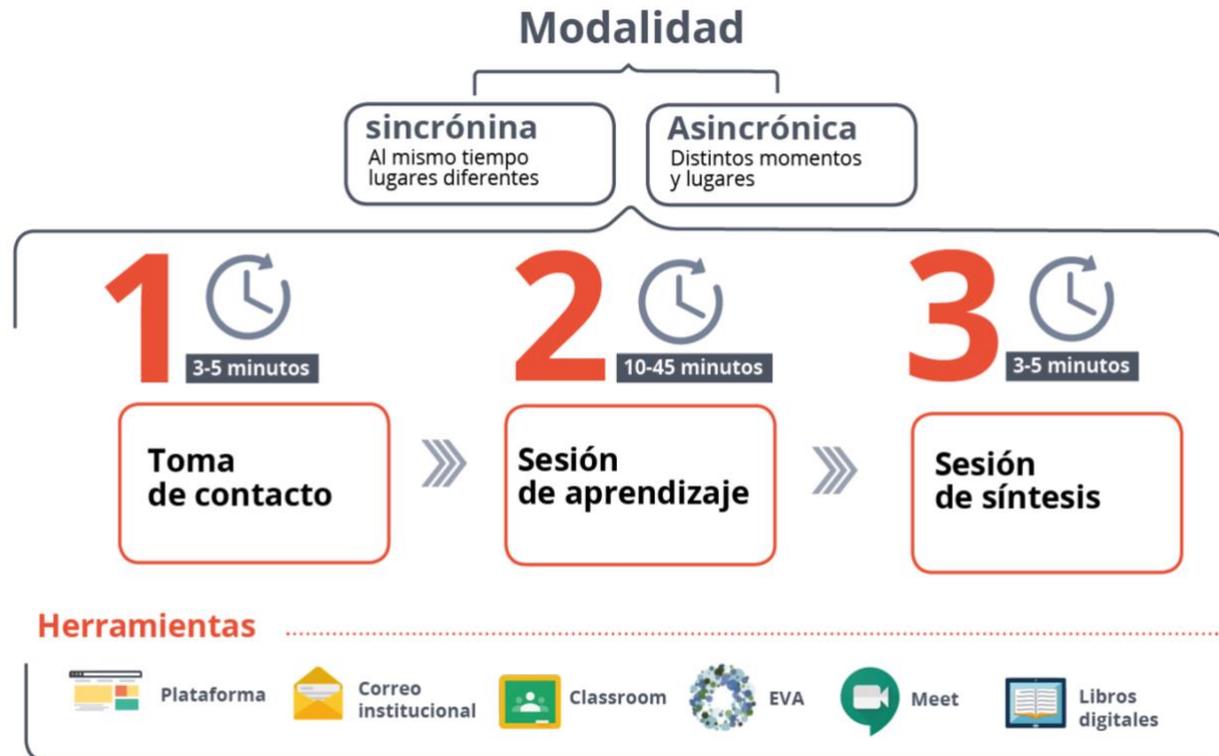
## ESCENARIO DE SEMIPRESENCIALIDAD

En el escenario de semipresencialidad, los alumnos vendrán alternamente en dos semanas (lunes miércoles y viernes/martes y jueves) de manera que seguirán las clases semanales bien en el aula, bien desde casa. Por este motivo todas las clases se retransmitirán de manera sincrónica para que el horario de clases se pueda seguir desde casa. El alumno que está en casa, tiene que seguir todas las sesiones del día, igual que sus compañeros que estarán en clase.

En este escenario, el profesor pasará lista de todos los alumnos (presenciales o no) y regirán las normas de actuación del presente documento, en lo que se refiere a la asistencia a las clases, las grabaciones y el seguimiento de las sesiones.

En cuanto a la Evaluación regirán los criterios del escenario ordinario, que estarán sujetos a las normativas vigentes.

## ESCENARIO DE CONFINAMIENTO. DESCRIPCIÓN DE NUESTROS TRES MOMENTOS:



Los tiempos dependerán de la edad y el nivel madurativo de los alumnos



# 2

## Sesión de aprendizaje



10-45 minutos



## 2. Plan de aprendizaje virtual (PAV) del Colegio Pureza de María

### 3. Valores y Pastoral

Los valores son las cualidades que configuran nuestra identidad Pureza de María y nos orientan ante las decisiones, problemas o retos que tenemos que enfrentar y en situaciones de emergencia también determinan nuestras decisiones ya que:

- Aportan orientación a la Comunidad Educativa de nuestro Colegio.
- Constituyen la infraestructura de nuestra cultura organizativa y son referente en nuestra forma de vivir, convivir y trabajar.
- Encierran las claves para jerarquizar los criterios a seguir en la toma de decisiones.
- Configuran los criterios para la formación continua del personal.

**La prioridad por la persona, el respeto a sí mismo, a los demás y al medio ambiente** orientarán todas nuestras decisiones desde una visión cristiana del hombre y del mundo. La educación virtual responde a la necesidad existente en el entorno como forma concreta de cuidar no solo la salud personal, sino la colectiva, buscando cada uno el bien y la verdad, tomando las decisiones correctas y buscando el bien de los demás.

**La responsabilidad, el trabajo bien hecho y la voluntad de superación** distinguirá nuestras actuaciones. El afán de superación debe guiar este

trabajo virtual entendiéndolo como fuente de realización personal y aportación a la sociedad, comprendiendo que el compromiso personal por la mejora continua contribuye a la realización de metas comunes.

**La justicia, la preferencia por los más necesitados y débiles, el amor como servicio serán nuestra preocupación constante.** aunque las circunstancias no nos permitan reunirnos, podemos y debemos estar conectados y preocuparnos por el desarrollo de los demás. Debe ser primordial en estos momentos velar por la salud (física y psicológica) y el bienestar de los más débiles.

**La comunicación, el trabajo en equipo y la colaboración serán premisa en todas nuestras actividades.** Toda la red virtual es un ejemplo del trabajo en equipo que estaremos desarrollando, cada uno desde su lugar, cumpliendo sus responsabilidades y sabiendo que en este plan virtual no puede haber piezas sueltas pues cada uno juega un papel importante en él.

**La coherencia con los valores del Evangelio desde la fe, la libertad y el espíritu crítico animará nuestra labor educativa.** Intentaremos que los valores de respeto, solidaridad, autenticidad, coherencia sigan presentes en todo nuestro quehacer. Transmitiremos en todo momento nuestra fe y confianza aún en los momentos más desoladores.

En los momentos de crisis, donde sea imprescindible poner en funcionamiento el Plan de Aprendizaje Virtual, se buscarán estrategias que nos ayuden a responder a todas las necesidades del alumnado y sus familias. Por ello, la **Pastoral** siendo uno de nuestro ejes más importantes, se adapta a las situaciones y busca dar respuestas y sentido a nuestra visión del mundo y de la sociedad.

Concretamente, intentamos fortalecer estos valores a través de las oraciones de la mañana que se publican cada día en la plataforma y las redes sociales y que el profesor compartirá con la clase a primera hora de la mañana. Además, de manera periódica se pondrán en marcha los recursos de reflexión que se facilitan desde la experiencia de fe, las clases de religión, las tutorías, la labor de cada profesor, la emisión en directo de algunos momentos de oración y el acompañamiento personalizado a cada uno de los alumnos que lo necesite.

#### 4. Roles y responsabilidades

Se requerirá que todos los grupos involucrados en el PAV contribuyan en la implementación efectiva del mismo. Las funciones y responsabilidades del personal docente, alumnos y familias se detallan a continuación:

<b>4.1 Roles y responsabilidades del personal del Colegio Pureza de María</b>	
<b>Equipo Directivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Crear y distribuir el Plan de Aprendizaje Virtual del Colegio Madre Alberta.</li> <li>● Reiterar a las familias, al profesorado y personal en general, que los canales oficiales de comunicación serán la Plataforma de Comunicación y, además, para los alumnos, las plataformas dispuestas para desarrollar el proceso enseñanza-aprendizaje.</li> <li>● Apoyar al profesorado y a los alumnos/familias para que puedan desempeñar su trabajo de manera eficiente a través de los recursos virtuales.</li> <li>● Ayudar a los docentes en la implementación de actividades de aprendizaje de las diferentes asignaturas para garantizar experiencias de alta calidad para todos los alumnos.</li> <li>● Diseñar estrategias de control y seguimiento al desarrollo del currículo.</li> <li>● Elaborar las pautas de trabajo en línea según las directrices de la Administración educativa.</li> </ul>

<p><b>Directoras de Etapa y Coordinadores</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyar el trabajo de los docentes de cada nivel.</li> <li>● Contribuir con directrices metodológicas, evaluativas y actividades propias de cada nivel.</li> <li>● Realizar seguimiento y control al desarrollo del plan de estudios y cumplimiento de los cronogramas propuestos por el Equipo Directivo.</li> <li>● Resolver las dudas e inquietudes de los alumnos y familias respecto a la organización, diseño y eventualidades del programa virtual en casa.</li> <li>● Apoyar el trabajo y decisiones del Equipo Directivo</li> </ul>
<p><b>Jefes de Departamento/ Responsables de Equipo de trabajo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyar a los docentes de su equipo de trabajo para que puedan desempeñar su actividad de manera eficiente a través de los recursos virtuales.</li> <li>● Hacer el seguimiento de las programaciones, criterios de calificación y contenidos mínimos ante la nueva situación de cada una de las asignaturas de su departamento.</li> <li>● Verificar que se cumplan los criterios señalados desde la Dirección.</li> <li>● Recomendar técnicas, métodos, recursos para proporcionar a los alumnos, así como estrategias evaluativas o valorativas.</li> </ul>
<p><b>Tutores</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar como mediadores en la comunicación entre el colegio, las familias y los alumnos.</li> <li>● Proporcionar comentarios y aportes oportunos a los docentes, para apoyar el proceso de aprendizaje de los alumnos, de acuerdo a las necesidades que pueda conocer particularmente.</li> <li>● Preguntar a los diferentes profesores de su grupo sobre el proceso en línea que están siguiendo los alumnos en las diferentes asignaturas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Alentar a los alumnos y sus familias para que el desempeño a través de las actividades sea muy productivo e informar sobre necesidades de apoyo especial.</li> <li>● Realizar sesiones online de grupo o individuales.</li> </ul>
<b>Mantenimiento Informático</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcionar a los docentes y alumnos orientaciones y facilidades sobre la correcta utilización de herramientas virtuales.</li> <li>● Apoyar el trabajo virtual de los docentes respecto a recursos virtuales, plataformas, vídeos, aplicaciones, entre otros, con el fin de solucionar las dificultades presentadas en redes, equipos, tecnología, etc.</li> <li>● Solucionar las dificultades que puedan presentar los profesores, alumnos o familias al utilizar cualquiera de los recursos virtuales.</li> <li>● Mantener actualizados y funcionando los accesos a recursos, plataformas y software necesarios.</li> </ul>
<b>Departamento de Orientación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acompañar frente a sus procesos de enseñanza y aprendizaje, así como a sus dinámicas personales, familiares y sociales.</li> <li>● Alentar a los alumnos y sus familias para que el desempeño a través de las actividades sea muy productivo, e informar sobre necesidades de apoyo especial.</li> <li>● Brindar apoyo cuando sea necesario a través de la comunicación directa con las familias y/o alumnos de los cuales ya se llevan procesos de acompañamiento particular o iniciar nuevos acompañamientos según se requieran.</li> <li>● Compartir material de consulta para padres de familia y alumnos, que pueden ser útiles en estos momentos de trabajo en casa y así prevenir situaciones de índole académica y/o emocional.</li> <li>● Acompañar el aprendizaje y el progreso de los alumnos con necesidades educativas.</li> </ul>

<p><b>Profesores de cada asignatura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diseñar las actividades propias de su asignatura, de acuerdo a la edad, las programaciones, horarios y demás disposiciones institucionales.</li> <li>● Mostrar disposición para apoyar las dudas e inquietudes de los alumnos, hacer las retroalimentaciones requeridas, buscando que todos sus alumnos alcancen el mejor nivel de desempeño.</li> <li>● Asumir las pautas dadas por el Colegio respecto a los docentes.</li> <li>● Brindar apoyo adicional a los alumnos que lo necesiten.</li> <li>● Cumplir con los contenidos que tiene propuesta la asignatura, así como con las pautas de actuación enviadas por el Equipo Directivo.</li> <li>● Facilitar el trabajo de seguimiento y control llevado a cabo por el Jefe de Departamento, Directoras y Coordinadores.</li> <li>● Subir a Classroom el material necesario, el seguimiento de la actividad y los materiales de trabajo para que sus alumnos cuenten con las indicaciones pertinentes.</li> <li>● Realizar sesiones on line de grupo e individual.</li> </ul>
<p><b>Responsable de Comunicación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener a la Comunidad Educativa informada de las disposiciones tomadas mediante los canales oficiales de comunicación.</li> <li>● Generar noticias breves que iluminen el trabajo que se está realizando para las RRSS y Web.</li> </ul>

#### 4.2 Roles y responsabilidades del Alumno.



<ul style="list-style-type: none"><li>● Establecer rutinas diarias para participar de las experiencias de aprendizaje. Definir la hora de inicio de trabajo, el desarrollo de las sesiones de aprendizaje, las tareas a realizar según el Plan de Aprendizaje virtual y las tareas asignadas por sus docentes.</li><li>● Identificar un espacio adecuado para el trabajo y tranquilo en el hogar donde trabajar de manera efectiva y exitosa.</li><li>● Revisar periódicamente Educamos y Google Classroom para acceder a las indicaciones de cada asignatura.</li><li>● Completar las tareas con integridad y honestidad académica.</li><li>● Realizar su mejor esfuerzo para cumplir con los plazos, compromisos y fechas de entrega para lograr un nivel de desempeño exitoso.</li><li>● Comunicarse de manera efectiva y clara con los profesores.</li><li>● Preguntar las dudas que les surjan y tratar de esforzarse por conseguir resolverlas y avanzar en su proceso de aprendizaje.</li><li>● Cumplir la normativa de trabajo on- line.</li><li>● Cuidar la presencia y el aspecto durante las conexiones.</li></ul>	
<b>CONSULTAS SOBRE...</b>	<b>CONTACTAR A...</b>
<b>Consulta de trabajos, actividades, vídeos</b>	El profesor de la asignatura
<b>Un problema o inconveniente con la tecnología.</b>	Contactar con el técnico informático mediante el correo: Maria del Mar Sánchez-Monge Aleñar mar.sanchezmonge@madrealberta.com



<b>Una preocupación académica</b>	El profesor de la asignatura, Coordinador académico del nivel La Dirección de la etapa
-----------------------------------	--

## NORMATIVA DE CONVIVENCIA DURANTE DOCENCIA ONLINE PARA ALUMNOS DE 4º de E. PRIMARIA A 2º de BACHILLERATO

- Deberás **conectarte todos los días a la Plataforma GSuite** para ver las instrucciones de cada profesor para las clases del día. Asimismo, deberás responsabilizarte de abrir el correo de Google por si tienes nuevas notificaciones.
  
- Debes asistir a **las clases en directo** cuando se te convoque y, en caso de que no pudieras, tus padres deberán justificarlo.
  
- Además, en las clases online, te comprometes a lo siguiente:
  1. **Ser puntual a la hora de conectarte a la clase.**
  2. **No grabar la clase**, ya que haciendo grabación sin el consentimiento de los participantes puedes incurrir en un delito. El profesor, si así lo cree oportuno, lo hará y lo colgará, teniendo en cuenta en todo momento los permisos de imagen de los que dispone. Se recuerda que la política de privacidad según la actual ley de protección de datos está colgada en los *Classroom* de las asignaturas.
  3. Cuando te conectes a las clases, obligatoriamente y mientras el profesor lo requiera, deberás mantener **encendida la cámara** y **desactivado el micrófono**, el cual podrás activar cuando sea necesario o requerido.
  4. **Prestar atención** a las explicaciones del profesor.

5. **Pregunta tus dudas**, si las tienes.
6. **Usar el chat con respeto** y solamente para aspectos relacionados con las clases.

- Entrega tus **trabajos y tareas con puntualidad**. Siempre que tengas alguna dificultad, ponte en contacto con tu profesor o con tu tutor.

- Al igual que en las clases presenciales, debes **ser honesto** en las pruebas que se te realicen de forma virtual. Si se encuentran trabajos, tareas y exámenes iguales o casi iguales, se pondrá un cero a todos ellos. Igualmente, si el profesor detecta un fraude o plagio, no se corregirá la prueba o actividad.

- En caso de que fuera necesario hacerte una prueba oral, se hará una grabación (de voz) de la misma con el fin de tener **evidencias de evaluación** y el profesor se asegurará de que se guarda la confidencialidad debida.

- Como política institucional y para velar por la seguridad informática y la protección de datos, sólo está permitido utilizar la **Plataforma Educamos o los correos institucionales como medio de comunicación y como acceso a Classroom**, ningún otro será validado para este fin.

Para cualquier incumplimiento de las normas, se aplicará la normativa de convivencia establecida en el **RRI del colegio**.



Colegio  
Madre Alberta  
Palma

[www.madrealberta.com](http://www.madrealberta.com)

Camí dels Reis 102  
07013, Palma  
Illes Balears, España

Teléfono: +34 971 79 20 85  
Fax: +34 971 60 66 54  
Correo: [colegiomadrealberta@madrealberta.com](mailto:colegiomadrealberta@madrealberta.com)



#### 4.3 Roles y responsabilidades de las familias.

##### **Brindar apoyo a sus hijos mediante acciones concretas:**

- Establecer rutinas claras en casa.
- Definir el espacio físico para el aprendizaje virtual de sus hijos.
- Conectarse a la Plataforma para ver las comunicaciones del Centro.
- Realizar el seguimiento del trabajo de sus hijos de forma periódica.
- Tomar un rol activo en ayudar a sus hijos a procesar el aprendizaje.
- Fomentar la actividad física y/o ejercicio.
- Tener presente el estrés o la preocupación por los que sus hijos atraviesan.
- Asistir a las entrevistas (telefónicas o por videollamada) solicitadas por los tutores o justificar su imposibilidad de asistir.
- Justificar la ausencia de sus hijos a las clases sincrónicas o por la entrega de trabajos cuando sea necesario.

<b>CONSULTAS SOBRE...</b>	<b>CONTACTAR A...</b>
<b>Consulta de trabajos, actividades, videos</b>	El profesor de la asignatura
<b>Un problema o inconveniente con la tecnología.</b>	Contactar con el técnico informático mediante el correo: Maria del Mar Sánchez-Monge Aleñar <a href="mailto:mar.sanchezmonge@madrealberta.com">mar.sanchezmonge@madrealberta.com</a>
<b>Una preocupación académica</b>	El profesor de la asignatura, Coordinador Dirección Pedagógica Dirección Pedagógica General

<b>Una preocupación socioemocional</b>	Tutor/a Departamento de Orientación
--	--

## **POLÍTICA INSTITUCIONAL PARA EL APRENDIZAJE VIRTUAL**

Para desarrollar este PAV hemos definido como política institucional:

- Fijar un tiempo para las respuestas a las consultas académicas por Educamos o Correos Electrónicos no superior a 72 horas los días lectivos.
- El desarrollo del aprendizaje virtual se dará en tres momentos: Primera sesión de toma de contacto para situar al alumno frente al conocimiento; Sesión de aprendizaje (guía de trabajo, explicación del tema, actividades a desarrollar y evaluación sincrónica o asincrónicamente según el nivel de escolaridad de los alumnos y las indicaciones del profesor) y Sesión de síntesis.
- La duración de cada sesión virtual varía entre 20 minutos y 55 minutos según la edad de los alumnos.
- Interesarse por los alumnos y la situación que están viviendo al inicio y fin de la sesión.

Todo esto lo concretamos en un aprendizaje con matices por etapa que detallamos a continuación.

## **E. INFANTIL**

### **a) Orientaciones seguimiento Online**

En caso de que entre en vigor el estado de emergencia y las clases presenciales deban suspenderse, adaptaremos la metodología para realizar sesiones de seguimiento online.

Teniendo en cuenta la edad de los alumnos, nos marcamos dos objetivos: tener a los alumnos conectados al colegio y hacer un acompañamiento a las familias.

Los profesores de Educación Infantil subirán el material necesario con las indicaciones metodológicas para los alumnos y los padres podrán acceder a ello a través del *Classroom*.

Se establece un horario de conexiones grupales e individuales.

Los materiales que se creen en este tiempo de aprendizaje virtual serán propios y podrán compartirse con otros compañeros de la etapa o curso. Se podrán utilizar también, como recurso, algunos materiales que nos ofrezcan bancos de recursos o editoriales.

Los profesores estarán dispuestos a resolver cualquier duda o dificultad de las familias respecto a la metodología o cualquier otro problema relacionado con el aprendizaje de los alumnos. Se comunicarán mediante Educamos o, incluso, por videollamada.

**Las familias pueden tener muchas dudas** con respecto a esta metodología de aprendizaje, por ello, los profesores deben mantener insistentemente la pauta de estar abiertos a la resolución de dudas tanto a través de Educamos como, incluso, a través de Meet, con la cuenta del alumno.

### **b) Orientaciones de acción tutorial**

Una de las labores más importantes de la acción tutorial en este tiempo de emergencia es la atención al alumnado con dificultades de conexión por cualquier motivo.

Los tutores informarán a la Coordinación y ellos, a su vez, a la Dirección, sobre las circunstancias de los alumnos o familias que no han sido localizadas o no tienen los medios para seguir el aprendizaje online. Para ello se llevará un registro de seguimiento en el que se recogerán los días que los tutores se han puesto en contacto con los alumnos y una pequeña reseña de las circunstancias de cada uno.

Se gestionarán alternativas de aprendizaje adaptadas a cada situación.

### **c) Orientaciones de Evaluación**

Los **Criterios de calificación** consensuados por ciclo se han adaptado a una situación tan excepcional como la enseñanza-aprendizaje virtual y serán diferentes a los utilizados en las clases presenciales. Se revisarán los contenidos mínimos y se dará preferencia al repaso y la asimilación de contenidos.

Las **evidencias** que se recogerán en E. Infantil serán a través de la familia y con su colaboración, después de que el alumno haya trabajado los materiales o propuestas de los profesores.

La evaluación se llevará a cabo según las indicaciones que nos de la Administración educativa.

- Los criterios de calificación se estructuran en torno a estos 3 ítems.



1

### Seguimiento de las tareas

- **Evaluar** que el alumno cumple las tareas diarias y las trabaja adecuadamente
  - **Recoger información** sobre el trabajo realizado:
    - fotografías
    - fichas escaneadas
    - videos
- o bien
- toda la información que podamos recoger a través de las videollamadas

2

### Observaciones de la evaluación

A través de videollamadas podemos detectar

- **Aprendizajes** mediante la utilización de:
  - bits
  - tarjetas de vocabulario
  - imágenes
  - etc.
- **El desarrollo evolutivo del**
  - lenguaje
  - expresión
  - comprensión
  - etc.
- **Otros aspectos madurativos**

3

### Interés y esfuerzo

Se valorará la participación del alumno en las videollamadas, su interés y esfuerzo.

## **E. PRIMARIA**

### **a) Orientaciones clases Online**

En caso de que entre en vigor el estado de emergencia y las clases presenciales deban suspenderse, adaptaremos la metodología para realizar sesiones de clase online.

Los profesores de Educación Primaria colgarán al final de la semana la tarea de seguimiento de las distintas áreas y materias con las indicaciones metodológicas para los alumnos. Los padres podrán verlo a diario a través del *Classroom* de sus hijos.

Se establece un horario de conexiones grupales e individuales y este vendrá determinado por la carga horario de cada una de las asignaturas.

Los materiales que se creen en este tiempo de aprendizaje virtual serán propios y podrán compartirse con otros compañeros de la etapa o curso. Se podrán utilizar también, como alternativa, algunos materiales que nos ofrezcan bancos de recursos o editoriales.

Los profesores estarán dispuestos a resolver cualquier duda o dificultad de las familias respecto a la metodología o cualquier otro problema relacionado con el aprendizaje de los alumnos. Se comunicarán a través de Educamos o, incluso, por videollamada.

### **b) Orientaciones de acción tutorial**

Una de las labores más importantes de la acción tutorial en este tiempo de emergencia es la atención al alumnado con dificultades de conexión por cualquier motivo.

Los tutores informarán a la Coordinación y ellos, a su vez, a la Dirección, sobre las circunstancias de los alumnos o familias que no han sido localizadas o no tienen los medios para seguir el aprendizaje online. Para ello se llevará un registro de seguimiento en el que se recogerán los días que los tutores se han puesto en contacto con los alumnos y una pequeña reseña de las circunstancias de cada uno.

Se gestionarán alternativas de aprendizaje adaptadas a cada situación.

### **c) Orientaciones de Evaluación**

Se tendrán en cuenta los objetivos de la etapa para definir el tipo de aprendizaje esencial o imprescindible para el progreso de las competencias

en cada nivel. Dichos aprendizajes deberán comprobarse a través de los criterios y estándares de aprendizaje y de los procedimientos e instrumentos de evaluación que considere el centro, por ello

Los **Criterios de calificación**, diferentes a los utilizados en las clases presenciales y **criterios de promoción de curso**, serán consensuados por el Equipo Docente según la normativa.

- Los criterios de calificación se estructuran en torno a estos 3 ítems.



## 1 Seguimiento de las tareas

- **Evaluar** que el alumno cumple las tareas diarias y las trabaja adecuadamente
- **Las actividades** que estamos enviando para que los alumnos trabajen en su casa deben tener una nota, por tanto un **peso en la evaluación**.

## 2 Observaciones de la evaluación

Debemos ser creativos e intentar recoger la información que ayude a los alumnos a sintetizar y demostrar lo que han aprendido:

- **Formularios**
- **Pruebas competenciales**
- **Preguntas orales por videoconferencia**
- **Entrega de videos de síntesis**
- **Mapas mentales**
- **Trabajos de investigación**
- **Comentarios de texto**
- **Cine fórum**
- **etc**

## 3 Interés y esfuerzo

El interés y esfuerzo se valorará con una rúbrica que recoge los siguientes ítems:

- **Asistencia y puntualidad en las clases *on line***
- **Realización de tareas *on line* a tiempo**
- **Entrega de tareas**

**Para la recogida y registro de las evidencias del seguimiento de las tareas y procesos de síntesis de los contenidos impartidos en la docencia online podremos utilizar los siguientes recursos:**

- Tutorías individualizadas con el alumnado
- Procesos de meta-análisis y autoevaluación sobre lo trabajado y lo aprendido
- Elaboración de esquemas y mapas conceptuales
- Resúmenes mediante presentaciones o infografías
- Presentaciones orales por videoconferencia ante toda la clase.
- Pruebas objetivas mediante cuestionarios
- Pruebas orales a través de videoconferencia.

### RÚBRICA DE EVALUACIÓN

	Muy bien 0.25	Bien 0.19	Regular 0.08	Mal 0
<b>Presentación de tareas</b>	Formato indicado por el profesor, siguiendo las instrucciones correspondientes.	Prácticamente según las indicaciones.	No sigue del todo las instrucciones del profesor.	Entrega mal las tareas, prácticamente e incompletas.
<b>Trabajo realizado</b>	Todo realizado. 100%	Falta alguna actividad. 75%	Faltan la mayoría de actividades. 25%	No entrega los trabajos. Menos del 25%
<b>Correos y comunicación con el profesor</b>	Sigue las instrucciones y avisa si no puede conectarse, indica si tiene problemas para trabajar online...	Se comunica la mayor parte del tiempo y hay feed-back con el profesor.	La mayor parte del tiempo no hay comunicación con el alumno.	No existe comunicación de ningún tipo.
<b>Asistencia y puntualidad a las clases online</b>	Asistió como máximo a <b>1 o 2</b> clases online y <b>siempre llegó tarde.</b>	Asistió a <b>3, 4 o 5</b> clases online y <b>no siempre fue puntual.</b>	Asistió a <b>6 o 7</b> clases online y <b>siempre fue puntual.</b>	Asistió <b>siempre</b> a clases online y <b>fue puntual siempre.</b>

- Si los alumnos no pueden presentarse a las clases online o no pueden entregar a tiempo las tareas por problemas de conexión o de dispositivo, los padres o tutores legales deberán justificarlo adecuadamente.

- Cada departamento recogerá en las memorias de final de curso los **elementos del currículo** que no se han podido abordar debido a la situación para que se puedan tener en cuenta durante el curso que viene.
- Se llevarán a cabo sesiones de coordinación entre los equipos docentes del nivel actual y del posterior, como se hace cada curso, para diseñar propuestas de repaso y refuerzo para las vacaciones de verano y el mes de septiembre.

## **ESO Y BACHILLERATO**

### **a) Orientaciones clases Online**

En caso de que entre en vigor el estado de emergencia y las clases presenciales deban suspenderse, adaptaremos la metodología para realizar sesiones de clase online.

Los profesores de Educación Secundaria y Bachillerato colgarán semanalmente las tareas de seguimiento de las distintas áreas y materias con las indicaciones metodológicas para los alumnos. Los padres podrán verlo a diario a través del *Classroom* de sus hijos.

Se establece un horario de conexiones grupales e individuales y este vendrá determinado por la carga horaria de cada una de las asignaturas.

Los materiales que se creen en este tiempo de aprendizaje virtual serán propios y podrán compartirse con otros compañeros de la etapa o curso. Se podrán utilizar también, como alternativa, algunos materiales que nos ofrezcan bancos de recursos o editoriales.

Los profesores estarán dispuestos a resolver cualquier duda o dificultad de las familias respecto a la metodología o cualquier otro problema relacionado con el aprendizaje de los alumnos. Se comunicarán a través de Educamos o, incluso, por videollamada.

**b) Acción tutorial:**

Una de las labores más importantes de la acción tutorial en este tiempo de emergencia es la atención al alumnado con dificultades de conexión por cualquier motivo.

Los tutores informarán a la Coordinación y ellos, a su vez, a la Dirección, sobre las circunstancias de los alumnos o familias que no han sido localizadas o no tienen los medios para seguir el aprendizaje online. Para ello se llevará un registro de seguimiento en el que se recogerán los días que los tutores se han puesto en contacto con los alumnos y una pequeña reseña de las circunstancias de cada uno.

Se gestionarán alternativas de aprendizaje adaptadas a cada situación.

**c) Criterios de calificación y contenidos:**

Se revisarán los contenidos mínimos y se tendrán en cuenta objetivos de etapa para definir el tipo de aprendizaje esencial o imprescindible para el progreso de las competencias en cada nivel. Dichos aprendizajes deberán comprobarse a través de los criterios y estándares de aprendizaje y de los

procedimientos e instrumentos de evaluación que considere el centro, por ello, los **Criterios de calificación** deben ser consensuados por Departamento y serán diferentes a los utilizados en las clases presenciales.

Los **Criterios de calificación**, diferentes a los utilizados en las clases presenciales y **criterios de promoción de curso**, serán consensuados por el Equipo Docente según la normativa.

- Los criterios de calificación se estructuran en torno a estos 3 ítems.



## 1 Seguimiento de las tareas

- **Evaluar** que el alumno cumple las tareas diarias y las trabaja adecuadamente
- **Las actividades** que estamos enviando para que los alumnos trabajen en su casa deben tener una nota, por tanto un **peso en la evaluación**.

## 2 Observaciones de la evaluación

Debemos ser creativos e intentar recoger la información que ayude a los alumnos a sintetizar y demostrar lo que han aprendido:

- Formularios
- Pruebas competenciales
- Preguntas orales por videoconferencia
- Entrega de videos de síntesis
- Mapas mentales
- Trabajos de investigación
- Comentarios de texto
- Cine fórum
- etc

## 3 Interés y esfuerzo

El interés y esfuerzo se valorará con una rúbrica que recoge los siguientes ítems:

- **Asistencia y puntualidad en las clases *on line***
- **Realización de tareas *on line* a tiempo**
- **Entrega de tareas**

**Para la recogida y registro de las evidencias del seguimiento de las tareas y procesos de síntesis de los contenidos impartidos en la docencia online podremos utilizar los siguientes recursos:**

- Tutorías individualizadas con el alumnado
- Procesos de meta-análisis y autoevaluación sobre lo trabajado y lo aprendido
- Elaboración de esquemas y mapas conceptuales
- Resúmenes mediante presentaciones o infografías
- Presentaciones orales por videoconferencia ante toda la clase.
- Pruebas objetivas mediante cuestionarios
- Pruebas orales a través de videoconferencia.

### RÚBRICA DE EVALUACIÓN

	Muy bien 0.25	Bien 0.19	Regular 0.08	Mal 0
<b>Presentación de tareas</b>	Formato indicado por el profesor, siguiendo las instrucciones correspondientes.	Prácticamente según las indicaciones.	No sigue del todo las instrucciones del profesor.	Entrega mal las tareas, prácticamente e incompletas.
<b>Trabajo realizado</b>	Todo realizado. 100%	Falta alguna actividad. 75%	Faltan la mayoría de actividades. 25%	No entrega los trabajos. Menos del 25%



<b>Correos y comunicación con el profesor</b>	Sigue las instrucciones y avisa si no puede conectarse, indica si tiene problemas para trabajar online...	Se comunica la mayor parte del tiempo y hay feed-back con el profesor.	La mayor parte del tiempo no hay comunicación con el alumno.	No existe comunicación de ningún tipo.
<b>Asistencia y puntualidad a las clases online</b>	Asistió como máximo a <b>1 o 2</b> clases online y <b>siempre llegó tarde.</b>	Asistió a <b>3, 4 o 5</b> clases online y <b>no siempre fue puntual.</b>	Asistió a <b>6 o 7</b> clases online y <b>siempre fue puntual.</b>	Asistió <b>siempre</b> a clases online y <b>fue puntual siempre.</b>

Si los alumnos no pueden presentarse a las clases online o no pueden entregar a tiempo las tareas por problemas de conexión o de dispositivo, los padres o tutores legales deberán justificarlo adecuadamente.

- Cada departamento recogerá en las memorias de final de curso los **elementos del currículo** que no se han podido abordar debido a la situación, para que se puedan tener en cuenta durante el curso que viene.
- Se llevarán a cabo sesiones de coordinación entre los equipos docentes del nivel actual y del posterior, como se hace cada curso, para diseñar propuestas de repaso y refuerzo para las vacaciones de verano y el mes de septiembre.

## **PENDIENTES Y ASIGNATURAS SUSPENDIDAS DEL CURSO**

Todos aquellos alumnos que tengan que recuperar asignaturas pendientes o evaluaciones suspendidas, podrán realizar las recuperaciones según las instrucciones que se indiquen en el momento teniendo en cuenta la situación sanitaria concreta.

### **ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS**

Entendemos la orientación educativa como medio para el desarrollo personal y como garantía de respuesta educativa ajustada a las necesidades del alumnado. En el momento en el que se pone en marcha el PAV en el Centro, es el Departamento de Orientación el responsable de establecer las actuaciones que se llevarán a cabo con los alumnos de Necesidades Educativas en colaboración con los tutores.

El alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que ya cuenta con una adaptación curricular o un plan de trabajo individual, se seguirá avanzando según lo establecido, tratando de adaptar las metodologías y estrategias de aprendizaje en la nueva situación que se presenta. Este recurso permite tener en cuenta las necesidades específicas de este alumnado y orientar la intervención educativa para favorecer el desarrollo de las competencias establecidas en el marco de esa adaptación.

El Equipo de Orientación revisará, junto con el profesorado tutor y los equipos docentes, las situaciones de especial dificultad del alumnado, asesorando sobre las medidas organizativas, metodológicas, de refuerzo

educativo y, en su caso, realizando el seguimiento o adecuación de las adaptaciones curriculares. Asimismo, se pondrá en contacto con las familias de los alumnos que necesitan una orientación específica, según las dificultades, haciendo un seguimiento de cada caso e intentando responder a todas las dudas y dificultades que se presenten en las familias.

El Profesorado de Pedagogía Terapéutica es el encargado de trabajar, junto con los profesores de cada asignatura, para que se pueda continuar el aprendizaje con la metodología adaptada, tal y como hemos reseñado anteriormente.

Los Especialistas de Apoyo Educativo en las actuales circunstancias con el alumnado en casa, deberán colaborar para favorecer el acceso al currículo a través de los medios digitales, con la guía y el apoyo de los docentes y el Departamento de Orientación.

La intervención del profesorado de refuerzo lingüístico estará coordinada con la actuación del profesor titular de la asignatura, y llevará a cabo su programa según los recursos técnicos que nos permite la modalidad a distancia. Es importante que se realicen las adaptaciones del material y los contenidos vinculados al currículo que cada alumno necesita según su situación.

Desde el primer momento, Orientadora y Profesores de Pedagogía Terapéutica están siguiendo a esos alumnos y acompañándolos en su proceso de aprendizaje en colaboración con las familias.

## DIRECTRICES ADICIONALES

### 1- Profesores

La transición al aprendizaje virtual no será simple o fácil. Los profesores necesitarán pensar de manera diferente acerca de cómo comunicarse, proporcionar instrucción y dar retroalimentación. Así mismo, deberán determinar cómo evaluar y diseñar clases, tareas, desempeños que sean significativos, así como garantizar que los alumnos puedan continuar con el trabajo cooperativo en algunas actividades y teniendo comunicación con los demás. Estas directrices tienen como objetivo ayudar a los **profesores** de todos los niveles a reflexionar sobre los desafíos que implica pasar del aprendizaje presencial al virtual.

1. Brinda a tus alumnos apoyo. Hay que ser pacientes y flexibles con los tiempos de trabajo procurando el bienestar de ellos. La transición no es fácil, algunos tienen dificultades con los medios digitales. Es un momento oportuno para propiciar el acercamiento a través de comunicación asertiva y apertura al diálogo. También puede ser el momento de descubrir nuevos talentos e inteligencias.
2. Si en algún caso percibes o conoces la situación de un alumno ausente, que no participa, tienes evidencia de que puede estar afectado emocionalmente, o de que no muestra un rendimiento que pueda ser

tratado solamente con el docente de una asignatura, comunícalo a la coordinadora, al departamento de orientación o cualquier miembro del Equipo Directivo.

3. El periodo de emergencia puede alargarse mucho, comunícate con tus alumnos para conocer cómo se encuentran y hacer un repaso de lo que llevan entre manos: saberes a desarrollar, estrategias y plataformas, calificaciones, tiempos de entregas, etc. Esto contribuye a que el alumno sepa con claridad el proceso que se llevará a cabo en cada asignatura y pueda ayudarle a solucionar los tropiezos o retrasos que tenga en este aspecto. También es importante mantener contacto con las familias a través de los medios institucionales para ello.

4. Tómate un tiempo para organizar tu asignatura, reunirte con el departamento online, reunirte con los compañeros de coordinación. Nuestra asignatura no es la única y, de la misma manera que nos coordinábamos presencialmente, tenemos que seguir coordinándonos remotamente. Programa bien la asignatura y con tiempo en Classroom, así el alumno sabrá en cada momento organizarse. Debemos proyectarnos a largo plazo para saber en todo momento el grado de profundidad de los contenidos a impartir, el nivel que pretendemos alcanzar con los alumnos y las actividades que realizarán. Esto ayudará a garantizar una educación de calidad.

5. Sé un docente innovador. Utiliza diferentes alternativas, audiovisuales y escritas. Evita agotar un recurso. Esto será beneficioso no solo para el alumno y su proceso, también para nosotros. Esta manera de pensar la clase asegurará que tu alumno no esté delante de la pantalla muchas horas. Ofrece diferentes alternativas de trabajo.

6. Aprovecha esta situación para poner a los alumnos en contexto. Desde diferentes asignaturas se puede profundizar no solo en el tema actual, social, natural, ciudadano, económico, matemático sino también se puede utilizar para expresar, emociones y/o preocupaciones. Una buena herramienta para ello es proponer a los alumnos, de manera opcional, que lleven un diario personal u otras tareas de escritura creativa que les ayuden a procesar sus sentimientos, sobre todo en los momentos que sientan que la crisis se hace más fuerte.

7. Seguramente primará el espacio y el contacto individual del profesor con sus alumnos. Esto es positivo, pero no descuides el trabajo cooperativo, la interacción entre los grupos, para esto es importante programar clases online donde los alumnos no pierdan contacto como grupo.

8. Piensa diferente, no solo al planear e impartir las clases, también en los momentos de seguimiento y evaluación. Busca alternativas que lleven a visualizar el aprendizaje y el pensamiento de los alumnos a través de medios

virtuales. Ten en cuenta que los criterios de calificación no pueden ser los mismos.

## **2- Familias**

La transición al aprendizaje a distancia será un desafío para toda la comunidad. Los padres deberán pensar de manera diferente sobre cómo apoyar y acompañar a sus hijos, cómo crear estructuras y rutinas que permitan en ellos tener éxito y cómo monitorear y apoyar el aprendizaje de los mismos. Es posible que algunos alumnos prosperen y tengan muy buenos resultados con el aprendizaje a distancia, mientras que otros pueden tener algunas dificultades. Las directrices proporcionadas a continuación están destinadas a ayudar a los padres a pensar su papel para ayudar a sus hijos a encontrar el éxito en un entorno de aprendizaje a distancia.

1. Establezca rutinas diarias, horarios regulares. Tengan en cuenta el horario de clases y de acuerdo a él, asegúrense de que sus hijos están listos para iniciar el trabajo a la hora indicada. Así mismo mantenga horarios de sueño que beneficien el descanso suficiente. El horario no considera momentos de recreo, descanso o comidas; es importante que esto sea un acuerdo entre el alumno y su familia.
2. Determine un espacio físico de trabajo académico. Se recomienda

que sea diferente a la habitación del alumno, ojalá donde otros miembros de la familia puedan observar su trabajo... Que sea también aireado y luminoso.

3. Sean participantes activos en la comunicación del colegio/profesores/alumnos. El Colegio Madre Alberta siempre ha estado abierto a las comunicaciones con los padres de familia, pero tenga en cuenta que en este momento los docentes pueden recibir un gran número de correos al día. Por lo tanto, la recomendación es la siguiente: ser breves y concretos. Revise con su hijo el correo institucional, las plataformas, explicándole, en la medida de lo posible, su funcionamiento.

4. Realice seguimiento continuo al trabajo escolar que debe desarrollar su hijo en casa. Entérese sobre las clases programadas, las actividades que tiene que realizar en el día, los recursos que necesita para desarrollarlas, sus avances y el uso del tiempo libre. Pregúntele en qué le puede apoyar. Esta conversación ayuda a que ellos puedan procesar las instrucciones dadas por sus profesores, organicen su tiempo y establezcan prioridades.

5. El aprendizaje virtual es un mecanismo adecuado para promover la autonomía en los niños y adolescentes. Es importante que sean ellos los protagonistas del proceso. Evite hacer tareas o actividades por ellos. Permítales enfrentarse a estos nuevos retos, ya que es la única manera de saber si requiere atención particular por parte de los docentes, en cuyo caso

debe comunicarlo. De igual forma, aliente a su hijo a que mantenga una comunicación directa con sus profesores y sea él quien manifieste sus dudas, inquietudes y necesidades.

Colabore con los docentes en el seguimiento del proceso de aprendizaje de sus hijos aportando información que pueda interesar a los mismos (dificultades en las tareas diarias, implicación en las mismas, estado emocional, envío de evidencias requeridas por el profesor, etc.)

6. Monitoree cuanto tiempo pasa su hijo en línea. Recuerde que la exposición a pantallas durante tiempos excesivos afectará su salud. Limite estos tiempos de ser necesario. Es recomendable que fomente la actividad física y las pausas activas. Asegúrese de que sus hijos recuerden moverse por la casa y hacer ejercicio. Los docentes de Educación Física enviarán indicaciones para la realización de las pausas activas y algunos ejercicios para realizar en casa. Aliente a toda la familia a involucrarse en estas dinámicas.

7. Uno de los desafíos que enfrentan las familias es el manejo del aprendizaje virtual cuando son varios hijos, con diferentes edades y necesidades. Promueva espacios de trabajo individual donde cada uno se sienta importante y valioso, evite las distracciones permanentes. Tal vez aumente la probabilidad de que necesiten ayuda para el manejo de las preocupaciones, emociones, ansiedad o cualquier tipo de sentimiento.

Además, los momentos de crisis mundial aumentan las tensiones y estrés en los adultos. Trate de no transmitir sus propias preocupaciones a sus hijos.

8. Permita la interacción social de sus hijos. Con el tiempo, probablemente comenzarán a extrañar sus amigos, compañeros de clase, profesores y rutinas en general. Aliéntelos para que puedan tener contacto con amigos, a través de redes sociales, los que ya las manejan, pero recuerden que estas no son canales de comunicación oficial del colegio y siempre insista en el trato respetuoso y en el vocabulario adecuado en sus comunicaciones, promoviendo los valores y principios del Colegio.

9. Es importante que toda la comunidad educativa tenga presente que el aprendizaje virtual, 100% en casa, es una metodología novedosa para todos los estamentos y aunque los docentes se han capacitado en el manejo de las diferentes alternativas tecnológicas, es posible que se presenten fallos, congestiones, dificultades con redes, plataformas, etc. De antemano, agradecemos su paciencia y colaboración durante este proceso que es de aprendizaje para todos.

## APOYO TECNOLÓGICO PARA LA ENSEÑANZA

Con respecto a los principales sistemas tecnológicos y de comunicaciones del Colegio Madre Alberta, se ofrecen las siguientes preguntas frecuentes para describir cómo nos comunicaremos y gestionaremos el aprendizaje en el momento de emergencia e implementación de este PAV.

CANAL	PÚBLICO	DESCRIPCIÓN Y ACCESO
<b>Educamos</b>	Profesores y personal.	Por este medio podrán consultar información del Colegio y podrán ingresar: seguimientos y notas de los alumnos, comunicarse con ellos y sus familias, con la Dirección y entre profesores.
<b>Página web y Educamos</b>	Padres de familia	En la página web se publicará información general que deba conocer toda la Comunidad y que no implique confiabilidad <a href="https://madrealberta.com/">https://madrealberta.com/</a> Los demás datos se darán a través de la Plataforma Educamos: -Avisos -Correo -Circulares -Calificaciones...

<b>Correo institucional</b>	Profesores, personal, padres de familia, alumnos	Se utilizará como medio de comunicación sobre todo asociado a Classroom o a cualquier aplicación de la Suite de Google y que sea usada por el Colegio para recolectar información o para fomentar el aprendizaje virtual.
<b>Meet de Google</b>	Profesores, Alumnos de todos los cursos, padres de familia.	Esta plataforma será utilizada como canal para el desarrollo de las clases sincrónicas que se programen en los cursos. De igual forma, será empleada para la comunicación cara a cara con cualquier miembro de la comunidad.
<b>Classroom Google y EVA</b>	Alumnos	Los profesores y alumnos usarán Google Classroom o EVA para compartir y evaluar las tareas, así como la comunicación general con toda la clase.

## TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS

Se utilizarán las plataformas educativas del Centro que garantizan un cifrado y encriptado de la información, así como un registro y sistema de backup, evitando utilizar otras aplicaciones para realizar videoconferencias, tareas, tutorías etc. ...

Se informará a las familias del comienzo de la utilización de estas aplicaciones que tratan datos personales de los alumnos y su funcionalidad. Los alumnos menores de 14 años tienen permiso firmado para la utilización de las herramientas de GSUITE.

No se grabarán las sesiones si no es imprescindible para esa finalidad educativa. Se debe ponderar siempre esa necesidad ya que hay que pensar que debe prevalecer el interés superior del menor en todo momento.

El soporte o equipo con el que se realiza la sesión debe contar con medios para garantizar que la comunicación se realiza de manera segura, confidencial y privada. Para garantizarlo, nuestro dispositivo debe tener programas antiespías, antivirus y cortafuegos.

Durante la sesión se deberá verificar que se desarrolla en un entorno en el que se pueda realizar un tratamiento especializado bajo los parámetros de la confidencialidad y la privacidad.

En el espacio físico en el que se encuentren las partes no puede haber nadie presente, a excepción del profesional, alumnos y/o tutor legal si fuese necesario. Además, debe ser privada, por lo que se deberá impedir que terceras personas accedan de manera virtual a la sesión.

Se deberá encriptar o guardar bajo contraseña segura todos los documentos que contengan información del expediente del alumno.

Se deberá evitar el acceso de otras personas a la información del dispositivo o a las propias cuentas de correo, etc.

Se deberá usar siempre una red privada y segura para conectarse a la sesión. No pueden usarse redes públicas.

Se recomienda una conexión a Internet de banda ancha suficiente (ADSL, fibra óptica, cable, 4G o similar, al menos 1.2 MBPS en ambas direcciones (carga y descarga).

## PREGUNTAS FRECUENTES

### **¿Cómo se comunicará el Colegio Madre Alberta con los padres, alumnos y profesores/ personal en caso de un cierre prolongado del colegio?**

El Colegio continuará usando los mismos canales que emplea para las comunicaciones normales del día a día con los padres, alumnos y profesores/personal. Todos estos sistemas son accesibles de forma remota y funcionarán en una situación de emergencia.

### **¿Los sistemas tecnológicos utilizados en este plan son los mismos utilizados durante las clases escolares presenciales?**

Las plataformas usadas son las mismas, sin embargo, los materiales y la metodología de aprendizaje que se adoptará será diferente y adaptada por cada profesor. Los contenidos a impartir serán los mismos pero desarrollados y aprendidos de forma diferente. Los profesores hemos elaborado materiales guía para los alumnos, los cuales están disponibles en las plataformas.

### **¿Cómo garantizará el COLEGIO que los alumnos tengan acceso a estas plataformas desde fuera del Centro?**

Los alumnos del Colegio necesitarán utilizar dispositivos desde casa. Para aquellas familias con dificultades determinaremos brindarles el apoyo necesario para garantizar que todos tengan posibilidad de participar en sus espacios de aprendizaje, grabando las clases y permitiendo flexibilidad en los periodos de entrega de las actividades.

### **¿Cómo puedo solicitar el apoyo del informático en caso de necesitarlo?**

Envía un email a: [mar.sanchezmonge@madrealberta.com](mailto:mar.sanchezmonge@madrealberta.com)

NOTA: Agradecemos de manera especial al **Colegio Pureza de María** (Bogotá – Colombia) por su apoyo y ayuda al compartirnos su Plan de Aprendizaje Virtual para encauzar y construir el nuestro.

Agradecemos indirectamente a: Colegio San José (Cajicá – Colombia), Colegio Nueva Granada (Bogotá - Colombia), Colegio Americano en Japón (ASIJ – Tokyo) y el Colegio Americano de Shangai (SAS – China).