

---

Col·legi Madre Alberta - Palma

---

# Pla de Convivència

---



<b>ELABORAT PER:</b>	<b>REVISAT PER:</b>	<b>APROVAT PER:</b>
Equip Directiu	Directora Titular	Equip Directiu
Data: 1 de marzo de 2022	Data: 22 de marzo de 2022	Data: 26 octubre de 2022
Aquest document és propietat del Col·legi MADRE ALBERTA que es reserva el dret a demanar la seva devolució si ho considera oportú. No se'n permet la còpia parcial o total, així com mostrar-lo a empreses o particulars sense l'expressa autorització per escrit del Centre		

## ÍNDEX

<b>1. DEFINICIÓ</b>	<b>4</b>
1.1. Característiques i entorn del centre educatiu	4
1.2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans	6
1.3. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa	7
1.4. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats	7
1.5. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes	9
1.6. Pla d'Igualtat i Coeducació	10
1.7. Mesures adoptades en el centre per a alumnat trans*	11
1.8. Mesures de prevenció, detecció i intervenció	12
1.9. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar	12
1.10. Protocol d'actuació davant un cas d'assetjament per violència de gènere	13
1.11. Protocol d'actuació davant un cas d'assetjament per lgtbifòbia	14
1.12. Educació i Seguretat viàries	14
1.13. Seguiment i avaluació del Pla de Convivència	14
<b>2. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS</b>	<b>15</b>
<b>3. ANNEXES</b>	<b>16</b>
ANNEX 1 (Normativa de convivència: PRIMÀRIA, ESO, BATXILLERAT)	16
ANNEX 2 (Comissió de Convivència)	31
ANNEX 3 (Protocol d'assetjament escolar)	33
ANNEX 4 (Enquestes alumnes i famílies- Convivència al centre)	42



## 1. DEFINICIÓ

Aquest Pla de Convivència neix amb l'objectiu marc de prevenir situacions conflictives i educar en valors cristians i cívics com la tolerància, el respecte, el diàleg, la solidaritat, la pau, el compromís responsable, la reflexió, l'autocrítica, la interioritat com a valors que ajuden a madurar a la persona i així la fan capaç de solucionar conflictes de manera assertiva.

La Comunitat Educativa del Col·legi Madre Alberta, està assabentada de la necessitat de tenir planificats uns protocols d'actuació a que facin front les situacions conflictives o que actuïn amb eficàcia en cas que es produeixin; sempre buscant el caràcter educatiu i recuperador de la mesura perquè garanteixi els drets de tota la comunitat educativa i millori les relacions entre l'alumnat.

### 1.1 Característiques i entorn del centre educatiu

#### a) El centre i l'entorn

El Col·legi Madre Alberta està situat al barri de Son Rapinya, al carrer Camí dels Reis 102, de Palma. Es tracta d'un centre amb molt d'espai: quatre pavellons, un poliesportiu, patis i moltes zones ajardinades.

El barri en el qual es troba el col·legi està envoltant d'altres centres concertats de característiques bastant parescudes. D'altra banda, cal destacar que els habitatges del voltant són de tipus residencials: habitatges unifamiliars i comunitats de propietaris. EL barri de Son Rapinya i La Vileta ha crescut molt els darrers anys i s'ha posicionat com una zona residencial de classe mitjana- alta.

L'alumnat del centre procedeix, en la seva gran majoria de Palma, també hi ha alguns alumnes de pobles propers. No és una escola amb un nombre alt d'alumnat nouvingut, encara així, comptam amb algunes famílies de sudamèrica.

Quant a les característiques socioeconòmiques de les famílies dels alumnes del centre, es poden considerar d'un nivell econòmic i cultural mitjà i mitjà - alt encara que també hi ha excepcions. Cal destacar que ens trobam amb nombroses famílies desestructurades amb els consegüents problemes que tot això causa en l'entorn dels nins i nines, en ells mateixos i que dificulta la seva actitud personal, les seves relacions entre iguals i la seva actitud davant els estudis.

Degut als canvis de la societat, als tipus de famílies actuals, ens trobam amb un tipus d'alumnat que presenta una manca de control per part de les famílies. Per altra banda,

però, ens trobam també amb unes famílies sobreprotectores que defensen els fills per damunt de tot i això ens dificulta una mica la tasca de cooperació família-escola.

### b) La convivència

Encara aquesta situació social, que podria parèixer adversa, la convivència, en general, és bastant bona. A les etapes d'infantil i primària es respecta molt la convivència i no en tenim casos greus. A l'etapa de secundària i Batxillerat, on es podria donar major dificultat, practicam la prevenció i prima la confiança entre alumnes i professors que permet que els mateixos alumnes, ajudin a anticipar els possibles problemes de convivència.

### c) Tractament de la diversitat sexual i de gènere

El centre compta amb un projecte d'educació afectiu-sexual implantat des de fa anys, que permet treballar de manera progressiva el concepte de respecte i acceptació d'un mateix i de l'altre més enllà del seu sexe, orientació sexual, condició social, etc. En l'etapa d'infantil i primària es treballa més des de l'educació emocional i ja en l'ESO s'afegeix una hora complementària per al PEA (Projecte d'Educació en l'Amor).

Sens dubte l'ambient social influeix de manera directa en els comportaments dels seus membres; els nostres alumnes es veuen influenciats per una societat que té unes determinades característiques; en general és una societat materialista, hedonista, relativista i molt consumista en la qual prevalen valors com el bé individual per sobre del comú.

Des de les tutories i els diferents Tallers Experiència de fe, treballam en els alumnes el respecte a la diversitat, i l'exemple de la figura de Jesús a l'Evangelí amb valors com ara: l'amor i la compassió. L'observació i prevenció ha permès que no es doni cap cas d'assetjament per causa de gènere.

### d) Respostes que el centre dóna a les situacions de conflicte

Davant les situacions de conflicte el centre posa en funcionament el Plan de Convivència i es segueixen les pasades del nostre normatiu de convivència. En primer lloc sempre es fa un esforç per tal d'escoltar les parts implicades en el conflicte i s'informa a Coordinació, Coordinació de convivència i, si n'és el cas, a Direcció.

El professorat està ben implicat en la gestió de la convivència i en coneix les normes i les passes a seguir davant un conflicte que es pugui donar en el Centre.

Als darrers anys, el grau d'implicació de les famílies ha estat un poc feble perquè moltes vegades no volen reconèixer les actuacions dels seus fills i és difícil arribar a acords pel bé de l'alumnat.

Des d'aquest any la implicació de l'alumnat en la gestió dels conflictes ha fet una passa més amb la posada en marxa del programa de mediació i alumnes ajudants, a partir de 1r d'ESO.

### e) Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

Al centre disposam de servei d'infermeria durant l'horari escolar.

La relació del centre amb diferents entitats és molt estreta i fluida. Des de l'Equip Directiu i Orientació del centre es té contacta amb Serveis Socials, IBSMIA, Alerta Escolar. A més amb caràcter preventiu s'organitzen sessions amb la Policia nacional i la policia local per fer xerrades a diferents grups de primària i secundària amb temàtica diversa: gènere, drogues, perill a les xarxes socials...

## 1.2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans

**...a fi d'assolir la finalitat general de millorar la convivència als centres educatius.**

Aquest Pla de Convivència entronca directament amb la nostra Missió com a Centre Catòlic recollida en la Proposta Educativa dels nostres centres.

Repetint alguns dels objectius destacats de la nostra Proposta Educativa, podem dir que amb el Pla de convivència al Centre pretenem aconseguir:

- Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.
- Compartir amb esperit de servei, la nostra competència i habilitats en l'acció educativa.
- Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa i reconèixer i respectar les diferències i donar-nos suport en el treball respectiu.
- Esforçar-nos per construir una comunitat viva en la qual tots busquem el bé dels altres, promovent la participació de l'alumnat i de les famílies.
- Viure en actitud d'aprenentatge i creixement, acceptant que cadascú pot aprendre dels altres.
- Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.
- Prevenir la violència i l'assetjament per raó de diversitat sexual.

De forma immediata i concreta el que pretenem aconseguir:

- Promoure i desenvolupar actuacions relatives al foment de la convivència en el

nostre Centre.

- Integrar en el treball per la convivència a tots els membres de la Comunitat educativa.
- Millorar la comunicació entre tots els membres de la Comunitat educativa.
- Fer atenció individualitzada als alumnes que presenten alteracions de la convivència.
- Implicar les famílies en la vivència i aplicació del nostre Projecte educatiu, especialment en els problemes d'alteració de la convivència.
- Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva generaran protocols d'actuació i registres per a tots els casos d'alteració de la convivència.
- Donar resposta immediata en el cas que hi hagués casos d'intimidació i assetjament entre iguals.
- Donar resposta immediata en el cas que hi hagués casos de maltractaments.
- Controlar els casos d'absentisme escolar al nostre Centre, i evitar que es repeteixin.

### **1.3. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa ... adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjament.**

Des del Centre es duen a terme diferents activitats que al mateix temps són de caràcter preventiu i formatiu.

A més, els professors van realitzant formacions per la millora de la convivència, prevenció d'assetjament de qualsevol tipus, i tot els aspectes que permeten un bon clima en el Centre. Darrerament s'ha dut a terme la formació en Mediació Escolar per part de professors del Col·legi San Viator de Madrid. Aquesta formació s'anirà actualitzant els anys vinents. D'altra banda la Tiularitat ha apostat per formar als professor de primària i Secundària en Cercles Restauratius. Aquests s'han posat en marxa gràcies al DO, que ja està format i és qui lidera la formació dels professors i tutors.

Els alumnes, en tutoria reben les xerrades segons les edats i les necessitats detectades. Aquestes xerrades estan organitzades tant pel DO com per organismes externs com ara: ConvivExit, Projecte Home, Fundació RANA, Policia Nacional, AMADIP, etc.

### **1.4. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats ... persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporalització, mitjans, materials, etc.**



ACTIVITATS	RESPONSABLES	METODOLOGIA RECURSOS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Ús de l'agenda escolar i/o Educamos	Tutor-professor	Servirà per la comunicació família-escola.	En funció de la necessitat	Gràfics d'accés a Educamos
Tutoria individual i col·lectiva.	Tutors/es	Mantenir una comunicació positiva i practicar l'escolta activa. Entrevistes d'acompanyament.	Durant tot el curs.	Avaluació del PAT trimestralment.
Educació en valors/ Objectiu de curs	Cada professor en les seves diverses àrees	Programació tutorial, pastoral i de cada àrea.	Anyal	Memòries pastoral o tutoria
Organització i vigilància dels patis: Compartint observacions i detecció d'aspectes important de convivència	Tutor-professor	Graella amb els diferents torns de professors	Al llarg del curs	Nombre de conflictes recollits al document de convivència en EB- Gestió d'etapa (G-Drive)
Consensuar entre tots els alumnes de cada grup les normes de l'aula.	Tutor/a	Xerrada i debat amb els alumnes, activa i participativa. Que cada constància de les normes acordades en un plafó de l'aula.	A principi de curs, una o dues sessions de tutoria i anar revisant-les de tant en tant.	Valoració de l'alumnat, el professorat, i famílies.
Assemblea de delegats i delegades d'alumnes.	Equip directiu i alumnes representants	Reunions amb tots els delegats de quart a sisè de Primària i de 1er a 4t d'ESO	Una cada trimestre	Nombre de reunions i aportacions participatives
Programació i seqüenciació d'activitats i dinàmiques d'educació emocional i cohesió de grup.	Tutor/a i DO	Vivencial, activa, participativa i integradora. Recursos per nivell	Tot el curs	Enriquiment dels recursos recollits
Educació afectiu-sexual (PEA)	Equip PEA	Programació PEA	Anyal	Valoració de l'alumnat, el professorat, i famílies

Obrir l'escola a la participació de les famílies (compartir experiències, entrevistes, xerrades, festes, portes obertes, nades, festival final de curs obert a les famílies, etc)	Equip directiu, Claustre, AMIPA	Participativa i integradora de tot alacomunitat educativa, depenent de les activitats a realitzar	Programació a principi de curs	Valoració de l'alumnat, el professorat, i famílies
Metodologia d'Aprenentatge cooperatiu	Tutor-professor	Realització de diferents activitats i aprenentatge amb estratègia metodològica AC, per aprendre a treballar en equip	Programacions didàctiques	Seguiment de l'aprenentatge cooperatiu

## 1.5. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes

**... amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius i pràctiques restauratives.**

Creiem que invertir en esforços, temps i energies en la prevenció. Quan un alumne o un grup mostra conductes disruptives, s'aplicarà pràctiques restauratives.

Les causes més habituals que pertorben la convivència del Centre són: La poca motivació davant els estudis, ganes de cridar l'atenció, problemes d'afectivitat, la manca d'implicació de les famílies (cada vegada més es delega l'educació dels fills al Centre) i de col·laboració dels pares i mares, influència de l'ambient social que és agressiu, manca de diàleg i conducta que no és assertiva, la desestructuració de les famílies etc.

Com ja s'ha esmentat el nostre esforç educatiu per a la convivència ha de tenir com a punt central la prevenció. Per això, l'educació en valors serà primordial, sobretot aquells valors que fan possible l'acceptació de l'altre i la convivència en pau.

Per tal de prevenir els conflictes, s'instaura al centre una comunicació alumne-professor en un clima de bona confiança i, a més a les tres etapes es compta amb coordinadors de convivència que estan disponibles per a tota la comunitat educativa. Els coordinadors de convivència assisteixen a les reunions de coordinació per tal d'aportar solucions a possibles situacions de conflicte o bé per a prevenir-los.

La nostra missió és formar integralment als alumnes. És per això, que hem posat en marxa des del curs 2020 – 21 un programa de mediació i alumnes ajudants. Sempre que sigui possible els conflictes es solucionaran mitjançant:

- La mediació.
- Els cercles restauratius.
- La negociació.

Quan això no sigui possible, s'haurà de diferenciar entre faltes lleus (Annex 1), faltes greus i molt greus (Annex 1), el coordinador de cycle o curs i el coordinador de convivència valorarà el cas i depenent de la situació s'aplicaran una o altra mesura educativa de correcció (Annex1).

Per a aquells casos que siguin necessaris, el centre compta amb una comissió de convivència (Annex 2).

## **1.6. Pla d'Igualtat i Coeducació.**

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe, identitat i expressió de gènere i orientació sexual, encaminada a erradicar els estereotips i biaixos sexistes i fomentar, així, la igualtat real d'oportunitats.

La coeducació proporciona, tant a l'alumnat com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, les quals esdevenen veritables agents de transformació. La nostra fundadora Madre Alberta, pedagoga d'avantguarda, ja va voler en el S.XIX que la dona rebés una educació integral no sols en valors sinó també una formació acadèmica igual a la dels homes. Per tant, seguint el Projecte Educatiu del Centre, es treballen els següents objectius propis d'un pla de coeducació i igualtat:

1. Garantir el dret dels ciutadans i les ciutadanes a una educació de qualitat per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, que garanteixi la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat a través de l'educació, la inclusió educativa i la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació.
2. Oferir una educació afectivosexual integral, que atengui la diversitat sexual, les diferents identitats de gènere i la diversitat familiar i promoure l'establiment de relacions positives, saludables i igualitàries.

3. Sensibilitzar tota la comunitat educativa en coeducació, diversitat afectivosexual i violència masclista.

Els valors d'igualtat s'incorporen a totes les activitats. Es procura que la igualtat o les activitats relacionades amb el Pla d'igualtat no es considerin una cosa aïllada, sinó que es relacionin amb totes les actuacions del centre i fomentin actituds i valors de corresponsabilitat, cura dels altres i compromís per al bé comú.

Això es concreta en els següents objectius específics:

- Fomentar les relacions humanes de tota la comunitat escolar en el respecte a la igualtat de drets i oportunitats, i en el diàleg i la resolució pacífica dels conflictes.
- Crear un ambient de convivència escolar basat en la igualtat, l'equitat, el respecte a les diferències i la ciutadania responsable i democràtica.
- Combatre qualsevol discriminació directa o indirecta, així com prejudicis i estereotips de gènere.
- Promoure a la comunitat escolar l'ús d'un llenguatge no sexista, així com de materials curriculars i llibres de text que presentin les persones com a iguals en dignitat i drets.
- Conscienciar sobre la xacra social que suposen l'assetjament, el ciberassetjament i la violència de gènere, i dotar d'eines per detectar-los, combatre'ls i oferir suport a les víctimes.
- Acompanyar i orientar les alumnes perquè triïn les opcions acadèmiques i vitals sens cap tipus de condicionament de gènere.
- Valorar la dignitat i aportació de les persones amb algun tipus de discapacitat, dependència, vulnerabilitat, etc.
- Assumir la realització de les feines de casa i de la cura d'altres persones des de la coresponsabilitat i la igualtat.
- Realitzar i participar en projectes cooperatius destinats a millorar o resoldre alguna situació de necessitat o desigualtat a l'entorn proper al col·legi.

## **1.7. Mesures adoptades en el centre per a alumnat trans\***

### **Detecció, comunicació i actuacions**

Tenint sempre present l'interès dels alumnes, i d'acord amb el pare, la mare o els representants legals en el cas de menors d'edat, la direcció del centre farà efectives les mesures concretades en el protocol fixat en la pàgina [https://intranet.caib.es/sites/convivexit/ca/normativa\\_i\\_protocols/](https://intranet.caib.es/sites/convivexit/ca/normativa_i_protocols/) que s'hagin acordat amb la família sempre que no entrin en contradicció amb el Projecte Educatiu de Centre i el seu RRI.

## **1.8. Mesures de prevenció, detecció i intervenció**

### **... davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere i/o maltractament infantil per identitat de gènere o diversitat sexual.**

Si, en aquests termes, es detecta un cas, es seguirà el protocol corresponent tal com s'especifica en els números 9,10 i 11 d'aquest Pla de convivència

## **1.9. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar.**

L'assetjament escolar té efectes negatius per a la salut mental i física, el rendiment escolar i l'estabilitat emocional dels nens. L'escola hauria de ser un espai de tranquil·litat i creixement personal dels infants, però, la irrupció d'aquest tipus de violència (directa i indirecta) exercida entre companys fa dificultat el creixement en l'estabilitat d'alguns menors i perillar el seu propi desenvolupament personal.

Estar sempre atent abans un possible cas d'assetjament és fonamental, per això, és important detallar de quina manera es pot visibilitzar

- Assetjament físic: Inclou cops, empentes, pallisses entre un o diversos agressors contra una víctima. També es considera el dany o robatori de pertinències.
- Assetjament psicològic: Amenaces, xantatge, manipulació, persecució, intimidació i totes les seves formes de coacció.
- Assetjament verbal: La seva finalitat és discriminar. Difondre rumors amb l'objectiu d'excloure.
- Assetjament sexual: Inducció d'abús sexual o referències malintencionades a parts íntimes del cos de la víctima. Inclou assetjament homòfob, produït quan el maltractament fa referència a l'orientació sexual de la víctima per motius d'homosexualitat.
- Assetjament social: L'objectiu és aïllar al nen o jove de la resta del grup. Ignorant-ho, aïllant-lo o exclouent.
- Assetjament cibernètic: Les noves tecnologies han irromput en la nostra societat. És un tipus d'assetjament molt greu i preocupant per la gran visibilitat que s'aconsegueix. L'objectiu és humiliar la víctima des de l'anonimat. Es poden utilitzar: missatges de text, ordinadors, tablets.

Si, tot i el reglament de prevenció que l'escola utilitza, es detectés un cas d'assetjament escolar, automàticament es posarien en marxa els protocols establerts (Annex 5).

## 1.10. Protocol d'actuació davant un cas d'assetjament per violència de gènere.

La violència és aquella conducta que es realitza de manera conscient per generar algun tipus de dany a la víctima. Així, la violència de gènere és aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre aquestes pel fet de ser-ho.

Tipus de violència de gènere:

- Violència física: qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany, exercida per qui sigui o hagi estat el seu cònjuge o per qui estigui o hagi estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, fins i tot sense convivència. Així mateix, es consideren actes de violència física contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar o en el seu entorn social i / o laboral. -
- Violència psicològica: tota conducta, verbal o no verbal, que produeixi en la dona desvaloració o patiment, mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat, exercida per qui sigui o hagi estat el seu cònjuge o per qui estigui o hagi estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, fins i tot sense convivència.
- Violència econòmica: la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seves filles i fills o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- Violència sexual i abusos sexuals: qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor o no consentida per la dona, abastant la imposició, mitjançant la força o amb intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que el agressor guardi o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.
- Violència simbòlica: A través de patrons estereotipats, missatges, valors, icones o signes transmeti i reproduïxi dominació, desigualtat i discriminació en les relacions socials, naturalitzant la subordinació de la dona en la societat.
- Violència laboral: la que discrimina les dones en els àmbits de treball públics o privats i que obstaculitza el seu accés a l'ocupació, contractació, ascens, estabilitat o permanència en el mateix.

Si, tot i el reglament de prevenció que l'escola utilitza, es detectés un cas d'assetjament, per violència de gènere automàticament es posarien en marxa els protocols establerts (Annex 3).

### **1.11. Protocol d'actuació davant un cas d'assetjament per lgtbifòbia.**

Hi ha una gran diversitat de situacions que cal atendre per detectar, corregir i eliminar qualsevol acte de transfòbia, homofòbia, lesbofòbia i bifòbia (d'ara en avant LGTBfòbia) dels centres educatius i de l'entorn escolar.

Indicadors d'assetjament escolar per LGTBfòbia són:

- En la interacció quotidiana entre l'alumnat s'observa que es refereixen a la persona assetjada utilitzant malnoms relacionats amb el gènere o la sexualitat (maricó, bollera, etc.); els canten cançons; s'imita la seva forma de parlar, moure's o caminar; són objecte de burles, acudits, menyspreu, insults o vexacions; se'ls tracta hostilment o se'ls subjuga; se'ls deixa de costat en les activitats escolars i extraescolars i normalment estan sols; es relacionen només amb persones de l'altre sexe.
- Quan es fa esment a l'aula d'un personatge o referent homosexual, bisexual o transsexual es fan al·lusions a la persona assetjada.
- En el pati i en les classes de Educació Física, sol haver activitats o jocs que estan especialment segregades per sexes: observar les relacions entre l'alumnat en aquests espais pot resultar de gran ajuda per a detectar situacions d'assetjament vinculades a l'homofòbia i la transfòbia.
- El seu rendiment escolar va disminuint gradualment. Presenta repetidament absències injustificades al centre educatiu.

Si es detectés un cas automàticament es posarien en marxa els protocols establerts (Annex 3).

### **1.12. Educació i Seguretat viàries.**

El centre participa en el Pla d'Educació Viària impartit per policia del nostre municipi. A més, a alguns cursos l'educació vial es treballa a les unitats didàctiques d'algunes matèries.

### **1.13. Seguiment i avaluació del Pla de Convivència.**

L'avaluació del Pla de convivència la realitzarà la Comissió de convivència.

Cada trimestre escolar recollirà la informació relativa al mateix per etapes.

Al final de cada curs escolar es reunirà la comissió i elaborarà un informe que recollirà les incidències recollides al llarg de tots els trimestres en les diferents etapes i nivells educatius servint-se de tots els registres d'alteració de la convivència i les propostes de canvi realitzades per els membres de la Comunitat Educativa.

Per a l'avaluació i revisió del Pla, a més de l'indicador que hi ha en l'enquesta de satisfacció d'alumnes, pares i professors, es podran passar també enquestes als alumnes i a les famílies (Annex 4) a final de curs de manera que es mantingui actualitzada la percepció que tots els agents tenen sobre la situació del Centre respecte a la convivència.

A final de cada curs escolar, es donarà compte al Consell escolar de l'avaluació del Pla de convivència.

## 2. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

<b>Elabora</b>	Equip directiu (amb les aportacions del claustre, de la comissió de convivència i d'altres representants de la comunitat educativa) o per les persones en qui delegui.
<b>Aprova</b>	La Direcció del Centre.
<b>Revisa</b>	Equip directiu o les persones en qui delegui. Mínim cada 5 anys.



### 3. ANNEXES

#### ANNEX 1 (Normativa de convivència: PRIMÀRIA, ESO, BATXILLERAT)

Tot allò que suposi tenir cura, fomentar i millorar la nostra convivència és, per a tots nosaltres, d'una gran importància. Les normes que s'estableixen tot seguit ens ajudaran a crear el clima desitjat.

- Hauran de mantenir una actitud de respecte i acceptació de la Proposta Educativa del Centre i complir les normes que regulen la vida escolar.
- Tindran actituds adequades envers els professors, personal no docent i companys i així s'afavorirà un clima de convivència, treball i solidaritat.
- S'ha de respectar i obeir tot el personal que treballa al Centre. Els alumnes tenen assignat un espai i els alumnes no poden estar on no els correspon.
- Procuraran assolir un bon rendiment acadèmic i adquirir hàbits intel·lectuals i de treball que els capacitin per continuar els seus estudis i desenvolupar, en el futur, la seva activitat professional.
- Col·laboraran a construir la Comunitat Educativa acceptant les responsabilitats que els professors els decideixin confiar.
- Qualsevol comunicació Col·legi - família es farà mitjançant l'agenda escolar o l'Educamos, com es consideri més adient. L'agenda es considera material escolar i per tant pot ésser revisada pel tutor/a per tal de comprovar-ne l'ús adequat.
- Compliran l'horari lectiu amb puntualitat. Hauran de justificar per escrit a l'agenda o a l'Educamos els retards i les sortides abans d'hora. Aquestes justificacions portaran data, hora i signatura.
- El mateix procediment servirà per justificar les faltes d'assistència. Si l'absència coincideix amb una prova escrita, els alumnes s'atindran als criteris d'avaluació de cada Departament. La normativa legal vigent considera que un 20% de faltes d'assistència en el període d'una avaluació, interromp el procés de continuïtat i, per tant, l'alumne no pot ser qualificat.
- Tota falta d'assistència sense justificar suposa una qualificació negativa en l'assignatura. Aquesta norma s'aplicarà també a les classes abans d'exàmens ja que, sota cap concepte, l'alumne pot deixar d'assistir a classe i quedar-se a casa per estudiar.

- No es permet als alumnes l'ús de telèfon mòbil, ni de qualsevol altre aparell electrònic en tot el recinte escolar. En cas de necessitat, l'ús del aparell electrònic estarà condicionat al permís dels professors i, una vegada usat, haurà de guardar-se. L'incompliment de la norma suposarà la retirada de l'aparell, que es retornarà al alumne quan correspongui. Tampoc podran penjar a internet, xarxes socials, als seus fòrums, xats, blogs o similars, fotos, vídeos o documents del col·legi, del seus professors i personal, ni emprar en aquests mitjans el nom del Col·legi, l'uniforme o l'escut que el representa, sense permís corresponent.
- D'acord amb la normativa vigent, no es podrà fumar dins del recinte escolar ni en els seus voltants.
- D'acord amb el nostre desig de ser Centre Promotor de la salut, hauran de berenar allò que es considera saludable, estant prohibides les begudes molt ensucrades, la brioixeria i altres aliments que l'OMS no recomana ingerir amb assiduitat.
- Vestiran l'uniforme complet, adaptant-se al model establert. Han de vestir amb discreció, ja que són imatge del Col·legi. A les classes d'Educació Física és imprescindible l'ús de xandall. Totes les peces de roba hauran d'estar marcades amb nom i llinatges. Hauran de tenir el nombre de peces de vestir suficients per tal de poder venir al Col·legi cada dia correctament uniformats.
- Utilitzaran responsablement les instal·lacions i equipament didàctic de Centre i respectaran les pertinences dels altres, quedant obligats a reparar danys o a fer-se càrrec de les reparacions. La netedat i l'ordre de la classe (papers en la paperera, pupitres nets i alineats...) és tasca de tot el grup i ajuda a l'ordre personal. Així mateix mantindrem especialment nets els llocs que utilitzem tots (banys, sales d'audiovisuals, patis, passadissos, gimnàs...). En finalitzar la jornada recolliran el material, i no deixaran res fora dels pupitres.

Les activitats que el Col·legi organitza com excursions, activitats culturals, etc. Són d'assistència obligatòria per a tots els/les alumnes/as ja que suposen un complement a l'educació que es rep per tant si algun alumne no pogués assistir haurà de presentar per escrit a l'agenda i amb antelació a la realització de l'activitat la deguda justificació, si es tracta d'un cas de malaltia dels pares poden avisar al tutor/a aquest mateix dia. Si és per visita mèdica serà necessari portar el justificant mèdic.

Davant comportaments que incompleixin alguns dels punts anteriorment descrits així com conductes que dificultin el bon funcionament del Centre - que impedeixi l'ordre, l'harmonia i l'aprofitament d'una classe-, s'enviarà una comunicació als pares i es realitzaran mesures restauratives amb l'alumne. En cas de repetir-se aquest mal comportament es procedirà a la corresponent sanció segons el Reglament de Règim Intern.

Tant a classe com fora d'ella, qualsevol persona responsable de la cura dels alumnes ha de vetllar per l'adequat compliment de les normes de convivència. Davant alguna situació que suposi falta de respecte a les normes o disrupció de la mateixa de manera reiterada o de prou pes, es avisés a el tutor/a de l'alumne de la falta comesa, qui al seu torn ho comunicarà al coordinador de curs o a la Direcció. Si el cas ho requereix es procedirà a posar una amonestació que lliurarà a el tutor/a.

Els Coordinadors, juntament amb el Coordinador de convivència:

- 1) Valoraran la gravetat de la falta i si cal prendre una mesura posterior des de Direcció o des de la comissió de convivència.
- 2) Registraran de forma adequada la falta (Notificació/Amonestació)
- 3) En el cas d'una falta lleu reiterada o d'una falta greu o molt greu, s'hauran de prendre mesures adequades seguint el RRI i el propi pla de convivència. Es registrarà el procés en el full corresponent es comunicarà als pares per escrit.

El Coordinador:

- 1) Arxivarà el full a la carpeta corresponent una vegada signada pels pares.
- 2) Les faltes per ús indegut del material o l'uniforme. El professor, podrà retirar el material o la peça que no correspon a l'uniforme fins al final de jornada la primera vegada. Si és reincident s'ampliarà el temps de retirada. Si no és possible, es telefonarà a la família perquè facilitin a l'alumne la peça adequada de l'uniforme.

Seguint el Decret de Drets i Deures del alumnes 121/2010, quant a la consideració de les faltes comeses i les mesures educatives de correcció, es podrà actuar seguint aquestes pautes:

1. Són considerades **ALTERACIONS LLEUS** de la Convivència:

- Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.
- L'ús indegut d'aparells electrònics.
- Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- La negativa a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del Centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.

- El deteriorament de les condicions d'higiene del Centre.
- La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida.

2. Són considerades **ALTERACIONS GREUS** de la Convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- c) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada.
- e) Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.
- f) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.
- g) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
- h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- i) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències.
- j) L'ús indegut d'aparells electrònics.
- k) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn en exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.
- l) L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat.

3. Son considerades **ALTERACIONS MOLT GREUS** de la Convivència:

Tendran la consideració d'alteracions molt greus les següents, amb independència de què es cometin de forma verbal, escrita o en què s'expressin o realitzin per mitjans informàtics, audiovisuals o qualsevol altre suport:

- a) L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) La provocació altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- d) L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.

- e) L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.
- f) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.
- g) Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.
- h) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.
- k) Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.
- l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- m) La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport escrit com digital.
- n) El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
- o) La reiteració en un mateix curs escolar de conductes greus, contràries a les normes de convivència del centre.
- p) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.
- q) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- r) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

**Sempre que sigui possible es durà a terme la negociació escolar i la mediació. Quan aquestes vies no siguin possibles, s'impondran les mesures educatives de correcció:**

FALTES	Mesures educatives de correcció	Procediment de Correcció	ÒRGAN COMPETENT
<p><b>Lleus</b></p>	<p>La neteja d'aules, la neteja dels menjadors i banys (només quan la falta sigui en aquest lloc), la vigilància del pati de Primària, la realització de treballs a la Biblioteca, la col·laboració en la neteja del pati, la preparació i exposició d'un tema a classe sobre la falta que s'ha comès, o la col·laboració a les aules de Primària o Infantil o qualssevol mesura educativa que impliqui un treball de reflexió per part de l'alumne. Els alumnes que, individualment o col·lectivament, causin danys de forma intencionada o per negligència a les instal·lacions del centre o al material, estan obligats a reparar el dany causat o a rescabalar el cost econòmic de la seva reparació.</p>	<p><b>Primera vegada.</b> L'alumne serà escoltat per la persona que va tenir coneixement de la falta, per tal de fer saber els fets. Es deixarà constància a Educamos per informar els pares i el tutor. Els monitors i els professors que no tinguin l'alumne/a implicat a les seves llistes podran comunicar la incidència mitjançant l'Educamos (mòdul de comunicacions) del responsable de la porteria de la residència del Centre.</p> <p><b>Segona vegada.</b> Si es reincideix en la mateixa falta, el procediment a seguir serà fer emplenar el full de reflexió, i es farà constar que és la segona vegada que es comet la falta en Educamos.</p> <p><b>Tercera vegada.</b> Es considerarà una falta greu. L'incompliment de la norma de ús inadequat d'aparells electrònics (mòbils, rellotjes intel·ligents...) suposarà la retirada de l'aparell que es retornarà al alumne quan correspongui. A la tercera vegada, s'aplicarà el pla de convivència per a faltes greus...</p> <p>Si un profesor considera que un alumne de Batxillerat va vestit de manera incorrecta, ha d'enviar-lo a la Residència perquè telefonin a ca seva i li duguin roba per canviar-se. En el cas d'ESO, s'ha d'assenyalar la corresponent incidència a Educamos i es seguirà la mateixa norma en el cas que no es puguin retirar les panyores que no formen part de l'uniforme.</p>	<p>Qualsevol professor del centre que sigui coneixedor de la falta comesa.</p>

FALTES	Mesures educatives de correcció	Procediment de Correcció	ÒRGAN COMPETENT
<b>Greus</b>	<p>La neteja d'aules, la neteja dels menjadors i banys (només quan la falta sigui en aquest lloc), la vigilància del pati de Primària, la realització de treballs a la Biblioteca, la col·laboració en la neteja del pati, la preparació i exposició d'un tema a classe sobre la falta que s'ha comès, o la col·laboració a les aules de Primària o Infantil.</p> <p>Copiar a un examen o deixar-se copiar, suposarà un zero a la prova.</p> <p>a) Conversar privadament amb l'alumne.</p> <p>b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.</p> <p>c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.</p> <p>d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.</p> <p>e) Negociar acords educatius.</p> <p>f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.</p> <p>g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.</p> <p>h) Participar activament en una mediació escolar. La mediació escolar es pot</p>	<p>L'alumne serà escoltat per la persona que va tenir coneixement de la falta, el tutor/professor i/o coordinador, amb qui tindrà un diàleg per fer saber el succeït i aclarir tots els detalls. L'alumne emplenarà el full de reflexió.</p> <p>El professor, tutor o coordinador que té coneixement de la falta, redacta i envia <b>l'avis de notificació</b> a la família de l'alumne/a perquè assumeixen conjuntament el compromís de modificar la conducta i complir amb la mesura correctiva en un termini de 5 dies lectius.</p> <p>Si un <b>alumne acumula tres o més notificacions</b>, aleshores el professor, tutor o Coordinador té la competència per redactar i lliurar a la família una <b>amonestació</b> i imposar una mesura correctiva sempre que sigui competent per imposar-la segons la següent columna.</p>	<p>Els professors del centre, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres a, b, c, d, j, k, l, m i n de l'article anterior. S'han de comunicar al professor tutor de l'alumne.</p> <p>El director o, per delegació d'aquest, el cap d'estudis, oït el professor tutor de l'alumne, pel que fa a les mesures de correcció que s'estableixen en les lletres e, f, g, h, i, o i p de l'article anterior.</p> <p>El director, oït el professor tutor i el cap d'estudis, pel que fa a les mesures de correcció establertes en les lletres q, r i s de l'article anterior</p>

	<p>emprar també un cop s'hagi aplicat alguna de les mesures contingudes en els punts m, n, o, p, q, r i s d'aquestes tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.</p> <p>j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars.</p> <p>k) Amonestar per escrit.</p> <p>l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre.</p> <p>m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim.</p> <p>n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.</p> <p>o) Suspendre el dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període màxim de quinze dies lectius, sempre que durant l'horari escolar l'alumne sigui atès dins el centre docent.</p>		
--	--	--	--



	<p>p) Canviar de grup per un termini màxim de quinze dies. Després d'aquest període, l'òrgan competent ha de valorar l'oportunitat de continuar amb el canvi de grup o de retornar al grup d'origen.</p> <p>q) Suspendre el dret d'assistència a algunes classes o a totes per un període màxim de tres dies lectius o, en el cas d'alumnes menors d'edat, fins a entrevistar-se amb els pares o tutors legals, sense que aquesta mesura pugui excedir els tres dies. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre fent la feina acadèmica que els professors que li imparteixen docència li encomanin, a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.</p> <p>r) Suspendre el dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període màxim de tres dies lectius, quan la conducta contrària a la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.</p> <p>s) Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre per un període màxim de tres dies lectius. Durant el temps que duri la suspensió, l'alumne ha de fer els treballs acadèmics que hagin determinat els professors que li imparteixen docència a fi d'evitar interrompre'n el procés formatiu.</p> <p>La correcció corresponent a</p>		
--	--	--	--

	<p>la lletra m) d'aquest apartat, solament es pot imposar en el cas que el docent garanteixi l'atenció immediata de l'alumne per part d'un professor. Posteriorment, s'ha de comunicar al tutor i al cap d'estudis, i s'han de determinar les tasques que l'alumne ha de fer durant aquest temps.</p>		
--	---	--	--

<b>FALTES</b>	<b>Mesures educatives de correcció</b>	<b>Procediment de Correcció</b>	<b>ÒRGAN COMPETENT</b>
<b>Molt Greus</b>	<p>a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incompleta, com la participació en feines de servei a la comunitat.</p> <p>b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.</p> <p>c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.</p> <p>d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.</p> <p>e) Canvi de grup.</p> <p>f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre</p>	<p>El professor, tutor o coordinador que té coneixement de la falta, avisa al Coordinador de curs, d'etapa o coordinador de Convivència que, donarà avís al Director qui s'encarregarà d'imposar la sanció. El coordinador de convivència, juntament amb la coordinació general, redactaran l'amonestació i informaran a la família.</p>	<p>El director del centre és competent per imposar les mesures de correcció previstes en aquest apartat.</p>

	<p>quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.</p> <p>g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.</p> <p>h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.</p> <p>i) Canvi de centre.</p>		
--	---	--	--

## PLANTILLA AMONESTACIÓN

### Comunicado de conducta contraria a las normas de convivencia

Profesor:

Srs.:

Ponemos en su conocimiento que su hijo NOMBRE Y APELLIDOS del curso ( ) ha incurrido en una conducta contraria a las normas de convivencia del Colegio por el siguiente motivo:

En aplicación del Decreto 121/2010, del 10 de diciembre por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de las Islas Baleares les comunicamos que este hecho está sancionado con la presente **NOTIFICACIÓN** y las correspondientes **medidas correctivas y educativas** que este hecho está sancionado con la presente **AMONESTACIÓN POR ESCRITO** y las correspondientes **medidas correctivas y educativas**:

Recuerden que la acumulación de estos comunicados en un mismo curso escolar, de acuerdo con el criterio del Reglamento de Régimen Interior, podría dar lugar a una apertura de expediente disciplinario por conducta gravemente perjudicial y ser calificada como ALTERACIÓN MUY GRAVE DE LA CONVIVENCIA, que constaría, en su caso, en el expediente personal del alumno.

Vº Bº Profesor

Director Padre/Madre/tutor

## PLANTILLA NOTIFICACIÓN

### Notificación de conducta contraria a las normas de convivencia

Profesor:

Tutor:

Srs. :

A través de la presente **NOTIFICACIÓN**, ponemos en su conocimiento que su hijo/a NOMBRE Y APELLIDOS ha incurrido en una conducta contraria a las normas de convivencia del Colegio por el siguiente motivo:

#### MOTIVO DE LA NOTIFICACIÓN

En aplicación del Decreto 121/2010, del 10 de diciembre por el que se establecen los derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de las Islas Baleares les comunicamos que este hecho está sancionado con la presente **NOTIFICACIÓN** y las correspondientes **medidas correctivas y educativas**:

#### Medidas de corrección

**Disponen de dos días para enviarla firmada al profesor de su hijo.** Recuerden que la acumulación de tres de estos comunicados en un mismo curso escolar, de acuerdo con el criterio del Plan de Convivencia del presente año, podría dar lugar a una Amonestación por escrito por conducta grave.

Profesor

Padre/Madre/Tutor

## RESOLUCIÓ PER CONFORMITAT

(Article 62 del Decret 121/2010)

L'alumne/a d'aquest centre,  
, que cursa actualment  
, el dia ha els fets que es detallen seguidament:

En la realització o participació en aquests fets, l'alumne ha incorregut en una **conducta greument perjudicial** per a la convivència al centre, en concret, la continguda a l'article 57 de l'esmentat Decret 121/2010, referida en la lletra:

El Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, determina que els centres docents poden adoptar una sèrie de mesures de correcció de **conductes greument perjudicials** per a la convivència al centre mitjançant la **resolució per conformitat** (art. 62).

Una vegada tractada aquesta situació entre els assistents, s'arriba a l'acord següent:

1. L'alumne reconeix els fets o conductes mereixedors de correccions.
2. Ateses les circumstàncies concorrents, l'alumne es compromet a disculpar-se davant dels possibles perjudicats, en concret davant .
3. Ateses les circumstàncies concorrents, l'alumne i el seu pare, mare i/o tutor legal presents es comprometen a reparar els danys causats d'acord amb els termes següents:

4. L'alumne manifesta expressament la voluntat de respectar les normes de convivència del centre.
5. S'acorden i accepten, per part dels presents, les mesures educatives de correcció que figuren a continuació

I perquè hi hagi constància, signam aquesta resolució per conformitat

L'alumne/a<sup>1</sup>:                      El pare/ la mare/tutor-a legal:                      El/La director/a:

---

<sup>1</sup> **Només si l'alumne és major d'edat**

## CITACIÓ PER A RESOLUCIÓ PER CONFORMITAT

(Articles 58 i 62 del Decret 121/2010)

Sr/ Sra:

L'alumne/a d'aquest centre, \_\_\_\_\_, que cursa actualment

, el dia \_\_\_\_\_ els fets que es detallen seguidament:

En la realització o participació en aquests fets, l'alumne ha incorregut en una **conducta greument perjudicial** per a la convivència al centre, en concret, la continguda a l'article 57 de l'esmentat Decret 121/2010, referida en la lletra:

El Decret 121/2010 pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears, determina que els centres docents poden adoptar una sèrie de mesures de correcció de **conductes greument perjudicials** per a la convivència al centre mitjançant la **resolució per conformitat**.

L'article 62 preveu que *"Abans d'aplicar les mesures de correcció de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre, s'ha de valorar la **possibilitat de resoldre la conducta per conformitat** de l'alumne i, en cas que sigui menor d'edat, dels seus pares o representants legals."*

És per això que us convoc, juntament amb l'alumne, a una reunió el proper dia \_\_\_\_\_ a les \_\_\_\_\_ hores \_\_\_\_\_ a per tal d'oferir-vos la possibilitat de resoldre el procediment per conformitat mitjançant la signatura d'un acord segons el que preveu l'article 62.3 del Decret 121/2010.

, de

Atentament,

## ANNEX 2 (Comissió de Convivència)

Al Col·legi Madre Alberta de Palma, la comissió de convivència quedarà constituïda segons el que expressa a continuació:

### Membres

- Directora Titular: Hermana Begoña Fornes Zaragoza
- Directa Pedagògica ESO: Carolina Torres Bibiloni
- Directa Pedagògica EP: Hermana Xisca Vich Elías
- Directa Pedagògica EI: Margarita Coll Piña
- Un membre de Departament d'Orientació: Coloma Rosselló Nicolau
- Representant del PAS: Antonia Suau Rosselló
- Representant de pares: M<sup>a</sup> del Mar Sánchez Monge Aleñar
- Representants del professorat: Miguel Angel Riera L. del Amo, Antonia Reynés Homar i Gloria Isabel Nicolau.
- Representant d'alumnes: María Alanzor

Es pot sol·licitar la presència de qualsevol altre membre de la comunitat educativa que pugui contribuir a solucionar un problema concret: delegat de classe, professor, cuidador de pati o menjador, etc.

Es reuneix al manco, una vegada al trimestre i de manera extraordinària amb casos molt greus de convivència. De totes les reunions s'aixeca un acta.

### Atribucions

- Formular la proposta del pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors
- Fer el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar durant tot el curs
- Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa en relació al foment de la convivència, per donar-los coherència i sentit global
- Elaborar la proposta de l'informe anual del pla de convivència.
- Elevar al Consell Escolar els suggeriments i propostes per millorar la convivència en el centre i prevenir els conflictes.

### Actuació

Ordinàriament els problemes de disciplina es resoldran en l'etapa corresponent sent la responsable d'això la cap d'estudis de l'etapa que si el cas ho requereix es reunirà amb la Direcció.



La comissió es reunirà cada vegada que sigui necessari per temes disciplinaris molt greus i a més, almenys una vegada al trimestre i al final de cada curs escolar per avaluar i revisar el Pla de Convivència

La comissió de convivència de cada etapa és responsable del registre de tots els processos d'alteració de la mateixa que es poden produir. Al final de cada mes es farà el recompte de tipus de faltes i en la reunió d'avaluació trimestral s'analitzaran els resultats tenint en compte quins són els problemes que més es presenten, en quins trams horaris i en quins llocs.

Els coordinadors de curs, hauran d'arxivar els fulls d'amonestació i informaran sempre al coordinador d'etapa.

## ANNEX 3 (Protocol d'assetjament escolar)

### DETECCIÓ I INTERVENCIÓ

#### 1. Notificació

La comunicació d'un cas de possible assetjament la pot fer qualsevol membre de la comunitat educativa, així com altres serveis externs al centre (serveis sanitaris, serveis socials, policia tutor, etc.).

La persona que rep la comunicació ho ha de notificar al director o directora, que és la persona responsable de posar en marxa les actuacions del Protocol. Cal treballar des del supòsit que existeix l'assetjament. En tot cas, l'aplicació del Protocol permetrà confirmar-lo o descartar-lo de forma argumentada.

El centre ha de disposar d'un registre de totes les actuacions dutes a terme.

Si la notificació es fa de forma oral, la persona que rep la informació n'ha de fer un resum escrit i lliurar-lo a la direcció del centre per tal que la direcció parli amb el coordinador de convivència i designin un referent (preferentment d'aquesta comissió), que serà la persona que farà les intervencions del cas. Si la situació ha tingut lloc presumptament per violència masclista el referent ha de ser l'agent de coeducació (es poden trobar orientacions a l'annex 13 del Protocol de Convivència).

El centre ha de disposar d'un imprès de notificació. Si es demana un rebut, s'ha de fer una còpia d'aquest document (que pot emplenar la mateixa persona que informa dels fets) i s'hi ha de posar el segell del centre (annex 1 del Protocol de Convivència).

El mateix dia, el director o directora ha de traslladar la informació disponible al referent del cas i valorar la necessitat de posar mesures d'observació i/o de protecció. En els casos en què es dedueixi de la notificació una situació greu, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa. A més, en qualsevol moment d'aquest procediment, quan hi hagi un presumpte delictes s'ha de notificar a la Fiscalia de Menors o a les forces i cossos de seguretat.

#### 2. Acolliment i valoració

El referent del cas ha de dur a terme les actuacions següents en el termini més breu possible i, en tot cas, en no més de quatre dies hàbils:

S'ha d'entrevistar amb qui pot estar patint assetjament (punt 2.1) (annex 2 del Protocol de Convivència) i (annex del Protocol de Convivència).

S'ha d'entrevistar amb la família de qui pot estar patint assetjament (punt 2.2) (annex 3 del Protocol de Convivexit)<sup>2</sup>. Si la família identifica conductes d'assetjament diferents a les de l'alumne que pateix, s'ha d'indicar també a l'annex 2 del Protocol de Convivexit.

S'ha de coordinar amb el tutor i amb l'orientador, en el cas que sigui un alumne NESE (punt 2.3).

Ha de parlar amb un grup d'alumnes ajudants (punt 2.4) (annex 4 del Protocol de Convivexit).

De cada actuació, el referent n'ha de deixar constància en un registre escrit. Es poden trobar els registres i els vídeos en què se simulen algunes d'aquestes actuacions a la Guia para el profesorado: marco de actuación ante un posible acoso escolar del Govern de Canàries, en la qual s'ha inspirat aquest Protocol.

El tutor o tutora ha de:

- Coordinar-se amb el referent i aportar la informació disponible de la situació.
- Seguir observant i intervenir si és necessari per millorar les relacions.
- Valorar la necessitat de posar en funcionament mesures de protecció oportunes.
- Informar l'equip docent de totes les mesures preses.
- . Coordinar-se amb el departament d'orientació si és necessari (alumnes NESE).
- Passar un sociograma (com el CESC) abans de quatre dies hàbils.
- Participar a la reunió de coordinació de cas.

L'orientador o orientadora ha de:

- Assessorar en qüestions específiques, sobretot amb alumnes NESE.
- Valorar si els alumnes afectats per aquest Protocol està capacitats per seguir el procés d'intervenció (alumnes amb discapacitat intel·lectual greu, trastorn greu de conducta, etc.).
- Assessorar en la valoració del CESC.
- Proposar i derivar a recursos externs quan sigui necessari: Programa d'Assessorament i Suport Psicològic d'Alumnes Afectats per Violència entre Iguals (annex 11 del Protocol de Convivexit) o a altres recursos externs (annex 12 del Protocol de Convivexit).
- Per tal de garantir la confidencialitat, s'ha de custodiar el protocol a l'expedient de l'alumne del Servei d'Orientació.

## 2.1. Entrevista amb l'alumne o alumna que pot estar patint assetjament

El referent s'ha d'entrevistar individualment amb qui pot estar patint assetjament.

Objectius de l'entrevista:

---

<sup>2</sup> Si es considera necessari per completar la informació, es pot entrevistar amb la persona que ha informat del presumpte assetjament (si no és la família).

- Establir una relació de confiança i seguretat amb l'alumne o alumna. Per a això, cal escoltar-lo atentament i legitimar el seu malestar.
- Recollir tota la informació amb preguntes obertes per arribar als indicadors sobre el suposat assetjament (annex 2 del Protocol de Convivexit).
- Avaluar el grau de patiment i el risc o la gravetat de la situació, que posteriorment s'ha de contrastar amb el que indica la família (annex 3 del Protocol de Convivexit).
- Identificar els alumnes que molesten i mesurar el grau de responsabilitat de cadascú, de major a menor.
- Donar seguretat i informar del fet que s'està actuant.
- Conèixer el que necessita i com pensa que es pot millorar la situació. Valorar la necessitat de proporcionar estratègies de prevenció.
- Triar de tres a sis companys amb els quals pensa que es podria comptar com a ajudants per acompanyar-lo i protegir-lo. En el cas que no sàpiga qui indicar, cal tranquil·litzar-lo i dir-li que se li demanarà al tutor o tutora.<sup>3</sup>

## 2.2. Entrevista amb la família de qui pot estar patint assetjament

L'acolliment o benvinguda d'aquesta família al centre la fa el director o directora, que comunica, alhora, la posada en marxa del protocol i presenta el referent del cas, que és qui farà l'entrevista.

Objectius de l'entrevista:

- Recollir tota la informació possible sobre el suposat assetjament (annex 3 del Protocol de Convivexit).
- Avaluar el grau de patiment i el risc o la gravetat de la situació.
- Explicar a la família com s'actuarà i quines passes se seguiran i generar confiança en la resposta del centre.
- Conèixer el que la família necessita, com pensa que es pot restablir la situació i valorar les mesures de protecció necessàries.
- Orientar la família perquè cooperi en la gestió pacífica del conflicte, confiï en la intervenció del centre i eviti possibles enfrontaments amb les altres famílies, la qual cosa dificultaria la gestió pacífica que es pretén dur a terme. Cal fer entendre a la família que la intervenció amb els alumnes implicats en l'assetjament correspon als responsables del centre. Han de comprendre que qualsevol enfrontament que tinguin amb els alumnes que exerceixin l'assetjament o amb la seva família només servirà per fer créixer el conflicte, complicar la situació i dificultar les actuacions que el centre ha de dur a terme.

---

<sup>3</sup> Aquest objectiu no sempre és necessari, sobretot quan, segons la informació aportada pels annexos 2 i 3, els criteris d'assetjament no es compleixin. En aquest cas no es duu a terme el punt 2.4 i es fa directament la reunió de l'equip (punt 3 del Protocol).

### 2.3. Elaboració d'un sociograma

El tutor o tutora ha d'estar informat de la situació perquè pugui anar observant i posant les mesures necessàries de protecció, si escauen. A més, si cal, és la persona encarregada, amb l'assessorament de l'equip d'orientació i suport, de passar el sociograma, en el cas que no se n'hagi fet cap recentment. Aquesta eina pot ser útil per conèixer la dinàmica de relacions de la classe.

Un exemple de sociograma és el CESC, que es pot trobar a la plana web de l'Institut de Convivència i Èxit Escolar de la Conselleria d'Educació i Universitat.

El sociograma, que s'ha d'avaluar de forma qualitativa, permet veure:

- El grau d'acceptació/rebuig/aïllament dels alumnes dins el grup.
- El grau de prosocialitat/victimització/agressivitat dels alumnes.

### 3. Primera reunió de gestió del cas

El referent ha de convocar una reunió en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la primera notificació. A la reunió hi han d'assistir un representant de l'equip directiu, del departament d'orientació, el referent i el tutor o tutora. També hi poden assistir altres professionals quan el referent així ho consideri (annex 5 del Protocol de Convivència).

Objectius de la reunió

- Posar en comú la informació disponible i l'obtinguda pels diferents professionals sobre l'alumne afectat. Analitzar el sociograma.
- Valorar si es tracta d'una situació d'assetjament o d'un altre tipus de conflicte o situació. En el cas de violència masclista existeixen unes orientacions especificades a l'annex 13. Els criteris per qualificar un cas com a assetjament escolar són:
  - Conductes d'agressió física, verbal o relacional cap a un o diversos alumnes.
  - Manteniment en el temps (en general, més de dos mesos o, excepcionalment, més d'un mes).
  - Desequilibri de poder. L'alumne o alumna es troba en situació d'inferioritat evident respecte d'un grup d'alumnes.
  - Existeix una intenció d'humiliar o agredir l'alumne o alumna que se sent victimitzat.
- Valorar si l'assetjament es dona per raons de discriminació. Es pot trobar:
  - Assetjament escolar amb xenofòbia.
  - Assetjament escolar cap a alumnes amb necessitats educatives.

- Assetjament escolar amb contingut sexual.
- Assetjament escolar amb violència masclista.
- Assetjament escolar amb homofòbia o transfòbia (LGTBI).

d) Valorar si existeix ciberassetjament. Si és així, s'ha de recordar als tutors legals que han de conservar tots els fitxers ubicats en sistemes tecnològics, així com desar-los en suport informàtic (per si fos constitutiu de delictes). En el cas que el ciberassetjament sigui entre alumnes, s'ha d'aplicar igualment aquest Protocol i custodiar-ne les possibles evidències. En el cas que existeixi ciberassetjament amb la implicació de persones adultes, no s'aplica aquest Protocol, i s'ha de comunicar directament a la Fiscalia de Menors o a les forces i cossos de seguretat, preferentment al policia tutor.

- d) Valorar la situació de cada alumne ofensor (si és una situació inicial o reincident, si és capaç de seguir el procés o s'ha de fer alguna adaptació, si ha patit assetjament en el passat i s'ha de treballar també aquesta victimització, etc.).
- e) Decidir les mesures d'intervenció que cal posar en marxa: de caire individual, grupal, sociofamiliar i de centre si són necessàries. Es pot valorar fer una derivació a un recurs extern (annex 12 del Protocol de Convivexit).

#### Mesures d'intervenció

En el cas que no es consideri assetjament, s'han de proposar les mesures previstes al pla de convivència.

En el cas que es consideri un cas d'assetjament escolar, s'ha de comunicar al Departament d'Inspecció Educativa (per via telefònica o correu electrònic). Abans de la intervenció amb els alumnes que agredeixen, s'ha de valorar si és necessari:

Posar en marxa altres mesures de protecció dins o fora del centre. Per exemple: mesures de vigilància als llocs i moments de risc (canvis de classe, pati, vestidor, menjador, etc.), canviar la distribució dels alumnes a l'aula, acompanyament durant els trajectes escola-casa, etc. En general, és millor no adoptar mesures sancionadores cautelars o iniciar un expedient sancionador, ja que normalment dona més bons resultats actuar des d'un model responsabilitzador i restauratiu. En tot cas, quan es preveu un agreujament de la situació, cal assegurar a la víctima l'allunyament de la persona responsable de l'assetjament i, si és necessari, adoptar les mesures cautelars disciplinàries previstes al Decret 121/10, de drets i deures.

Valorar la derivació de l'alumne victimitzat al programa d'assessorament i suport psicològic d'alumnes afectats per violència entre iguals de la Direcció General de Menors i Família (annex 11 del Protocol de Convivexit).

Si hi ha risc d'assetjament fora del centre s'ha de coordinar la intervenció amb els recursos externs al centre, sobretot amb el policia tutor.

## 4. Intervenció

### 4.1. Entrevista amb alumnes que molesten

El referent s'ha d'entrevistar individualment amb un alumne o una alumna que molesta en un termini màxim de set dies hàbils des de la notificació. Per fer aquestes entrevistes, cal triar el començament d'una sessió i proposar-se fer les entrevistes durant aquesta hora de classe, per tal que els alumnes entrevistats no es comuniquin entre ells fins haver-les acabades. S'ha de començar per aquell alumne o alumna que es consideri més líder o que molesta més i, amb el mateix criteri, seguir amb la resta d'alumnes (annex 6 del Protocol de Convivexit).

Objectius de les entrevistes amb els alumnes

- Aturar la conducta d'assetjament. Quan la persona que exerceix les conductes d'assetjament sap que el professorat del centre té coneixement del que està fent tendeix a aturar aquest comportament.
- Fer-se conscients del patiment que té un membre del grup.
- Fer-se conscients de la repercussió que té el propi comportament envers aquest company o companya i de quina manera molesta.
- Canviar el rol de l'alumne que molesta. Comprometre's a comportar-se d'una manera que faci que l'alumne al qual molestaven es pugui sentir còmode i segur al centre.
- Cercar la cooperació de l'alumne o alumna.
- Avaluar quina actitud i predisposició té a participar.

Metodologia de la intervenció

L'actitud que ha de tenir el referent a les entrevistes no és la de jutjar o acusar els alumnes, sinó ajudar que es responsabilitzin del que han fet i facin propostes de canvi que permetin que tothom se senti bé al grup.

L'entrevista que es proposa, coneguda com a mètode Pikas (pel seu creador, Anatol Pikas) s'inicia dient que hi ha algú que ho passa malament i demanant informació al respecte. S'ha de fer amb un to ferm, però no culpabilitzador, perquè no interessa que l'alumne "es tanqui" (posi excuses, justifiqui el seu comportament o ho negui tot). D'altra banda, facilita que l'alumne o alumna que molesta empatitzi amb qui molesten i sigui conscient de com el poden afectar aquestes conductes.

Per acabar, cal mirar d'obtenir-ne la col·laboració en forma de canvis de comportament que ajudin que la víctima que se sent malament es pugui sentir bé. Aquest compromís s'ha de posar per escrit i l'ha de signar cadascun dels alumnes que molesten.

Arribat a aquest punt, se li agraeix la seva col·laboració, es queda per fer una revisió i se li demana que, mentre no s'hagi parlat amb els companys, no comenti l'entrevista.

En el cas que no s'impliqui o no accepti la seva responsabilitat se li han d'aplicar altres mesures previstes al pla de convivència o al Decret 121/10.

#### **4.2. Entrevista amb la família dels alumnes que molesten**

El referent ha de valorar la necessitat de reunir-se amb les famílies dels alumnes que molesten. Ha de valorar també la conveniència d'atendre la família amb l'infant o jove present quan trobi que aquest mostra una actitud positiva. No és aconsellable quan s'ha mostrat resistent a col·laborar i assumir la seva responsabilitat (annex 7 del Protocol de Convivexit).

L'acolliment de la família s'ha de fer de forma tranquil·litzadora i empàtica. S'ha de plantejar el conflicte com una oportunitat per aprendre i no des d'un enfocament culpabilitzador. Si es considera que necessiten ajuda se'ls pot plantejar el suport del departament d'orientació o altres recursos externs (annex 12 del Protocol de Convivexit).

##### **Objectius**

- Informar de la intervenció que es duu a terme i de l'actitud que ha mostrat el seu fill o filla.
- Sensibilitzar la família, de manera que es propiciï una empatia cap a qui pateix, i evitar que es posin a la defensiva.
- Aconseguir que la família cooperi en la gestió pacífica del conflicte, confii en la intervenció del centre i eviti possibles enfrontaments amb les altres famílies, que dificultarien la gestió pacífica que es pretén fer.
- Conèixer el que la família necessita i com pensa que es pot restablir la situació, sempre des d'un enfocament responsabilitzador i reparador.
- Acordar les mesures educatives més adequades per prevenir que el seu fill o filla repeteixi aquest tipus de conductes.

#### **4.3. Segona entrevista amb l'alumne o alumna que pateix**

El referent s'ha d'entrevistar amb l'alumne o alumna que pateix per comprovar que s'ha aturat l'assetjament i ha millorat el seu benestar respecte dels alumnes que el molestaven. Per fer aquesta entrevista s'ha d'esperar almenys cinc dies hàbils després de parlar amb els alumnes que molestaven (punt 2.4 de l'annex 2 del Protocol de Convivexit).



En el cas que la situació hagi millorat s'ha de valorar proposar-li fer una trobada conjunta amb els alumnes que el molestaven. Aquesta entrevista ha de tenir com a objectiu el reconeixement del patiment, la comunicació i la conciliació. S'ha de tenir molta de cura d'equilibrar el poder de les parts (punt 4.5 i l'annex 10 del Protocol de Convivexit).

#### **4.4. Entrevista amb la família de l'alumne o alumna que pateix**

El referent ha de valorar la necessitat d'entrevistar-se amb la família de l'alumne o alumna que pateix juntament amb el tutor o tutora (annex 3 del Protocol de Convivexit) si es considera que s'han de treballar alguns dels objectius següents:

Informar de les actuacions fetes i del resultat que han obtingut.

Tranquil·litzar la família.

Afermar la cooperació de la família amb el centre.

Reprendre la coordinació de la família amb la figura del tutor com a persona de referència.

A partir d'aquest moment ha de ser el tutor o tutora qui faci el seguiment de la situació i mantengui la relació amb la família.

#### **4.5. Reunió restaurativa final**

Una vegada que l'alumne o alumna afectat accepti fer una reunió restaurativa amb l'alumne ofensor, el referent ha de demanar als alumnes afectats si hi volen participar. Abans de la reunió restaurativa final s'han d'haver seguit totes les passes prèvies suggerides en aquest Protocol. A l'annex 10 del Protocol de Convivexit es troba detallat el procés de la reunió restaurativa. Per dur a terme la reunió restaurativa s'ha de tenir el consentiment dels pares o tutors legals dels alumnes afectat i ofensor.

### **5. Segona reunió de gestió del cas**

El referent ha de convocar una reunió de l'equip de gestió del cas un cop feta la darrera reunió amb l'alumne que pateix. A la reunió hi han d'assistir un representant de l'equip directiu, del departament d'orientació, el referent i el tutor o tutora. També hi poden assistir altres professionals quan el referent ho consideri així (annex 8 del Protocol de Convivexit).

#### Objectius

- Revisar les actuacions i valorar la situació un cop fetes les intervencions. En aquest sentit, es poden donar diferents situacions:
- Tancament positiu: l'assetjament s'ha aturat. Quan sigui així, s'ha de fer un pla de seguiment en què es prevegin les mesures que, des de la tutoria i des del centre, s'han de

mantenir o posar en pràctica. En aquest sentit, s'han de preveure les reunions de seguiment amb els alumnes implicats per assegurar-se que la situació s'ha normalitzat.

- Tancament negatiu: l'assetjament no s'ha aturat. En aquest cas, cal desistir de la via reparadora i iniciar un procediment per la via disciplinària segons el Decret 121/10. En aquest cas, s'ha de valorar la notificació a través del Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI) i, si hi ha un presumpte delictes, a la Fiscalia de Menors o les forces i cossos de seguretat, preferentment al policia tutor.

- Avaluar la necessitat de rebre tractament específic per part d'alguna de les persones implicades. En aquest cas, pot ser convenient que el departament d'orientació, en contacte amb les famílies, faci una derivació a recursos externs al centre: Programa d'Assessorament i Suport Psicològic d'Alumnes Afectats per Violència entre Iguals de la Direcció Generals de Menors i Família (annex 10), unitat comarcal de salut mental de la infància i adolescència (UCSMIA), Serveis Socials, Protecció de Menors, etc.

### **5.1. Tancament definitiu per part de la direcció**

Una vegada fet el tancament el referent ha d'elaborar un informe amb el suport de l'equip de gestió del cas. Aquest informe ha de descriure les actuacions fetes i els resultats obtinguts. La directora ha de trametre aquest informe de tancament a l'inspector o inspectora del centre (annex 9 del Protocol de Convivexit).

## ANNEX 4 (Enquestes alumnes i famílies- Convivència al centre)

ALUMNOS	NADA	POCO	BASTANTE	MUCHO
La relación de los compañeros con la clase es buena				
El orden y disciplina en clase es el adecuado				
En el colegio hay un clima de convivencia correcto				
Los conflictos disciplinarios se resuelven adecuadamente				
Existe una buena y fácil comunicación entre profesores y alumnos				

FAMILIAS	NADA	POCO	BASTANTE	MUCHO
El centro tiene un sistema de control de puntualidad y asistencia adecuado				
Percibo que en el colegio existe un buen clima de convivencia				
Mi hijo asiste a gusto al colegio				
Considero que el centro aplica medidas adecuadas cuando ha habido problemas de orden y disciplina.				
Se puede añadir una sugerencia o felicitación....				