

La compra de los libros de texto curso 2021-2022 EN 10 PASOS:

1 INICIAR SESIÓN



Clique en la palabra “iniciar sesión” del menú superior y se abrirá esta ventana



Rellene los datos de DNI y contraseña.

Recuerde que la contraseña es la fecha de su hijo MENOR manteniendo el siguiente formato DD/MM/AAAA

EJEMPLO: Si su hijo menor nació el 12 de enero de 2002, su contraseña será 12/01/2002.

IMPORTANTE: la fecha debe ir separada por barras /

Compruebe que ha insertado los datos correctamente, y si aún así no puede acceder, póngase en contacto con nosotros: mavirtual@madrealberta.com

2 SELECCIONAR CATEGORÍA



“Clique” en “**LIBROS CURSO** 2021-2022”

IMPORTANTE:
Se debe realizar un proceso de compra por hijo

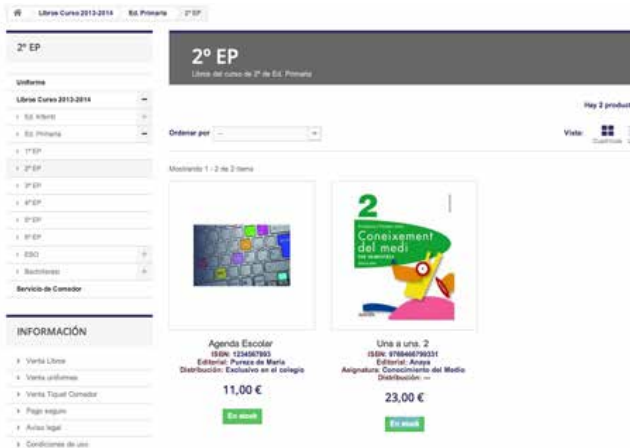
3 ELEGIR CURSO



“Clique” el curso que realizará (en el año académico 2021-2022 el hijo al que va destinado el pedido

4 SELECCIONAR LIBROS

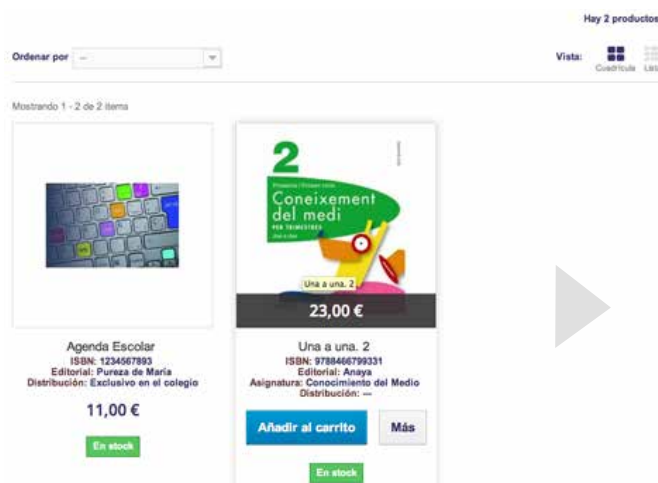
Si sólo desea adquirir la agenda, puede comprarla en el colegio a partir del primer día de clase



IMPORTANTE:

Lea atentamente las **especificaciones de cada curso**: información sobre libros que se usarán en un curso superior; libros que se continúan usando del curso pasado...

Compruebe que ha visto todo el listado de libros: El listado de libros puede aparecer en más de una página, debajo de la imagen del curso solicitado encontrará la cantidad total de libros que hay y en la parte superior e inferior encontrará el menú de páginas que tiene que visitar para verlos todos.



Si selecciona esa opción (seguir comprando) volverá al listado de libros del curso elegido para poder ir “añadiendo libros” a su carrito.

Si colocamos el “ratón” sobre el libro que nos interesa, se despliega un menú, en el que nos da la opción de “añadir al carrito” y se abre una ventana en que nos informa que el producto se ha añadido y si queremos continuar comprando



5 IR A CAJA / CONFIRMAR PEDIDO

Una vez seleccionado el último libro del listado que desea para su hijo, puede “clicar” en “ir a caja” para continuar con el proceso de compra



Este paso también se puede hacer desde “el carrito” de la parte superior derecha, “clicando” en él, se despliega el listado de los libros pedidos y puede confirmarlo para continuar con el proceso.



En este listado desplegable, también puede, en caso de error, eliminar algún libro solicitado “clicando” en X y desaparecerá de su lista.

RELLENAR EL FORMULARIO

La primera vez que confirme un pedido deberá rellenar un formulario con sus datos personales.

A partir del segundo pedido pasará directamente al paso 7.

7 SELECCIÓN DEL HIJO A QUIEN VA DESTINADO EL PEDIDO

Para facilitar la entrega y llevar un mejor seguimiento, como se ha comentado en el paso 2, deberá hacer una compra por hijo, por ello se solicita que relacione el pedido con el hijo correspondiente.

1 ALUMNOS

Seleccione el alumno para el que se realiza la compra:

8 RECOGIDA ANTICIPADA DE LIBROS

Consulten la fecha y horario en que podrán ir a recoger los libros.

9 LEER Y ACEPTAR LAS CONDICIONES GENERALES DE VENTA

Cuando se aceptan las condiciones generales de venta, se activa la opción de modo de pago, (mediante a pasarela de pago segura de Redsys).

Condiciones generales de venta

He leído y acepto las condiciones generales de venta. [Condiciones generales de v](#)

10 EFECTUAR EL PAGO



Este botón le lleva directamente a la plataforma en la que se solicitan sus datos bancarios

Una captura de pantalla del formulario de pago de Redsys. Muestra campos para "Importe" (23,00 Euros), "Comercio" (MAVIRVAL), "Terminal", "Perfil" (000001791021), "Descripción" (1 libro a una, 2<div> "Fecha" (20 / 06 / 2014) y "Hora" (01 : 30). Hay logos de MasterCard y VISA. En la parte inferior, hay campos para "Nº Tarjeta", "Expiración" (Mes y Año) y "Cód. Seguridad". Un botón "Aceptar" está en la parte inferior.

Un vez rellenados y aceptado si todo es correcto le aparecerá este mensaje:



11 ENVÍO MAIL DE CONFIRMACIÓN

Si el pedido y el pago se ha efectuado con éxito, recibirá dos mails de confirmación, si los imprime son válidos como documentación a la hora de la recogida de venta anticipada

12 CONSULTAR PEDIDOS - IMPRIMIR FACTURA

Desde el nombre de usuario que aparece en la parte superior



Madre Alberta virtual

Inicio UNIFORME LIBROS CURSO 2013-2014 SERVICIO DE COMEDOR

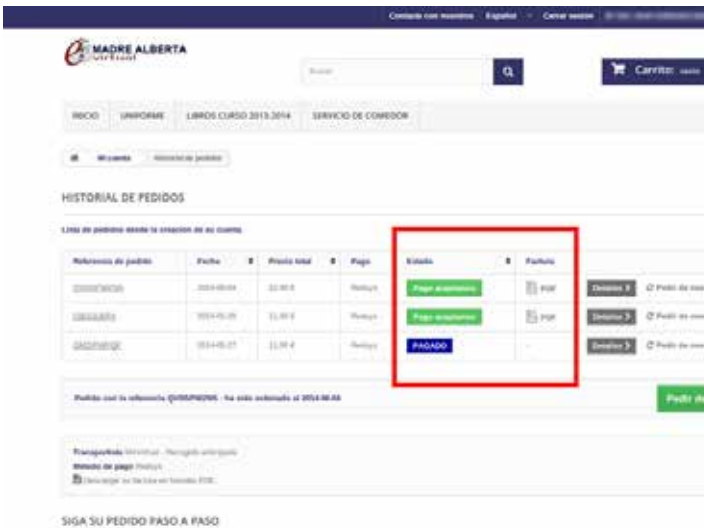
MI cuenta

MI CUENTA

Bienvenido a tu cuenta. Desde aquí puedes administrar tus direcciones y pedidos.

- AÑADIR MI PRIMERA DIRECCIÓN
- MIS PRODUCTOS FAVORITOS
- HISTORIAL Y DETALLES DE MIS PEDIDOS**
- MI LISTA DE REGALOS
- MIS VALES DESCUENTO
- MIS DIRECCIONES

Puede acceder al menú “MI CUENTA” y “clicando” en **“Historial y detalles de mis pedidos”**:



Madre Alberta virtual

Inicio UNIFORME LIBROS CURSO 2013-2014 SERVICIO DE COMEDOR

MI cuenta

HISTORIAL DE PEDIDOS

Lista de pedidos desde la creación de su cuenta

Referencia de pedido	Fecha	Precio total	Pago	Estado	Factura	Eliminar	Print de orden
2013073035	2013-08-04	12,90 €	Pedido	Pago en efectivo	PDF	Eliminar	Print de orden
2013073035	2013-08-05	12,90 €	Pedido	Pago en efectivo	PDF	Eliminar	Print de orden
2013073035	2013-08-07	12,90 €	Pedido	PAGADO		Eliminar	Print de orden

Podrás usar la referencia **2013073035** - ha sido actualizado el 2013-08-08

Transporte: 0,00 € IVA: 0,00 € - Transporte: 0,00 €

Método de pago: PAGO EN EFECTIVO

SIGA SU PEDIDO PASO A PASO

podrá ver el estado de sus diferentes pedidos, e imprimir la factura.