

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

**2084**

*Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es regulen, per al curs escolar 2025-2026, els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial a les Illes Balears*

#### Antecedents

El Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, estableix que la Conselleria d'Educació i Universitats, a través de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, ha de determinar anualment mitjançant una resolució els processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics.

#### Fonaments de dret

1. El capítol II del títol V de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, regula els processos d'escolarització des d'un marc d'escolarització equitativa i d'inclusió educativa. Determina que aquests processos s'han de regir per un principi d'equilibri que conjugui criteris d'equitat i de proximitat i faci possible, alhora, el dret de triar un projecte educatiu singular. La regulació del procés d'elecció de centre constitueix un element fonamental per assegurar la igualtat d'oportunitats i garanteix les mateixes condicions per a totes les famílies en els diferents moments o contextos d'escolarització. En aquesta matèria, la Llei 1/2022 destaca, entre d'altres, el principi de la lliure elecció de centre que atorgui a les famílies la possibilitat de sol·licitar l'escolarització dels seus fills als centres de la seva preferència d'acord amb el que determini la normativa vigent, en la mesura que sigui possible.

2. El Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol és la normativa de desenvolupament dels processos d'escolarització, juntament amb l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 7 d'abril de 2016 que regula el procés d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics als nivells de segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial de les Illes Balears, la qual és vigent en tot allò que no s'oposi al mateix Decret, al contingut de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears i al de Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

3. L'article 16.2 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, determina que en el cas que en el centre escolar no existeixin places suficients per atendre totes les sol·licituds, l'adscripció i l'admissió s'han de regir per criteris prioritaris i per criteris complementaris, que s'han d'aplicar amb caràcter concurrent, d'acord amb el barem de puntuació establert en l'annex 5 d'aquesta Resolució. En cas d'empat, en relació amb la puntuació obtinguda per l'alumnat, s'ha d'aplicar el previst també en l'annex 5.

4. En l'article 16.3 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, es detallen els criteris prioritaris i els complementaris:

#### a) Criteris prioritaris:

- Existència de germans o germanes matriculats al centre o al centre adscrit.
- Proximitat del domicili o de lloc de treball dels pares o tutors legals al centre o al centre adscrit.
- Renda per capita de la unitat familiar.

#### b) Criteris complementaris:

- Pares o tutors legals que treballin al centre o als centres adscrits.
- Pertinença a una família nombrosa.
- Alumnat nascut de part múltiple.
- Pertinença a una família monoparental.
- Situació d'acolliment familiar de l'alumne.





- Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en algun dels seus pares o tutors legals o germans.
- Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme.
- Condició d'esportista d'alt nivell.
- Concurrencia en l'alumne d'una malaltia crònica, segons el llistat que es publicarà a les resolucions anuals.
- Aquells alumnes l'escolarització dels quals estigui motivada pel trasllat de la unitat familiar degut a la mobilitat forçosa de qualsevol dels pares.
- Famílies en risc social.
- Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat, distintes de l'alumne, o dels seus pares, tutors legals o germans.
- Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial.
- Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament pel consell escolar en els centres públics i per la titularitat en els centres privats sostinguts amb fons públics, oït el consell escolar, d'acord amb els següents supòsits, que els centres han de fer públics abans de l'inici del procés d'admissió:

a) Alumnes amb necessitats educatives especials derivades de discapacitats motores, sensorials i auditives que optin a ocupar una plaça a algun dels centres especialment dotats i adaptats per atendre les necessitats educatives especials associades a aquestes discapacitats, d'acord amb el que preveu la resolució anual que regula els processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics.

b) Fill d'antic alumne del centre (en ensenyament reglat).

c) Per al primer curs del segon cicle d'educació infantil, haver estat escolaritzat en un centre de primer cicle d'educació infantil de titularitat pública o privada autoritzat per la Conselleria d'Educació i Universitats.

d) Per al primer cicle d'educació infantil, que els dos progenitors treballin.

5. L'article 16.5 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, determina que cap criteri no pot ser exclouent ni pot suposar més del 30% del total de la puntuació màxima, llevat del de proximitat al domicili, que pot superar aquest límit. Cap criteri d'aquesta resolució no supera el límit del 30% del total de la puntuació màxima prevista.

6. L'article 7.2 del títol I, capítol I, secció segona, de la Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears, estableix que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de tenir com a prioritat l'ús de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa. En especial, ha de facilitar l'accés de la ciutadania per mitjans electrònics a la informació i al procediment administratiu, amb les limitacions que es deriven de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic. La utilització dels mitjans electrònics no ha d'implicar, en cap cas, una minva dels drets ciutadans, com tampoc restriccions o discriminacions de qualsevol naturalesa en l'accés als serveis públics.

7. En el procés d'escolarització del curs 2025-2026 els participants podran triar entre la modalitat telemàtica i la presencial, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. En aquest sentit, l'article 11.5 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, estableix que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha d'habilitar els mitjans necessaris per poder fer les sol·licituds d'adscripció i d'admissió per via telemàtica, la qual es regula en els annexos d'aquesta Resolució.

Els participants que optin per la modalitat presencial han d'utilitzar el model de la sol·licitud d'escolarització de l'annex 12 d'aquesta Resolució. No obstant això, els centres escolars poden recomanar als participants que realitzin la tramitació preferentment per mitjans telemàtics i oferir-los el suport necessari. Als centres d'educació especial només es pot fer la tramitació de manera presencial.

9. L'article 87 de la LOE regula l'equilibri en l'admissió d'alumnes i estableix, en el punt 1, que, amb la finalitat d'assegurar la qualitat educativa per a tothom, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats, les administracions han de garantir una escolarització adequada i equilibrada de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). Per aquest motiu, han d'establir la proporció d'alumnes d'aquestes característiques que s'ha d'escolaritzar en cadascun dels centres sostinguts amb fons públics i han de garantir als centres els recursos personals i econòmics necessaris per oferir aquest suport.

10. D'aquí que l'article 14.4 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, determini que l'escolarització de l'alumnat amb NESE s'ha de fer de forma equilibrada i equitativa entre els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, de manera que el nombre d'alumnes amb NESE no superi el 30 % de l'alumnat total del centre i el nombre total d'aquests alumnes no excedeixi en un 10 % la mitjana d'alumnes amb NESE de la resta de centres educatius de la zona d'escolarització per a què l'atenció educativa sigui de qualitat, tant en període de matrícula ordinària com extraordinària, així com en les matrícules que es realitzin durant el curs.

11. L'article 87.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, estableix que les administracions educatives han d'adoptar les mesures d'escolarització segons les condicions socioeconòmiques i demogràfiques de l'àrea respectiva, així com les de caire personal o familiar de l'alumne que suposin una necessitat específica de suport educatiu.



12. En conseqüència, i prenent en consideració el context social, econòmic i demogràfic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'article 12.2 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, determina que per facilitar l'escolarització equilibrada i garantir el dret a l'educació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, la Conselleria d'Educació i Universitats ha de reservar fins a la finalització dels períodes de preinscripció i matrícula, tant ordinària com extraordinària, un nombre determinat de places en els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, que s'ha de fixar mitjançant una resolució. La reserva es pot mantenir fins a l'inici del curs escolar, sense perjudici que abans de la finalització d'aquests períodes, un cop garantides les places sol·licitades per aquest alumnat, se'n pugui autoritzar per resolució l'alliberament per necessitats d'escolarització.

13. Per sol·licitar plaça en un centre d'educació especial (CEE), atès que en els darrers processos d'admissió hi ha hagut més demanda de places que oferta, amb la finalitat d'escolaritzar els infants als centres específics amb les màximes garanties, s'aplicarà de manera complementària, a més del barem general, un barem específic, d'acord amb l'article 15. 4 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, que apareix al punt 4 de l'annex 8 d'aquesta Resolució.

En el mateix sentit, l'Administració educativa ha d'aplicar la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 19 d'octubre de 2017 per la qual s'estableixen els tipus d'unitats de cada una de les etapes de l'educació especial per als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics al nivell de l'educació especial; l'Ordre de 12 de desembre de 2000, de la Conselleria d'Educació i Cultura, per la qual es regulen els programes de formació per a la transició a la vida adulta destinats als alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres d'educació especial i s'estableixen els models de certificats per a l'alumnat que finalitzi un d'aquests programes, i la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 2 de maig de 2018 per la qual es modifica la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 25 de març de 2015 per la qual es regulen les ràtios als centres específics d'educació especial, i s'estableixen les ràtios dels programes de formació per a la transició a la vida adulta (TVA) per als alumnes escolaritzats als centres específics d'educació especial (CEE) i a les aules ASCE (aules substitutòries de centre especial), que regula les ràtios dels centres d'educació especial.

14. La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, recull la redefinició de les relacions entre les famílies actuals per l'aparició de noves situacions de necessitat a les quals la Llei tracta de fer front per aconseguir la protecció social, econòmica i jurídica d'aquesta realitat. Amb aquest objectiu s'han incorporat a la normativa d'escolarització criteris de barem per tenir en compte la realitat diversa de les famílies: famílies monoparentals, famílies amb persones en situació de dependència, famílies en risc social i víctimes de violència masclista, o famílies amb persones amb discapacitat i famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica.

15. D'acord amb l'article 4.3 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, l'adjudicació d'una plaça i la matriculació d'un alumne a un centre públic o privat concertat suposa respectar el seu projecte educatiu i, si escau, el seu caràcter propi, sense perjudici dels drets reconeguts a l'alumnat i a les seves famílies en les lleis i en el punt 6 de l'article 2 de l'esmentat Decret.

16. La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

17. La Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme.

18. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, modificat pel Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

19. La Llei 4/2023, de 27 de febrer de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

20. Llei 19/2021, de 20 de desembre per la qual s'estableix l'ingrés mínim vital.

21. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

22. El Decret 28/2020, de 21 de setembre, de principis generals dels procediments de reconeixement de la condició de família monoparental i de la condició de família nombrosa.

23. El Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, sobre esportistes d'alt nivell i alt rendiment (BOE núm. 177, de 25 de juliol), i el Decret 91/2015, de 13 de novembre, pel qual es regula la condició d'esportista d'alt nivell de les Illes Balears.

24. El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

25. La disposició addicional vigèsima tercera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, regula el tractament de les dades personals dels alumnes.



26. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), en l'article 6.1, determina la Licitud del tractament de dades.

27. La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals), en l'article 6, regula el tractament basat en el consentiment de l'afectat.

28. El Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol; pel Decret 17/2023, de 23 d'agost; pel Decret 1/2024, de 4 de gener, i pel Decret 4/2024, de 17 de maig.

Per tot això, dicto la següent

### Resolució

1. Aprovar les instruccions per als centres educatius de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial respecte als processos d'adscripció, d'admissió i de matriculació d'alumnes, que es recullen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Aprovar el calendari dels processos d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnat del segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria, de batxillerat i d'educació especial per al curs escolar 2025-2026, que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3. Fixar les zones escolars vigents per als processos d'adscripció i d'admissió per al curs acadèmic 2025-2026, que es recullen en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

4. Establir les adscripcions de centres per al curs escolar 2025-2026, que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

5. Publicar el barem de puntuació, que figura en l'annex 5 d'aquesta Resolució.

6. Publicar el llistat de la documentació necessària per a aquests processos, la documentació que es pot consultar telemàticament i els aclariments per interpretar els criteris d'aplicació del barem, que figuren en l'annex 6 d'aquesta Resolució.

7. Publicar els aclariments sobre els canvis de centre educatiu fora de termini, que figuren en l'annex 7 d'aquesta Resolució.

8. Publicar la relació de centres d'educació especial i els criteris que s'han d'aplicar per a l'admissió als ensenyaments d'educació especial i als programes de transició a la vida adulta, que figuren en l'annex 8 d'aquesta Resolució.

9. Publicar els criteris per a la tramitació telemàtica del procediment d'adscripció en el curs 2025-2026, que figuren en l'annex 9 d'aquesta Resolució.

10. Publicar els criteris per a la tramitació telemàtica del procediment d'admissió del curs 2025-2026, que figuren en l'annex 10 d'aquesta Resolució.

11. Publicar i incorporar al procediment, en l'annex 11 d'aquesta Resolució, el model de clàusula de protecció de dades relativa a dades mèdiques.

12. Aprovar i publicar el model de sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics, que figura en l'annex 12 d'aquesta Resolució.

13. Aprovar i publicar el model de declaració responsable que s'ha d'utilitzar en els casos que es determinin, que figura en l'annex 13 d'aquesta Resolució.

14. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, en data de la signatura electrònica (28 de febrer de 2025)

**La directora general de Planificació i Gestió Educatives**  
Catalina Maria Ginart Serrano

## ANNEX 1

### Instruccions per als centres educatius

#### Primer

##### Matriculació dels alumnes en el GestIB

1. Els centres educatius han de matricular en el programa de gestió acadèmica i administrativa de centres de la Conselleria d'Educació i Universitats, GestIB, els alumnes que hagin obtingut plaça escolar al centre durant els períodes que estableix el calendari de l'annex 2 d'aquesta Resolució. Els alumnes han d'estar donats d'alta en el GestIB el 30 de juny de 2025, en el cas d'educació infantil, educació primària i educació especial; el 2 de juliol de 2025, en el cas d'ESO i el 21 de juliol de 2025, en el cas de batxillerat.

2. Així mateix, al mes de setembre, a l'inici de curs, s'han d'haver matriculat al GestIB la resta d'alumnes que s'han incorporat al centre després de les dates anteriors.

3. En el cas que els centres no compleixin el calendari de matriculació que consta en l'apartat anterior, la Conselleria d'Educació i Universitats, en base a les dades introduïdes en el GestIB pels centres educatius, assignarà d'ofici, si és necessari, les places que figuren com a vacants als centres, als nivells i a les etapes educatives que s'imparteixen a cada centre.

#### Segon

##### Temporalització del procés

1. La reserva de plaça en els casos d'adscripció i admissió, inclòs el batxillerat per a alumnes que han obtingut els requisits al mes de juny, serà vigent fins al 21 de juliol de 2025.

2. Les llistes d'espera d'adscripció i admissió seran vigents fins al 30 de setembre de 2025 i romandran als centres en exposició pública fins a aquesta data. Els alumnes inclosos en la llista d'espera d'adscripció tenen prioritat davant els alumnes que romanen en la llista d'espera d'admissió.

#### Tercer

##### Reserva de places per a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

1. D'acord amb el que disposa l'article 87 de la LOE, la Conselleria d'Educació i Universitats ha de vetllar per garantir l'adequada i equilibrada escolarització i atenció a l'alumnat amb NESE; per això, ha de garantir els recursos necessaris per als centres educatius.

2. En aquest sentit, el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el Text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol, disposa que, per facilitar l'escolarització equilibrada i garantir el dret a l'educació de l'alumnat amb NESE, la Conselleria d'Educació i Universitats ha de reservar fins a la finalització dels períodes de preinscripció i matrícula, tant ordinària com extraordinària, un nombre determinat de places escolars en els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics. Aquesta reserva es pot mantenir fins a l'inici del curs.

3. En els municipis amb acords d'escolarització equilibrada per a l'admissió d'alumnes del primer curs de segon cicle d'educació infantil, la Conselleria d'Educació i Universitats ha d'establir mecanismes de coordinació entre els seus equips d'orientació, els representants dels centres públics i privats concertats del municipi i les regidories dels ajuntaments corresponents.

4. La coordinació ha d'incloure, respecte dels òrgans de l'Administració educativa, el repartiment de tasques i, respecte dels signants dels acords, també la documentació i el calendari d'actuacions lligat al procés d'escolarització, que s'ha de fer amb total transparència. S'ha de facilitar als centres implicats tota la documentació justificativa i acreditativa de les actuacions i decisions que es prenen. La Comissió d'Escolarització disposarà d'informació prèvia sobre els criteris de dotació de professorat específic de suport en els centres.

5. Així com estableix la disposició transitòria única del Decret 43/2024, de 27 de setembre, els centres educatius han de reservar un nombre



determinat de places per a alumnes amb NESE, tenint en compte les indicacions següents:

- a) En el segon cicle d'educació infantil, la reserva ha de ser d'un mínim de 4 i un màxim de 5 places en funció de la ràtio prevista: 4 places per a grups de 20 a 22 alumnes, i 5 places per a grups de 23 a 25 alumnes. En ambdós casos, fins a dues d'aquestes places poden ser ocupades per alumnat amb NEE.
- b) En l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, la reserva ha de ser com a mínim de 5 i com a màxim de 7 places. Dues d'aquestes poden ser ocupades per alumnes amb NEE.

6. No obstant el que s'assenyala en l'apartat anterior, les comissions d'escolarització podran proposar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives una reserva de places per a alumnes amb NESE superior entre els grups existents. Tanmateix, la reserva haurà de ser la mateixa per a tots els centres de la mateixa zona escolar.

7. Per facilitar l'escolarització equilibrada i garantir el dret a l'educació de l'alumnat amb NESE, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de reservar fins a la finalització dels períodes de preinscripció i matrícula, tant ordinària com extraordinària, un nombre determinat de places en els centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics.

La reserva es pot mantenir fins a l'inici del curs escolar, sense perjudici que abans de la finalització d'aquests períodes, un cop garantides les places sol·licitades per aquest alumnat, se'n pugui autoritzar l'alliberament per necessitats d'escolarització.

8. El CEIP Camilo José Cela (07005994) i l'IES Antoni Maura (07003894), de Palma, pel fet de ser centres adaptats a alumnes amb discapacitat motora, han de reservar per a l'alumnat que presenta aquesta tipologia de discapacitat les places per a alumnes amb NEE durant tot el curs escolar. Excepcionalment, poden sol·licitar i/o ocupar aquestes places altres alumnes amb NEE que no presentin aquesta tipologia de discapacitat, quan la transcendència d'aquests casos ho faci aconsellable. A aquest efecte, és necessari adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa. El Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions resoldrà l'admissió de l'alumnat en coordinació amb el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE).

#### **Quart**

##### **Reserva de places per a alumnes que volen cursar el Programa d'Estudis Integrats (PEI) de Música**

1. Els alumnes que el curs 2024-2025 cursin sisè d'educació primària al CEIPIEEM Son Serra (07005945), de Palma, i obtenguin el certificat d'ensenyaments elementals de música i, a més, vulguin cursar ensenyaments professionals de música mitjançant el PEI, han de tenir una plaça reservada a primer d'ESO als grups PEI de l'IES Joan Maria Thomàs (07007152), de Palma, si ho sol·liciten expressament, sempre que superin la prova d'accés i obtenguin plaça al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.
2. Els alumnes que el curs 2024-2025 cursin quart d'ESO al CC Escolania de Lluc (07000959), d'Escorca, i vulguin continuar els ensenyaments professionals de Música mitjançant el PEI, han de tenir una plaça reservada a primer de batxillerat a l'IES Joan Maria Thomàs si ho sol·liciten expressament, sempre que superin la prova d'accés i obtenguin plaça al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.

#### **Cinquè**

##### **Centres educatius amb domicili provisional**

1. El CEIP Nou de Can Picafort (07016864), amb domicili provisional al carrer Pinar de Santa Eulàlia, de Can Picafort, ofereix places a l'etapa d'educació infantil i a l'etapa d'educació primària. Les sol·licituds d'admissió s'han de presentar a la secretaria del CEIP Vora Mar (07000583), de Can Picafort.
2. La secretaria del CEIP Es Putxet (07005453) té el domicili provisional a la Plaça Santa Catalina Thomàs, 3, de Selva.

#### **Sisè**

##### **Gestió de les llistes d'espera**

1. Tant en el procés d'adscripció com en el d'admissió, els alumnes que no hagin obtingut plaça només figuraran en la llista d'espera del centre que hagin triat en primera opció.
2. Les llistes d'alumnes no admesos en el procés d'admissió (llistes d'espera) han de romandre en exposició pública als centres i llocs que determini el titular del centre, fins que finalitzi la vigència de les llistes d'espera, d'acord amb el calendari de l'annex 2 d'aquesta Resolució. Durant aquest període, aquestes llistes han de servir per a què, a mesura que es produeixin vacants al centre, es puguin adjudicar alumnes no admesos durant el procés d'admissió, per rigorós ordre de puntuació en la llista i tenint en compte la seva tipologia (ordinari / amb NESE / amb NEE). En el cas de produir-se aquesta circumstància, els centres han d'actualitzar la llista d'espera i exposar-la novament.
3. En el moment en què es generi una baixa a un centre, aquest ho ha de comunicar per telèfon, personalment o a través d'un missatge a la



bústia de veu (als dos telèfons facilitats), al primer alumne de la llista d'espera actualitzada tenint en compte la tipologia de l'alumne (ordinari / amb NESE / amb NEE). Si a través dels sistemes anteriors el centre no aconsegueix contactar amb el tutor legal, li ha d'enviar un SMS. Si en un termini de 24 hores comptadores a partir de l'enviament de l'SMS, el tutor legal de l'alumne, o l'alumne si és major d'edat, no ha estat localitzat o no ha acceptat la vacant, s'ha d'oferir la plaça al segon de la llista i, així, successivament.

4. L'alumne té fins al dia hàbil següent per formalitzar la matrícula a partir del moment en què expressi, verbalment o per escrit, l'acceptació de la plaça. La no acceptació d'una plaça vacant comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera.

5. En el cas que no es compleixi el procediment establert, les oficines d'escolarització han de gestionar les llistes d'espera dels centres educatius.

#### **Setè**

##### **Flexibilització en el procediment d'adscripció**

En el cas d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals que cursin cinquè d'educació primària i siguin proposats per accedir a primer d'ESO, o cursin sisè d'educació primària i siguin proposats per accedir a segon d'ESO mitjançant el procediment establert per sol·licitar aquesta flexibilització, amb caràcter previ a la fi del període de presentació d'instàncies, s'entendrà que és efectiva l'adscripció entre centres prevista en l'annex 4.

#### **Vuitè**

##### **Centres amb línies incompletes**

En les localitats on hi ha centres amb línies incompletes, per a l'adjudicació de places vacants s'atendrà al principi de preferència per a l'alumnat que cursi 4t, 5è i 6è d'educació infantil, en aquest ordre.

#### **Novè**

##### **Principi de lliure elecció del centre educatiu**

1. A fi de respectar la lliure elecció de centre (art. 84.5 de la LOE, art. 55.1.b) de la LEIB, i art. 3.1 del Decret 43/2024) dels alumnes i les seves famílies, l'Administració educativa de les Illes Balears atorga un termini màxim de deu dies lectius, comptadors a partir de la data d'incorporació al centre, per a què puguin sol·licitar un nou centre educatiu quan el centre adjudicat d'ofici per l'Administració educativa no s'adapti a les seves necessitats o preferències.

2. No es poden beneficiar d'aquest dret els alumnes que hagin aconseguit una plaça sol·licitada voluntàriament.

3. Aquest principi resta condicionat, en tot cas, a l'existència de vacants disponibles en cada moment.

#### **Desè**

##### **Modificació d'ofici d'errades detectades a les sol·licituds**

Una vegada tramitades les sol·licituds, el Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions procedirà a esmenar d'ofici les errades detectades a les sol·licituds i que provoquen un perjudici evident al sol·licitant, concretament la sol·licitud de plaça a un curs incorrecte o la sol·licitud de plaça en el centre on ja se'n té una.

#### **Onzè**

##### **Sobre l'ús del masculí i del femení**

En la redacció d'aquesta resolució s'usa el masculí amb valor genèric, sense perjudici de la prioritització dels principis de claredat i precisió atenent al context. Així, quan en la redacció es fan servir els termes fill, alumne, germà o tutor, s'utilitzen amb valor genèric i fan referència indistintament tant al masculí com al femení d'aquestes paraules.

## **ANNEX 2**

### **Calendari dels processos d'adscripció, d'admissió i de matriculació d'alumnes**

D'acord amb l'article 30.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, el termini s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'ordre de presentació de la sol·licitud de plaça no implica cap prioritat quant a l'assignació de la plaça. Només es tendran en compte els criteris de baremació recollits a l'annex 5 d'aquesta Resolució.



**Primer**

**Calendari del procés d'adscripció d'educació primària, ESO i educació especial**

1. Presentació de sol·licituds:

Inici: 03/04/2025

Finalització: 09/04/2025

2. Llista de puntuacions provisionals: 05/05/2025

Reclamacions:

Inici: 06/05/2025

Finalització: 08/05/2025

Resolució de les reclamacions: 09/05/2025

3. Llistes definitives: 14/05/2025

Matriculació de primària, educació especial:

Inici: 23/06/2025

Finalització: 30/06/2025

Matriculació d'ESO:

Inici: 26/06/2025

Finalització: 02/07/2025

4. En els casos d'adscripcions d'infantil a primària, de primària a ESO i d'ESO a batxillerat, si un alumne té una plaça reservada pel procés d'adscripció, participa en el procés d'admissió i no obté cap plaça, mantindrà la plaça d'adscripció fins al 21 de juliol de 2025.

**Segon**

**Calendari del procés d'admissió del segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'ESO i d'educació especial**

1. Presentació de sol·licituds:

Inici: 12/05/2025

Finalització: 20/05/2025

2. Llista de puntuacions provisionals: 04/06/2025

Reclamacions:

Inici: 05/06/2025

Finalització: 09/06/2025

Resolució de les reclamacions: 10/06/2025

3. Llistes definitives: 20/06/2025

Matriculació de 4t d'educació infantil:

Inici: 23/06/2025

Finalització: 25/06/2025

Matriculació de 5è i 6è d'educació infantil, primària, educació especial:

Inici: 23/06/2025

Finalització: 30/06/2025

Matriculació d'ESO:

Inici: 26/06/2025

Finalització: 02/07/2025







## Tercer

### Calendari del procés d'adscripció de batxillerat

1. Presentació de sol·licituds:

Inici: 03/04/2025

Finalització: 09/04/2025

2. Llista de puntuacions provisionals: 05/05/2025

Reclamacions:

Inici: 06/05/2025

Finalització: 08/05/2025

Resolució de les reclamacions: 09/05/2025

3. Llistes definitives: 14/05/2025

Matriculació:

Inici: 17/07/2025

Finalització: 21/07/2025

## Quart

### Calendari del procés d'admissió de batxillerat, batxillerat internacional i Batxibac

1. Presentació de sol·licituds:

Inici: 20/06/2025

Finalització: 26/06/2025

2. Llista de puntuacions provisionals: 07/07/2025

Reclamacions:

Inici: 08/07/2025

Finalització: 10/07/2025

Resolució de les reclamacions: 11/07/2025

3. Llistes definitives: 16/07/2025

Matriculació:

Inici: 17/07/2025

Finalització: 21/07/2025

4. En el cas del batxillerat internacional, s'han de consultar en el web del centre els terminis per a l'admissió al programa i, en lloc de la llista de puntuacions provisionals, les llistes provisionals d'admesos.

## Cinquè

### Calendari del procés d'admissió de l'alumnat que presenta la sol·licitud fora de termini, abans de l'inici del curs escolar

1. Presentació de sol·licituds de segon cicle d'educació infantil, educació primària i ESO:

Inici: 26/05/2025

Finalització: 06/09/2025

2. Presentació de sol·licituds de batxillerat:

Inici: 27/06/2025

Finalització: 06/09/2025

3. Matriculació:

Inici: 22/07/2025

Finalització: 06/09/2025

4. En el cas de les sol·licituds presentades amb posterioritat a la data de finalització indicada, la matrícula s'ha de formalitzar, com a màxim, 48 hores després de l'adjudicació de la plaça.

### ANNEX 3 Zones escolars

Si no s'indica el contrari, el concepte de zona limítrofa només s'aplica dins el municipi.

No tindrà dret al servei de transport escolar l'alumnat escolaritzat voluntàriament en un centre distint del que li correspon per la seva residència habitual, ni l'alumnat que utilitzi el domicili laboral del pare o tutor legal a efectes d'obtenir una plaça escolar.

#### Zones escolars de Mallorca

En el cas d'optar a una plaça en una unitat educativa específica en un centre ordinari (UEECO) es tindrà en compte que el domicili familiar estigui dins la zona d'influència de l'oficina d'escolarització, atès que és un recurs de la zona escolar i no del municipi on es troba el centre educatiu.

L'IES Joan Maria Thomàs (07007152), de Palma, desenvolupa el Programa d'Estudis Integrats (PEI) per a tota l'illa de Mallorca.

L'IES Son Pacs (07003845), de Palma, i l'IES Manacor (07002208), de Manacor, desenvolupen el batxillerat internacional per a tota l'illa de Mallorca.

L'IES Bendinat (07008855), de Calvià, desenvolupa el Batxibac francès (*Baccalauréat*) per a tota l'illa de Mallorca.

El CEIPIEEM Son Serra (07005945), de Palma, el CC Sant Josep Obrer II Integrat de Música (07003067), de Palma, el CEIPIEEM Simó Ballester (07002026), de Manacor, i el CC Escolania de Lluc (07007152), d'Escorca, imparteixen estudis integrats de música per a tota l'illa de Mallorca.

#### Zones escolars d'Andratx

Totes les zones del municipi es consideren limítrofes entre si.

Centres d'educació infantil i primària

##### Zona A

- Delimitacions:

La zona estadística d'Andratx i el Camp de Mar.

- Relació de centres:

07000212	CC Ramon Llull	Via de Joan Riera, 15
07000194	CEIP Es Vinyet	C. de Galícia, 66

##### Zona B

- Delimitacions:

Les zones estadístiques de s'Arracó i Sant Elm.

- Relació de centres:

07007231	CEIP Els Molins	Camí des Castellàs, 18
----------	-----------------	------------------------



*Zona C*

- Delimitacions:

Les zones estadístiques del Port d'Andratx.

-Relació de centres:

07000251	CEIP Ses Bassetes	C. del Llaüt, s/n
----------	-------------------	-------------------

**Zones escolars d'Artà**

Centres d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

La zona estadística d'Artà.

- Relació de centres:

07000297	CC San Buenaventura	C. de Sant Antoni, 1
07000315	CC Sant Salvador	C. de la Caritat, 11
07006688	CEIP Na Caragol	C. de Pere Amorós Esteva, 2

*Zona B*

- Delimitacions:

Les zones estadístiques de la Colònia de Sant Pere, la urbanització de Betlem i la urbanització de s'Estanyol.

-Relació de centres:

07006524      CEIP Rosa dels Vents      C. del Vent del Nord, s/n

**Zones escolars de Calvià**

Totes les zones de Calvià es consideren limítrofes entre si.

Centres d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

Districte 2

Districte 3, seccions 1, 2 i 5

- Relació de centres:

07006263	CEIP Bendinat	C. de l'Arquitecte Francesc Casas, 14
07006809	CEIP Jaume I	C. de Lleó, 8
07012998	CEIP Son Caliu	C. de Saragossa, 6

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>





### Zona B

- Delimitacions:

Districte 3, seccions 3, 4 i 6

Districte 4

- Relació de centres:

07007255	CEIP Cas Saboners	C. dels Coloms, 15
07007267	CEIP Son Ferrer	C. de l'Ocell del Paradís, 113

### Zona C

- Delimitacions:

Districte 5

- Relació de centres:

07007048	CEIP Puig de sa Ginesta	Av. de Son Pillo, 5
07008466	CEIP Puig de sa Morisca	Av. del Puig de sa Morisca, s/n
07007516	CEIP Ses Rotes Velles	C. del Sil, 21

### Zona D

- Delimitacions:

Districte 6

- Relació de centres:

07000546	CEIP Xaloc	C. del Col·legi Públic Xaloc, 4
----------	------------	---------------------------------

### Zona E

- Delimitacions:

Districte 1, seccions 1 i 3

- Relació de centres:

07000509	CEIP Ses Quarterades	C. de ses Quarterades, 27
----------	----------------------	---------------------------

### Zona F

- Delimitacions:

Districte 1, secció 2

- Relació de centres:

07000534	CEIP Galatzó	C. de l'Església, 44
----------	--------------	----------------------

Centres d'educació secundària i batxillerat



### Zona A

- Delimitacions:

Districte 2

Districte 3, seccions 1, 2 i 5

- Relació de centres:

07008855	IES Bendinat	C. de l'Arquitecte Francesc Casas, 13
----------	--------------	---------------------------------------

### Zona B

- Delimitacions:

Districte 3, seccions 3, 4 i 6

Districtes 4 i 5

- Relació de centres:

07008363	IES Son Ferrer	C. del Còndor, 9
----------	----------------	------------------

### Zona C

- Delimitacions:

Districtes 1, 5 i 6

- Relació de centres:

07007899	IES Calvià	Av. de Son Pillo, 1
----------	------------	---------------------

### Zona única

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny.

- Delimitacions:

Andratx i Calvià

- Relació de centres:

07007899	IES Calvià	Av. de Son Pillo, 1
----------	------------	---------------------

### Zones escolars de Felanitx

Totes les zones del municipi es consideren limítrofes entre si.

Centres d'educació infantil i primària

### Zona A

- Delimitacions:

La zona estadística de Felanitx, Son Proenç, Son Valls i Son Negre.

- Relació de centres:

07001058	CC Sant Alfons	C. de Bartomeu Amengual, s/n
----------	----------------	------------------------------



07001010	CEIP Inspector Joan Capó	C. de Bellpuig, 22
----------	--------------------------	--------------------

*Zona B*

- Delimitacions:

La zona estadística de Portocolom.

- Relació de centres:

07006275	CEIP S'Algar	Ctra. de Felanitx a Portocolom, s/n
----------	--------------	-------------------------------------

*Zona C*

- Delimitacions:

La zona estadística de Cas Concos des Cavaller i es Carritxó.

- Relació de centres:

07006184	CEIP Migjorn	Ctra. de Santanyí, 123
----------	--------------	------------------------

*Zona D*

- Delimitacions:

La zona estadística de s'Horta i cala Ferrera.

- Relació de centres:

07005921	CEIP Reina Sofia *	C. de sa Rectoria, 21
----------	--------------------	-----------------------

\* El servei de transport està dirigit únicament als alumnes matriculats abans del curs 2021-22 i que ja en venien fent ús.

*Zona única*

Només per al batxillerat d'Arts, per a les vies d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny.

- Delimitacions:

Felanitx

- Relació de centres:

07007905	IES Felanitx	Ctra. de Petra, s/n
----------	--------------	---------------------

**Zones escolars d'Inca**

*Zona única*

Només per al batxillerat d'Arts, per a les vies d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny i de Música i Arts Escèniques.

- Delimitacions:

Alaró, Alcúdia, Ariany, Binissalem, Búger, Caimari, Campanet, Consell, Costitx, Escorca, Inca, Lloret de Vistalegre, Lloseta, Llubí, Mancor de la Vall, Maria de la Salut, Muro, Petra, Pollença, sa Pobla, Sant Joan, Santa Margalida, Selva, Sencelles i Sineu.

- Relació de centres:

07001551	IES Berenguer d'Anoia	Ctra. de Palma a Alcúdia, s/n
----------	-----------------------	-------------------------------

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>





## Zones escolars de Lluçmajor

### Zona A

- Delimitacions:

Inclou els polígons 8 a 30 i 41 a 51:

Lluçmajor poble.

Cala Pi.

S'Estanyol.

- Relació de centres:

07001721	CC Ntra. Sra. de Gràcia	C. de Paraires, 3
07001711	CC San Buenaventura	C. del Convent, 25
07001733	CCEI Sagrados Corazones	C. des Vall, 72
07001745	CEIP Rei Jaume III	C. de Bartomeu Sastre Garau, s/n
07013553	CEIP Sa Marina de Lluçmajor	C. de Francesc Moragues, 35
07008511	IES Lluçmajor	C. de Gràcia, 73

### Zona B

- Delimitacions:

Inclou els polígons 1 a 7, 31 a 40 i 52

Resta de la costa.

- Relació de centres:

07001666	CC Sant Vicenç de Paül	C. d'Antoni Catany, 5
07008041	CEIP Badies	C. de la Fragata, 6
07013395	CEIP Urbanitzacions Lluçmajor	C. del Tord, 40
07001681	CEIP S'Algar	C. de Sant Bartomeu, s/n
07007000	CEIP Son Verí	C. de la Dragonera, 17
07008065	IES S'Arenal	Ctra. del Cap Blanc, s/n

### Zona única

Només per al batxillerat d'Arts, per a les vies d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny i de Música i Arts Escèniques.

- Delimitacions:

Els municipis d'Algaida, Campos i Lluçmajor.

- Relació de centres:

07008511	IES Lluçmajor	C. de Gràcia, 73
----------	---------------	------------------

## Zones escolars de Manacor

Totes les zones del municipi es consideren limítrofes entre si.

Centres públics i concertats

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>



*Zona A*

- Delimitacions:

Zona urbana de Manacor poble, més els polígons següents:

Polígons 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 i 31

Polígon 34, només a partir de la línia formada per les parcel·les 346, 1225, 363, 1070, 1071, 369, 1072, 374, 572, 573, 574, 575, 1254, 1226, 1212, 1199, 816, 1033, 1032, 1172 i 1171 cap al nord-est, totes incloses.

- Relació de centres:

07002233	EI Sa Graduada	Pg. d'Antoni Maura, 54
07007711	CEIP Jaume Vidal i Alcover	C. del Serralt, s/n
07013863	CEIP Molí d'en Xema	C. de Son Boga, s/n
07002245	CEIP Sa Torre	C. del Rosselló, 3
07002026	CEIPIEEM Simó Ballester (zona única Mallorca)	Av. de Salvador Juan, 20
07002038	CP Es Canyar	C. des Canyar, s/n
07002181	CC La Salle	C. de Sant Joan Baptista de la Salle, 2
07002117	CC Pureza de Maria	C. de Sant Jeroni, 7
07002130	CC Sant Francesc d'Assís	C. Major, 28
07002105	CC Sant Vicenç de Paül	C. de n'Olesa, 7
07002208	IES Manacor	Cami de ses Tapereres, 32
07002191	IES Mossèn Alcover	Ronda de l'Institut, s/n

*Zona B*

- Delimitacions:

Zona urbana de Porto Cristo, més els polígons següents:

Polígons 32, 20, 19, 18, 17, 16 i 15

Polígon 14, només a partir de la línia formada per les parcel·les 8, 83 i 76 cap al sud-oest, totes incloses.

- Relació de centres:

07007097	CEIP Mitjà de Mar	C. de l'Estribord, 36
07002257	CEIP Ses Comes	C. de les Caravel·les, 44
07013371	IES Porto Cristo	Ctra. de Porto Cristo a Son Servera, s/n

*Zona C*

- Delimitacions:

Zona urbana de Son Macià i Cales de Mallorca, més els polígons següents:

Polígons 21, 22, 23 i 33

Polígon 34, només a partir de la línia formada per les parcel·les 346, 1225, 363, 1070, 1071, 369, 1072, 374, 572, 573, 574, 575, 1254, 1226, 1212, 1199, 816, 1033, 1032, 1172 i 1171 cap al sud-oest, totes excloses

- Relació de centres:

07002300	CEIP Mestre Pere Garau	C. de l'Escola, s/n
----------	------------------------	---------------------

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>





07002208	IES Manacor	Camí de ses Tapereres, 32
07002191	IES Mossèn Alcover	Ronda de l'Institut, s/n

*Zona D*

- Delimitacions:

Zona urbana de s'Illot i cala Morlanda, més els polígons següents:

Polígons 11, 12 i 13.

Polígon 14, només a partir de la línia formada per les parcel·les 8, 83 i 76 cap al nord-est, totes excloses.

- Relació de centres:

07008031	CEIP Talaiot	C. de l'Anfòs, s/n
07013371	IES Porto Cristo	Ctra. de Porto Cristo a Son Servera, s/n

*Zona única*

Només per al batxillerat d'Arts, per a les vies d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny i de Música i Arts Escèniques.

- Delimitacions:

Ariany, Artà, Campos, Capdepera, Felanitx (només per al batxillerat de Música i Arts Escèniques), Manacor, Montuïri, Petra, Porreres, Santanyí, Sant Joan, Sant Llorenç des Cardassar, ses Salines, Son Servera i Vilafranca de Bonany.

- Relació de centres:

07002191	IES Mossèn Alcover	Ronda de l'Institut, s/n
----------	--------------------	--------------------------

**Zones escolars de Marratxí**

Centres públics d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

Districte 1, seccions 1, 2, 4 i 5 i part de la secció 3

<i>Districte</i>	<i>Secció</i>	<i>Nucli</i>	<i>Disseminat</i>
1	1	Sa Cabaneta (camí de n'Olesa, del 28 i 5 fins al final, c. de Martí Rubí i c. de Cristòfol Llompart), Marratxinet.	Polígon 1.A (cap a Marratxinet)
1	2	Pòrtol (c. Major fins al 108 i 135, i limitació amb c. de la Trinitat cap a sa Cabaneta).	Polígon 2.A
1	3	Només el nucli de Sant Marçal. Delimitacions: fins al c. de Sebastià Junyer i el c. de Pere Bennàssar, Rector (aquests inclosos).	
1	4	Sa Cabaneta (principi del camí de n'Olesa, c. de Jaume I fins a Son Caulelles, Can Domingo i sa Comuna).	Polígon 1.C (cap a la ctra. de Sineu)
1	5	Pòrtol (c. Major, del 110 i 137 fins al final, carrers adjacents cap a Santa Maria).	Polígon 2.B (cap a Son Seguí i Santa Maria)

- Relació de centres:

07002464	CEIP Miquel Costa i Llobera	Ctra. de Pòrtol, s/n
----------	-----------------------------	----------------------

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231





*Zona B*

- Delimitacions:

Terme municipal de Marratxí, exclosos els districtes i les seccions de la zona A.

- Relació de centres:

07002439	CEIP Blanquerna	C. dels Caüills, 21
07002397	CEIP Gabriel Janer Manila	C. de Weyler, 1
07013358	CEIP Nova Cabana	C. del Gladiol, s/n
07013221	CEIP Ses Cases Noves	C. de Joan Pons i Marquès, s/n

Centres públics d'educació secundària i batxillerat

*Zona A*

Per als estudis d'educació secundària i batxillerat de les modalitats de Ciències i Tecnologia, d'Humanitats i Ciències Socials, i General.

- Delimitacions:

Municipi de Marratxí, de la línia formada per la carretera Ma-13A cap al sud.

- Relació de centres:

07014879 IES Sant Marçal C. de Pere Sureda, Pintor, 3

*Zona B*

- Delimitacions:

Per als estudis d'educació secundària:

Municipi de Marratxí, de la línia formada per la carretera Ma-13A cap al nord.

Per als estudis de batxillerat de les modalitats de Ciències i Tecnologia, d'Humanitats i Ciències Socials, i General:

Municipi de Marratxí, de la línia formada per la carretera Ma-13A cap al nord.

- Relació de centres:

07008818	IES Marratxí	C. de l'Arbre de la Ciència, 1
----------	--------------	--------------------------------

*Zona única*

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny.

- Delimitacions:

Marratxí, Santa Eugènia i Santa Maria.

- Relació de centres:

07008818	IES Marratxí	C. de l'Arbre de la Ciència, 1
----------	--------------	--------------------------------

Centres concertats

*Zona única*

- Delimitacions:

Tot el municipi de Marratxí

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>

- Relació de centres:

07006664	CC Es Liceu	C. de sa Cabana, 31
07002440	CC La Salle	C. de La Salle, 15
07002427	CC Santa Teresa	C. de Santa Teresa, 1
07002415	CCEI Santa Catalina Thomàs	C. de Sor Amparo Matheu, 6

### Zones escolars de Palma

Només es consideren zones limítrofes les contigües a l'àrea d'influència dins el mateix municipi.

Centres públics i concertats d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat

#### Zona A

- Delimitacions:

Inclou els barris següents:

Amanecer	La Indioteria (rural)	So n'Espanyol
Arxiduc	La Indioteria (urbà)	So n'Espanyolet
Bellver	La Llotja – Born	So n'Oliva
Cala Major	La Missió	Son Cotoner
Cas Capiscol	La Seu	Son Dameto
Cort	La Teulera	Son Dureta
El Camp d'en Serralta	Los Almendros – Son Pacs	Son Flor
El Camp Redó	Plaça de Toros	Son Peretó
El Fortí	Plaça dels Patins	Son Rapinya
El Jonquet	Portopí	Son Roca
El Secar de la Real	Puig de Sant Pere	Son Sardina
El Terreno	Sant Agustí	Son Serra – La Vileta
Establiments	Sant Jaume	Son Vida
Gènova	Sant Nicolau	Son Xigala
Jaume III	Santa Catalina	Son Ximelis
L'Olivera	So n'Anglada	Zona Portuària
La Bonanova	So n'Armadanas	

- Relació de centres:

7006767	CC Aula Balear	C. de Can Valero, 19
7013528	CC Aixa-Llaüt	C. de Gregori Méndel, s/n
7003501	CC Arcàngel Sant Rafel	C. de Pablo Iglesias, 4
7004230	CC CIDE	C. de l'Arner, 3
7003614	CC Escolàpies Palma	C. de Joan Crespi, 30
7003471	CC Jesús María	C. de l'Escultor Guillem Galmés, 38
7003730	CC La Immaculada	C. de Robert Graves, 38
7004308	CC La Puríssima	C. de Sevilla, 19
7004333	CC La Salle	Camí de Son Rapinya, 29
7003572	CC l'Esperança	Av. de Gaspar Bennàzar, 14
7004278	CC Madre Alberta	Camí dels Reis, 102
7003602	CC Manjón	C. de Joan Fuster, 18



7006482	CC Mata de Jonc	C. de So n'Espanyolet, 49
7007221	CC Ntra. Sra. de La Consolación II	Pl. de la Parròquia, 2
7004254	CC Nuestra Señora de Montesión	Camí de Son Rapinya, 14
7003511	CC Pius XII	Av. de Gaspar Bennàzar, 33
7003651	CC S. Alfonso María de Ligorio	C. de Sant Llorenç, 3
7003675	CC Sagrat Cor	C. del Pare Antoni Oliver, 4
7003559	CC San José de la Montaña	C. de Cotlliure, 22
7004266	CC Sant Vicenç de Paül	C. de Maria Antònia Salvà, 4
7003596	CC Sant Vicenç de Paül	C. de Sant Vicenç de Paül, 13
7003021	CC Santa Magdalena Sofia	C. de Francesc Martí Mora, 42
7002920	CC Santa Maria	C. de l'Almirall Cervera, 2
7003377	CC Santísima Trinidad	C. de la Concepció, 24
7002816	CC Virgen del Carmen	C. de Murillo, 48
7008260	CCEI Ítaca	C. de Valldargent, 20, 22 i 24
7003365	CCEI Ntra. Sra. de la Providencia	C. del Bisbe, 10
7008636	CCEI Pinocho	C. de Mas, 10
7002737	CCEI Pureza de María Jardines Infancia	C. de la Mare Alberta, 11
7002774	CEIP Aina Moll i Marquès	Pl. del Bisbe Berenguer de Palou, 6
7004321	CEIP Anselm Turmeda	C. del Cap Blanc, 15
7013127	CEIP Cas Capiscol	C. de Leocàdia de Togores, 8
7002831	CEIP de Pràctiques	Ctra. de Valldemossa, 15
7003791	CEIP El Terreno	C. de Robert Graves, 45
7004138	CEIP Es Secar de la Real	C. de Can Vicari, 9
7002749	CEIP Establiments	Camí de Sarrià, s/n
7004011	CEIP Tramuntana (fins ara, CEIP Felip Bauçà)	C. dels Germans García Peñaranda, 11
7002750	CEIP Gènova	C. del Barranc, 2
7004229	CEIP Maria Antònia Salvà	C. de Passatemp, 125
7003821	CEIP Marian Aguiló	C. de Salvador Dalí, 15
7002919	CEIP Miquel Costa i Llobera	C. del General Riera, 61
7002841	CEIP Rei Jaume I	Pl. de sa Feixina, 1
7004163	CEIP Sa Indioteria	C. del Gremi de Tintorers, 2
7002956	CEIP Santa Catalina	C. de Caro, 36
7006861	CEIP Son Anglada	C. del Reverend Gabriel Bestard, 38
7006007	CEIP Son Oliva	C. de Tomás Luis de Victoria, 9
7013401	CEIP Son Pisà	C. de Vicenç Joan Rosselló, 63
7005945	CEIPEEM Son Serra (integrat música) (zona única Mallorca)	C. de Maribel, 48
7004311	CEIPIESO Son Quint	C. de Catalina March, 4
7008016	IES Emili Darder	C. de Salvador Dalí, 3
7006512	IES Guillem Sagrera	C. de Salvador Dalí, 5
7003882	IES Joan Alcover	Av. d'Alemanya, 14
7007152	IES Joan Maria Thomàs	C. de Pablo Iglesias, 93
7007796	IES Josep Maria Llompart	C. del Pedagog Joan Capó, 2
7007371	IES Madina Mayurqa	C. de Miquel Arcas, 4
7003869	IES Politécnic	C. de Menorca, 1
7003870	IES Ramon Llull	Via de Portugal, 2
7003845	IES Son Pacs	Ctra. de Sóller, 13

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231





Zona B

- Delimitacions:

Inclou els barris següents:

Aeroport	Estadi Balear	Sant Jordi
Can Capes	Foners	Son Canals
Can Pastilla	L'Arenal	Son Cladera
Can Pere Antoni	La Calatrava	Son Ferriol
El Coll d'en Rabassa	La Casa Blanca	Son Fortesa (nord)
El Mercat	La Soledat (nord)	Son Fortesa (sud)
El Molinar	La Soledat (sud)	Son Gotleu
El Pil-lari	Les Meravelles	Son Malferit
El Rafal Nou	Marquès de la Fontanta	Son Riera
El Rafal Vell	Monti-sion	Son Rutlan
El Sindicat	Nou Llevant	Verge de Lluc
El Viver	Pere Garau	
Els Hostalets	S'Aranjassa	

-Relació de centres:

7003456	CC Balmes	C. de Pere II, 42
7003171	CC Corpus Christi	Camí de Son Gotleu, 69
7003092	CC El Temple	C. de Montevideo, 4
07007735	CC Francesc de Borja Moll	Av. Amèrica, 21
7003699	CC Juan de la Cierva	C. del Tenor Bou Roig, 13
7003468	CC La Milagrosa	C. Semolera, 16
7004084	CC La Porciúncula	Av. de Fra Joan Llabrés, 1
7002622	CC Lladó	C. de Castillejos, 45
7003687	CC Ntra. Sra. de la Consolación	C. de Bach, 4
7003857	CC Ntra. Señora de Montesión	C. de Monti-sion, 24
7003341	CC Pedro Poveda	C. del Lledoner, 6
7003328	CC San Agustín	C. de Mateu Enric Lladó, 30
7003331	CC San Felipe Neri	C. de Vilanova, 3
7002701	CC Sant Antoni Abat	C. de Sant Joan de la Creu, 58
7003298	CC Sant Francesc	C. de Ramon Llull, 1
7003444	CC Sant Francesc d'Assís	Ptge. de Can Feixina, 1
7006500	CC Sant Josep Obrer I	C. de la Mare de Déu de Montserrat, 67
7003067	CC Sant Josep Obrer II	C. dels Reis Catòlics, 89
7003717	CC Sant Pere	C. de Baltasar Valentí, 76
7002646	CC Sant Vicenç de Paül	C. de Marquès, 10
7003390	CC Sant Vicenç de Paül	C. de Siquier, 4
7003262	CC Santa Mònica	C. de Son Ventallol, 13
7002695	CCEI Ntra. Sra. de la Providencia	C. de la Blatera, 25-27
7002609	CCEI Popeye	C. de Mestre Chapí, 42
7012937	CCEI Sant Francesc d'Assís	Camí de Muntanya, 383-385
7002907	CEIP Alexandre Rosselló	C. de Miquel Santandreu, 48
7005994	CEIP Camilo José Cela	C. del Perú, 2





7002610	CEIP Can Pastilla	C. de Sertori, 2
7002658	CEIP Coll d'en Rabassa	C. de Bailèn, 38
7002592	CEIP Els Tamarells	Camí de Ca na Gabriela, 36
7003225	CEIP Es Molinar, Infant Felip	C. de Lluçmajor, 81
7005933	CEIP Es Pil·lari	Camí de Son Fangos, 241
7006691	CEIP Es Pont	C. d'Indalecio Prieto, s/n
7002932	CEIP Es Vivero	C. del Crèdit Balear, 15
7003304	CEIP Escola Graduada	C. de l'Escola Graduada, 6
7003250	CEIP Jafudà Cresques	C. de Faust Morell, 27
7002889	CEIP Joan Capó	C. de Santa Florentina, 63
7002804	CEIP La Soledat	C. del Regal, 16
7002865	CEIP Miquel Porcel	Camí de Son Cladera, 1
7005982	CEIP Rafal Nou	C. de Selva, 11
7003213	CEIP Rafal Vell	C. d'Indalecio Prieto, 50
7004114	CEIP S'Aranjassa	Ctra. Militar, s/n
7006551	CEIP Sa Casa Blanca	Pl. dels Molins de Vent, 6
7004102	CEIP Sant Jordi	Pl. del Bisbe Planas, s/n
7002853	CEIP Santa Isabel	Pl. de Santa Elisabet, 1
7002968	CEIP Son Canals	C. del Bisbe Cabanelles, 25
7002683	CEIP Son Ferriol – Xisca Castell	C. de Margalida Monlau, 59
7012895	CEIP Son Rullan	C. dels Pavellons de Son Rutlan, s/n
7002981	CEIP Verge de Lluc	C. de Goya, 1
7003900	CEIPIESO Gabriel Vallseca	C. de la Mare de Déu de la Victòria, 36
7006895	CEIPIESO Pintor Joan Miró	Av. de Mèxic, 3
7007942	CPIESO Aurora Picornell	C. d'Amer, 46
7007772	EI Paula Torres	C. d'Amer, 53
7003894	IES Antoni Maura	C. del Perú, 4
7007930	IES Arxiduc Lluís Salvador	C. de Gilabert de Centelles, 12
7013139	IES La Ribera	C. del Martinet, 8
7006238	IES Nou Llevant	C. de Caracas, 6
7007747	IES Josep Sureda i Blanes	C. de Joan Coll, 2
7003833	IES Son Cladera	Camí de Son Cladera, 20
7007838	IES Ses Estacions	C. del Marquès de la Font Santa, 12
7006925	IES Son Rullan	C. de l'Arquebisbe Miquel Roca, 10

*Zona única*

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny.

- Delimitacions:

Bunyola, Deià, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Palma, Puigpunyent, Sóller, Valldemossa.

- Relació de centres:

07007152	IES Joan Maria Thomàs	C. de Pablo Iglesias, 93
07007796	IES Josep Maria Llompart	C. del Pedagóg Joan Capó, 2
07003894	IES Antoni Maura	C. del Perú, 4
07004230	CC CIDE	C. de l'Arner, 3

Només per al batxillerat d'Arts, per la via de Música i Arts Escèniques.





- Delimitacions:

Bunyola, Deià, Esporles, Estellencs, Fornalutx, Palma, Puigpunyent, Sóller, Valldemossa.

- Relació de centres:

07007152	IES Joan Maria Thomàs	C. de Pablo Iglesias, 93
07007796	IES Josep Maria Llompart	C. del Pedagog Joan Capó, 2
07004230	CC CIDE	C. de l'Arner, 3

### Zones escolars de Pollença

Centres públics i concertats

#### Zona A

- Delimitacions:

Nuclis poblacionals de Pollença i de cala Sant Vicenç.

Nuclis disseminats situats a l'esquerra de la línia divisòria entre les dues zones escolars.

Aquesta línia divisòria està traçada de nord a sud per la carretera Ma-2203, la carretera Ma-2200, el camí de Can Seguinot, el camí de Ca na Fogassa, el camí de Can Fillol, el camí de Can Canaveret i la carretera Ma-2202.

- Relació de centres:

07004448	CC Montesión	C. de Montesion, 35
07004424	CEIP Joan Mas	Ctra. del Port, s/n
07006317	CEIP Miquel Costa i Llobera	C. de Sor Cifre de Colonya, s/n
07006470	IES Guillem Cifre de Colonya	C. de la Mare Alberta, s/n

#### Zona B

- Delimitacions:

Nucli poblacional del Port de Pollença.

Disseminats situats a la dreta de la línia divisòria descrita en la zona A.

- Relació de centres:

07004451	CCEI San Vicente de Paül	Pg. de Saralegui, 44
07004461	CEIP Miquel Capllonch	C. de Vicenç Buades, s/n
07012858	CEIP Bocchoris	C. de Mestre Albertí, 1
07008843	IES Clara Hammerl	C. de Roger de Flor, s/n

### Zones escolars de Sant Llorenç des Cardassar

Totes les zones del municipi es consideren limítrofes entre si.

Centres d'educació infantil i primària

#### Zona A

- Delimitacions:

La zona estadística de Sant Llorenç des Cardassar.

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>



- Relació de centres:

07005003	CEIP Mestre Guillem Galmés	C. de ses Escoles, 57
----------	----------------------------	-----------------------

*Zona B*

- Delimitacions:

Les zones estadístiques de sa Coma, Son Moro, Son Moro Bonavista i s'Illot.

- Relació de centres:

07007310	CEIP Punta de n'Amer	C. de les Roselles, 17
----------	----------------------	------------------------

*Zona C*

- Delimitacions:

La zona estadística de Son Carrió.

- Relació de centres:

07006329	CEIP Sant Miquel	C. de s'Estació, 8
----------	------------------	--------------------

### **Zones escolars de Santa Margalida**

Centres d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

Les zones estadístiques de Santa Margalida i Son Serra de Marina.

- Relació de centres:

07005261	CEIP Eleonor Bosch	C. de Guillem Crespí Coll, 1
----------	--------------------	------------------------------

*Zona B*

- Delimitacions:

La zona estadística de Can Picafort.

-Relació de centres:

07005246	CEIP Vora Mar	C. de la Bona Vista, 43
07016864	CEIP Nou de Can Picafort	C. Pinar de Santa Eulàlia

### **Zones escolars de Santanyí**

Totes les zones del municipi es consideren limítrofes entre si.

Centres d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

Les zones estadístiques de Santanyí, cala Figuera, cala Santanyí i es Cap des Moro.

- Relació de centres:





07005416	CC Bisbe Verger	C. des Cellers, 44
07005398	CEIP Blai Bonet	C. de Gómez Ulla, s/n

### Zona B

- Delimitacions:

La zona estadística de Calonge.

- Relació de centres:

07012883	CEIP Calonge	Pl. de Sant Miquel, s/n
----------	--------------	-------------------------

### Zona C

- Delimitacions:

La zona estadística de cala d'Or.

- Relació de centres:

07006937	CEIP Santa Maria del Mar	C. de Sant Antoni, s/n
----------	--------------------------	------------------------

### Zona D

- Delimitacions:

Les zones estadístiques de s'Alqueria Blanca i Portopetro.

- Relació de centres:

07006342	CEIP Mare de Déu de la Consolació	C. del Convent, 13
----------	-----------------------------------	--------------------

### Zona E

- Delimitacions:

Les zones estadístiques des Llombards i cala Llombards.

- Relació de centres:

07007784	CEIP Sant Domingo	C. de Sant Domingo, s/n
----------	-------------------	-------------------------

El transport escolar està dirigit als alumnes que cursen estudis de 5è i 6è al CEIP Blai Bonet.

### Zones escolars de Selva

Totes les zones del municipi es consideren limítrofes entre si.

Centres d'educació infantil i primària

### Zona A

- Delimitacions:

La zona estadística de Selva.

- Relació de centres:

07005453	CEIP Es Putxet	C. de ses Escoles, 14
----------	----------------	-----------------------



### Zona B

- Delimitacions:

La zona estadística de Biniamar.

- Relació de centres:

07006561	CEIP Es Torrentet	C. de Selva, 17
----------	-------------------	-----------------

### Zona C

- Delimitacions:

La zona estadística de Caimari.

- Relació de centres:

07006573	CEIP Ses Roques	C. de la Lluna, 14
----------	-----------------	--------------------

### Zona D

- Delimitacions:

La zona estadística de Moscari.

- Relació de centres:

07007723	CEIP S'Olivar	C. d'Alfons XIII, 10
----------	---------------	----------------------

### Zones escolars de ses Salines

Centres d'educació infantil i primària

#### Zona A

- Delimitacions:

La zona estadística de ses Salines (secció 001).

- Relació de centres:

07005490	CEIP ses Salines	C. de la Pau, s/n
----------	------------------	-------------------

#### Zona B

- Delimitacions:

La zona estadística de la Colònia de Sant Jordi (secció 002).

- Relació de centres:

07007085	CEIP Colònia de Sant Jordi	C. de ses Escoles, s/n
----------	----------------------------	------------------------

### Zones escolars de Son Servera

Centres d'educació infantil i primària

#### Zona A

- Delimitacions:



La zona estadística de Son Servera.

- Relació de centres:

07005696	CCEI San Francisco de Asís	C. del Doctor Esteva, 8
07005684	CEIP Jaume Fornaris i Taltavull	C. de les Creus, s/n

*Zona B*

- Delimitacions:

Les zones estadístiques de cala Millor, cala Bona, Costa dels Pins, Port Nou, Port Verd i Port Vell.

- Relació de centres:

07007334	CEIP Na Penyal	C. dels Afores, s/n
----------	----------------	---------------------

### Zones escolars de Menorca

En el cas de voler optar a una plaça en una unitat educativa específica en un centre ordinari (UEECO) es tindrà en compte que el domicili familiar estigui dins la zona d'influència, d'acord amb les següents zones:

- a) Municipis de Maó, Sant Lluís, Es Castell i Alaior
- b) Municipis de Ciutadella, Ferreries, Es Mercadal i Es Migjorn Gran

Les zones que s'esmenten a continuació es corresponen amb les detallades per a cada municipi, que figuren en els plànols que es poden consultar en el web [escolaritzacio.caib.es](http://escolaritzacio.caib.es). Cada zona representa una superfície en el mapa i comprèn tots els domicilis que s'ubiquen a l'interior. Els domicilis ubicats en qualsevol dels dos costats de les vies que limiten dues zones pertanyen indiferentment a qualsevol de les dues zones.

L'IES Josep Maria Quadrado (07000832), de Ciutadella, i l'IES Pasqual Calbó i Caldés (07001940), de Maó, desenvoluparan el PEI per a tota l'illa de Menorca durant el curs 2025-2026.

### Zones escolars d'Alaior

Centres públics d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona A del mapa i, a més:

L'Argentina.

Zona A de cala en Porter.

La carretera d'Alaior a Son Bou (fins al pont).

La carretera d'Alaior a cala en Porter (fins a l'entrada de cala en Porter).

El desviament fins a l'entrada de Calascoves.

El tram de la carretera general (Me-1) d'Alaior a l'Argentina.

- Relació de centres:

07000091	CEIP Inspector Doctor Comas Camps	Av. de la Verge del Toro, 84
----------	-----------------------------------	------------------------------

*Zona B*

- Delimitacions:

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>



Domicilis inclosos dins la zona B del mapa i, a més:

Son Bou.

Sant Jaume.

Torre Soli.

Calascoves.

Son Vitamina.

Zona B de cala en Porter.

La carretera d'Alaior a Son Bou (fins al pont).

La carretera d'Alaior a cala en Porter (fins a l'entrada de cala en Porter).

El desviament fins a l'entrada de Calascoves.

El tram de la carretera general (Me-1) d'Alaior a l'Argentina.

- Relació de centres:

07013632	CEIP Mestre Duran	C. Margalida Comas Camps, s/n
----------	-------------------	-------------------------------

Centres concertats

*Zona única*

- Delimitacions:

Tot el municipi d'Alaior.

- Relació de centres:

07000081	CC La Salle	Av. de la Verge del Toro, 86
----------	-------------	------------------------------

Centres públics d'educació secundària i batxillerat

*Zona única*

- Delimitacions:

Tot el municipi d'Alaior i es Migjorn Gran.

- Relació de centres:

07007607	IES Josep Miquel Guàrdia	Av. de la Verge del Toro, 92
----------	--------------------------	------------------------------

### Zones escolars de Ciutadella

Centres públics d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona A del mapa i, a més, cala en Blanes.

- Relació de centres:

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>



07007701	CEIP Pintor Torrent	C. del Pintor Torrent, s/n
----------	---------------------	----------------------------

*Zona B*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona B del mapa i, a més, Son Blanc i So n'Oleo.

- Relació de centres:

07012974	CEIP Margalida Florit	C. de Gustavo Mas, 91
----------	-----------------------	-----------------------

*Zona C*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona C del mapa i, a més:

Sa Caleta.

Santandria.

Son Carrió.

Cala Blanca.

Cala en Bosc.

- Relació de centres:

07000777	CEIP Mare de Déu del Toro	C. des Migjorn Gran, s/n
----------	---------------------------	--------------------------

*Zona D*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona D del mapa i, a més, cala Morell.

- Relació de centres:

07000868	CEIP Pere Casanovas	Camí Vell, s/n
----------	---------------------	----------------

*Zona E*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona E del mapa.

- Relació de centres:

07000790	CEIP Joan Benejam	Pl. des Born, s/n
----------	-------------------	-------------------

Centres concertats d'educació infantil, primària i secundària

*Zona única*

- Delimitacions:

Tot el municipi de Ciutadella.

- Relació de centres:

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>



07000807	CC Nostra Senyora de la Consolació	C. de la Mare Molas, 2
07000731	CC Sant Francesc de Sales	Av. de la Constitució, 57
07000303	CCEI Es Poriol	C. de Tarragona, s/n
07008533	CCEI Joguina	Pl. de Don Joan de Borbó, Comte de Barcelona, s/n

Centres públics d'educació secundària i batxillerat

*Zona única*

- Delimitacions:

Tot el municipi de Ciutadella.

- Relació de centres:

07000832	IES Josep Maria Quadrado	C. de Mallorca, 65-67
07000844	IES Maria Àngels Cardona	Ronda de les Balears, s/n

### Zones escolars de Maó

Centres públics d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona A del mapa i, a més:

Polígon industrial.

Serra Morena.

Es Grau.

Shangri-la.

- Relació de centres:

07001836	CEIP Mare de Déu De Gràcia	Av. de Vives Llull, 17
----------	----------------------------	------------------------

*Zona B*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona B del mapa i, a més:

Aeroport.

Llucaçanes.

Camí de Baix.

Camí de na Ferranda.

Camí de Dalt.

Sense servei de transport escolar.

- Relació de centres:

07006378	CEIP Mateu Fontirroig	Av. de Vives Llull, 1
----------	-----------------------	-----------------------



*Zona C*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona C del mapa.

- Relació de centres:

07001824	CEIP Sa Graduada	Av. de Josep Maria Quadrado, 12
----------	------------------	---------------------------------

*Zona D*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona D del mapa.

- Relació de centres:

07001800	CEIP Mare de Déu Del Carme	C. de Màrius Verdaguer, 7
----------	----------------------------	---------------------------

*Zona E*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona E del mapa i, a més, l'àrea delimitada per la costa nord del port, la costa del paratge del cap Negre i la part de la carretera que va des del pont de la Colàrsega fins a cala Mesquida, que inclou els nuclis de sa Mesquida, es Murtar, cala Llonga i Sant Antoni.

- Relació de centres:

07001812	CEIP Antoni Juan Alemany	C. de Santa Eulàlia, 89
----------	--------------------------	-------------------------

*Zona F*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona F del mapa i, a més:

Sant Climent (només alumnat d'educació primària).

Binixíquer (només alumnat d'educació primària).

Llucmaçanes.

Camí de Baix.

Camí de na Ferranda.

Camí de Dalt.

Disposa de servei de transport per a l'alumnat resident fora de la localitat de Maó que compleixin les condicions establertes en la normativa vigent.

- Relació de centres:

07015021	CEIP Maria Lluïsa Serra	Camí d'en Guixo, 15
----------	-------------------------	---------------------

*Zona S*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona S del mapa (només escolarització del segon cicle d'educació infantil).



- Relació de centres:

07002002	EI Sant Climent	C. de s'Escola, 1
----------	-----------------	-------------------

*Zona T*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona T del mapa.

- Relació de centres:

07001861	CEIP Tramuntana	Ctra. de Favàritx, s/n
----------	-----------------	------------------------

Centres concertats

*Zona A*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona A del mapa i, a més:

Sant Climent.

Binixiquer.

Costa sud.

- Relació de centres:

07001915	CC La Salle	C. de Vassallo, 123-125
----------	-------------	-------------------------

*Zona B*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona B del mapa i, a més:

Sa Mesquida.

Es Murtar.

Es Grau.

Ctra. de la Mola, tot el marge nord.

- Relació de centres:

07001939	CC Sant Josep	C. des Cos de Gràcia, 98
----------	---------------	--------------------------

*Zona C*

- Delimitacions:

Domicilis inclosos dins la zona C del mapa i, a més:

Ctra. de la Mola, tot el marge sud.

Estació Naval.

Cala Llonga.

Cala Partió.

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>





Cala Rata.

Sant Antoni.

- Relació de centres:

07001927	CC Cor de Maria	C. de Sant Ferran, 42
----------	-----------------	-----------------------

Centres públics d'educació secundària i batxillerat

*Zona única*

- Delimitacions:

Tot el municipi de Maó, es Castell i Sant Lluís.

- Relació de centres:

07007954	IES Cap de Llevant	C. Francesc F. Andreu, 2
07001964	IES Joan Ramis i Ramis	Av. Vives Llull, 15
07001940	IES Pasqual Calbó i Caldés	C. Francesc F. Andreu, 1

*Zones escolars per al procés d'admissió al batxillerat d'Arts*

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny, l'Escola d'Art de Menorca, de Maó, es considera, a l'efecte d'aplicar el barem, zona única per a Menorca.

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via de Música i Arts Escèniques, l'IES Josep Maria Quadrado, de Ciutadella, es considera, a l'efecte d'aplicar el barem, zona única per a Menorca.

**Zones escolars d'Eivissa**

**Zones escolars d'Eivissa (municipi)**

Centres d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

Queda delimitada per:

C. del Periodista Francesc Escanellas.

Avinguda de la Pau (ronda E-10) des de la intersecció amb l'avinguda de Sant Josep fins a la intersecció amb l'avinguda del 8 d'Agost.

Des de la intersecció de la ronda E-10 i l'avinguda del 8 d'Agost fins al port d'Eivissa.

La part del carrer que toca la zona A és de la zona A i la part del carrer que toca la zona B és de la zona B.

- Relació de centres:

07001319	CC Ntra. Sra. de la Consolación	C. de Joan Xicó, s/n
07001344	CC Sa Real*	Av. d'Ignasi Wallis, s/n
07001289	CEIP Portal Nou	C. de Madrid, s/n
07001307	CEIP Sa Bodega	C. de Josep Riquer Llobet, 13
07001277	CEIP Sa Graduada	Av. d'Abel Matutes Juan, 1

\*Els residents d'ambdues zones tendran puntuació per zona d'influència al CC Sa Real).





*Zona B*

- Delimitacions:

Terme municipal d'Eivissa, exclosa la zona delimitada per la zona A.

- Relació de centres:

07007814	CEIP Can Cantó	C. des Jondal, s/n
07001393	CEIP Can Misses	Av. de Corona, s/n
07001435	CEIP Cas Serres	C. del Músic Fermí Mari, 53
07007279	CEIP Poeta Villangómez	C. de Felip Curtois i Valls, s/n
07006366	CEIP Sa Blanca Dona*	C. de sa Blanca Dona, 8
07013577	CEIP Sa Joveria*	Av. de Corona, 14-16

\*Els residents d'ambdues zones tendran puntuació per zona d'influència en aquests dos centres (CEIP Sa Joveria, CEIP Sa Blanca Dona).

**Zones escolars de Sant Antoni de Portmany**

Centres públics

*Zona A*

- Delimitacions:

La localitat de Sant Antoni de Portmany, excepte les vendes de Buscastell i Forada.

- Relació de centres:

07004679	CC Can Bonet	C. dels Llimoners, s/n
07004643	CC Santíssima Trinitat	C. de Balansat, 7
07004680	CEIP Can Coix	Ctra. Santa Agnès, km 1,5
07006962	CEIP Cervantes	C. de Marino Riquer, s/n
07007061	CEIP Guillem de Montgrí	Ctra. de Santa Agnès, s/n
07013565	CEIP Sant Antoni de Portmany	C. del Corb Mari, s/n
07004631	CEIP Vara de Rey	C. de Vara de Rey, 32

*Zona B*

- Delimitacions:

Les vendes de Buscastell i Forada.

- Relació de centres:

07004667	CEIP Buscastell	Ctra. de Santa Agnès, km 5,7
----------	-----------------	------------------------------

*Zona C*

- Delimitacions:

La localitat de Santa Agnès de Corona.

- Relació de centres:

07004734	CEIP Santa Agnès de Corona*	Ctra. de Corona, km 11,5
----------	-----------------------------	--------------------------





*Zona D*

- Delimitacions:

La localitat de Sant Mateu d'Albarca.

- Relació de centres:

07006706	CEIP Sant Mateu de Baix*	Ctra. de Santa Gertrudis, km 6
----------	--------------------------	--------------------------------

*Zona E*

- Delimitacions:

La localitat de Sant Rafel de sa Creu.

- Relació de centres:

07004710            CEIP Sant Rafel                                    C. d'en Toni des Pou, 5

\* Disposaran del servei de transport escolar en cas que s'escolaritzin d'ofici el mínim d'usuaris establerts al Decret 30/2023.

**Zones escolars de Sant Joan de Labritja**

Centres públics

*Zona A*

- Delimitacions:

Les localitats de Sant Joan de Labritja i Sant Vicent de sa Cala.

- Relació de centres:

07004904	CEIP Labritja	Ctra. d'Eivissa, s/n
----------	---------------	----------------------

*Zona B*

-Delimitacions:

La localitat de Sant Llorenç de Balàfia.

-Relació de centres:

07006160	CEIP Torres de Balàfia	C. de Sant Llorenç, 3
----------	------------------------	-----------------------

*Zona C*

-Delimitacions:

La localitat de Sant Miquel de Balansat.

-Relació de centres:

07004931	CEIP Balansat	Ctra. d'Eivissa, s/n
----------	---------------	----------------------

**Zones escolars de Sant Josep de sa Talaia**

Centres d'educació infantil i primària

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231>





*Zona A*

- Delimitacions:

Les localitats de Sant Josep de sa Talaia i es Cubells.

- Relació de centres:

07004771	CEIP L'Urgell	Av. del Diputat Josep Ribas, s/n
----------	---------------	----------------------------------

*Zona B*

- Delimitacions:

La localitat de Sant Agustí des Vedrà.

- Relació de centres:

07004795	CEIP Es Vedrà	Camí des Pou d'en Musson, pol. 17 N 11023
07015537	CEIP Ses Planes	C. de Sant Agustí, s/n

*Zona C*

- Delimitacions:

Les localitats de Sant Jordi de ses Salines i Sant Francesc de s'Estany.

- Relació de centres:

07007541	CEIP Can Guerxo	C. d'en Pujol, 2
07013361	CEIP Can Raspalls	C. de Can Raspalls, s/n
07004825	CEIP Sant Jordi	Ctra. de l'Aeroport, s/n
07006871	CC Mare de Déu de les Neus	C. de les Monges, 5

**Zones escolars de Santa Eulària des Riu**

Centres d'educació infantil i primària

*Zona A*

- Delimitacions:

La localitat de Santa Eulària des Riu.

- Relació de centres:

07005192	CEIP Sant Ciriac	C. de la Venda des Coloms, 5
07007322	CEIP Santa Eulària	C. de la Venda des Coloms, 7
07013206	CEIP Venda d'Arabí	C. de Rafael Sainz de la Cuesta, s/n

*Zona B*

- Delimitacions:

La localitat de Sant Carles de Peralta.

- Relació de centres:

07006202	CEIP Sant Carles	Ctra. de Sant Carles, s/n
----------	------------------	---------------------------



### Zona C

- Delimitacions:

La localitat de Santa Gertrudis de Fruitera.

- Relació de centres:

07005234	CEIP Santa Gertrudis	Ctra. de Sant Miquel, km 10
----------	----------------------	-----------------------------

### Zona D

- Delimitacions:

Les localitats de Puig d'en Valls i Jesús.

- Relació de centres:

07007073	CEIP Nostra Senyora de Jesús	C. de ses Vinyes, 10
07005091	CEIP Puig d'en Valls	C. de Ciutat Jardí, 4
07013048	CEIP S'Olivera	Finca s'Olivera, s/n

### Zones escolars per al procés d'admissió a ESO i batxillerat (excepte batxillerat d'Arts)

Es considera zona d'influència de cada centre el municipi on es troba ubicat i, a més, les zones escolars dels centres que hi té adscrits.

L'IES Sa Colomina (07008089), d'Eivissa, desenvolupa el PEI per a tota l'illa d'Eivissa.

### Zones escolars per al procés d'admissió al batxillerat d'Arts

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via d'Arts Plàstiques, Imatge i Disseny, l'Escola d'Art d'Eivissa, de Sant Josep de sa Talaia, l'IES Quartó de Portmany, de Sant Antoni de Portmany, i l'IES Xarc, de Santa Eulària des Riu, es consideren, a l'efecte d'aplicar el barem, zona única per a Eivissa i Formentera.

Només per al batxillerat d'Arts, per a la via de Música i Arts Escèniques, l'IES Quartó de Portmany, de Sant Antoni de Portmany, es considera, a l'efecte d'aplicar el barem, zona única per a Eivissa i Formentera.

### Zones escolars de Formentera

### Zones escolars de Formentera

Centres d'educació infantil i primària

### Zona A

- Delimitacions:

Nuclis urbans: Sant Francesc de Formentera i la Savina.

Vendes des Pi des Català, des Cap de Barbaria, de sa Miranda, de Porto-salè i des Brolls.

- Relació de centres:

07001216	CCEI Virgen Milagrosa	Pl. de l'Església, 14
07007644	CEIP Mestre Lluís Andreu	Av. de Porto-salè, s/n

### Zona B

- Delimitacions:

Nuclis urbans: Sant Ferran de ses Roques i es Pujols.

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231





Vendes de sa Punta, de ses Roques, des Migjorn, des Molí i s'Estany, de ses Salines, de ses Clotades i des Carnatge (excepte el nucli urbà des Caló).

- Relació de centres:

07001186	CEIP Sant Ferran de ses Roques	C. de Tarragona, 26
----------	--------------------------------	---------------------

Zona C

-Delimitacions:

Nuclis urbans: el Pilar de la Mola i es Caló.

Vendes des Monestir i de sa Talaïassa.

-Relació de centres:

07001174	CEIP El Pilar	C. de Nostra Senyora del Pilar, s/n
----------	---------------	-------------------------------------

#### ANNEX 4 Adscripcions

En el cas d'alumnes nouvinguts, una vegada finalitzat el procés d'adscripció es procedirà a adjudicar d'ofici una plaça al centre adscrit de destí.

En cas de canvi d'adscripció, el Servei d'Escolarització podrà reservar una plaça, si així ho sol·licita el tutor legal, per a un germà d'un alumne matriculat a un centre adscrit de destí que hagi perdut l'adscripció.

#### Adscripcions de Mallorca

##### Adscripcions de centres concertats d'infantil a centres concertats de primària o centres públics de primària

Municipi	CCEI/CC	CC/CEIP
Inca	CCEI Sol Ixent	CC Beato Ramón Llull
Llucmajor	CCEI Sagrados Corazones	CC Nostra Senyora de Gràcia CC Sant Bonaventura
Marratxí	CCEI Santa Catalina Thomàs	CC La Salle (es Pont d'Inca)
Palma	CCEI Ítaca	CC Ntra. Sra. de Montesión (sa Vileta)
	CC La Purísima	
	CCEI Ntra. Sra. de la Providencia (Palma)	
	CCEI Pinocho	
	CCEI Ntra. Sra. de la Providencia (Son Ferriol)	
	CCEI Popeye	CC Juan de la Cierva
	CCEI Pureza de María Jardines de Infancia (Establiments)	CC Madre Alberta
	CCEI Sant Francesc d'Assís (es Pil·larí)	CC La Porciúncula
Pollença	CCEI San Vicente de Paúl (Port de Pollença)	CEIP Miquel Capllonch
Son Servera	CCEI San Francisco de Asís	CEIP Jaume Fornaris i Taltavull

##### Adscripcions de centres públics d'educació infantil o incomplets a centres públics de primària

Municipi	EI/CEIP	CEIP/CP
Manacor	EI Sa Graduada (Manacor)	CP Es Canyar
Palma	EI Paula Torres	CPIESO Aurora Picornell
Santanyí	CEIP Sant Domingo	CEIP Blai Bonet



**Adscripcions de centres concertats de primària a centres concertats de secundària**

Municipi	CC primària	CC ESO
Inca	CC Beata Francinaina Cirer	CC Sant Vicenç de Pauil (Inca) (adscripció múltiple amb IES Inca i IES Berenguer d'Anoia)
Palma	CC Balmes CC Corpus Christi CC L' Esperança	CC Sant Josep Obrer II
	CC Sant Francesc d'Assís (07003444)	CC Sant Francesc
	CC Sant Vicenç de Pauil (es Coll d'en Rabassa)	CC Lladó (es Coll d'en Rabassa) CC Sant Antoni Abat (Son Ferriol)

**Adscripcions de centres públics d'educació primària a centres concertats i instituts d'educació secundària**

Municipi	CEIP/CP	IES
Alaró	Vegeu Binissalem	
Alcúdia	CEIP Porta des Moll CEIP Puig de Sant Martí CEIP S'Albufera (Port d'Alcúdia)	IES Alcúdia
	CEIP Norai (Port d'Alcúdia) CEIP S'Hort des Fassers	IES Moll Vell
Algaida	Vegeu Lluçmajor	
Andratx	CEIP Els Molins (s'Arracó) CEIP Es Vinyet CEIP Ses Bassetes (Port d'Andratx) CEIP Xaloc (Peguera); també té adscripció a l'IES Calvià	IES Baltasar Porcel
Ariany	Vegeu Sineu	
Artà	CEIP Mestre Guillem Galmés (Sant Llorenç des Cardassar) CEIP Na Caragol CEIP Rosa dels Vents (Colònia de Sant Pere) CEIP Sant Miquel (Son Carrió)	IES Llorenç Garcias i Font
Binissalem	CEIP Bartomeu Ordines (Consell) CEIP Pedra Viva CEIP Pere Rosselló i Oliver (Alaró) CEIP Robines	IES Binissalem
Búger	Vegeu sa Pobla	
Bunyola	CEIP Mestre Colom	IES Son Pacs
Calvià	CEIP Bendinat (Bendinat) CEIP Jaume I (Palmanova) CEIP Son Caliu (Son Caliu)	IES Bendinat*
	CEIP Cas Saboners (Magaluf) CEIP Puig de sa Morisca (Santa Ponça); també té adscripció a l'IES Calvià CEIP Son Ferrer	IES Son Ferrer**
	CEIP Galatzó (es Capdellà) CEIP Puig de sa Ginesta (Santa Ponça) CEIP Puig de sa Morisca (Santa Ponça); també té adscripció a l'IES Son Ferrer CEIP Ses Quarterades CEIP Ses Rotes Velles (Santa Ponça) CEIP Xaloc (Peguera) (també té adscripció a l'IES Baltasar Porcel, d'Andratx)	IES Calvià

\*L'IES Bendinat només disposa de servei de transport escolar per a l'alumnat resident a Palmanova o a l'àrea més propera al centre escolar dins la zona A, descrita en l'annex 3 d'aquesta Resolució.





\*\*L'IES Son Ferrer només disposa de servei de transport escolar per a l'alumnat resident a Magaluf o a l'àrea més propera al centre escolar dins la zona B descrita en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Municipi	CEIP/CP	IES
Campanet	Vegeu sa Pobla	
Campos	CEIP Colònia de Sant Jordi CEIP Joan Veny i Clar CEIP ses Salines (ses Salines)	IES Damià Huguet
Capdepera	CEIP S'Alzinar CEIP S'Auba (Cala Rajada)	IES Capdepera
Consell	Vegeu Binissalem	
Costitx	Vegeu Sineu	
Deià	Vegeu Sóller	
Esporles	CEIP Gabriel Comas i Ribas CEIP Gabriel Palmer (Estellencs) CEIP Gaspar Sabater (Palmanyola) (té adscripció múltiple als IES de Palma nord) CEIP Nicolau Calafat (Valldemossa) CEIP Robert Graves (Deià) (té adscripció voluntària a l'IES Guillem Colom Casanovas, de Sóller)	IES Josep Font i Trias
Estellencs	Vegeu Esporles	
Felanitx	CEIP Inspector Joan Capó CEIP Migjorn (Cas Concos) CEIP Reina Sofia (s'Horta) CEIP S'Algar (Portocolom)	IES Felanitx
Inca	CEIP Es Puig (Lloseta) CEIP Es Putxet (Selva) CEIP Es Torrentet (Biniamar) CEIP Llevant CEIP Miquel Duran i Saurina CEIP Montaura (Mancor de la Vall) CEIP Nuredduna (fins ara CEIP Nou d'Inca) CEIP Ses Roques (Caimari) CEIP S'Olivar (Moscari)	IES Berenguer d'Anoia IES Inca
Lloret de Vistalegre	Vegeu Sineu	
Lloseta	Vegeu Inca	
Llubi	Vegeu Sineu	
Llucmajor	CEIP Pare Bartomeu Pou (Algaida) CEIP Rei Jaume III CEIP Sa Marina de Llucmajor	IES Llucmajor
	CEIP Badies (Badia Gran) CEIP S'Algar (s'Arenal) CEIP Son Verí (s'Arenal) CEIP Urbanitzacions de Llucmajor (Puig de Ros)	IES S'Arenal
Manacor	CP Es Canyar CEIP Jaume Vidal i Alcover CEIP Mestre Pere Garau (Son Macià) CEIP Moli d'en Xema CEIPIEM Simó Ballester CEIP Sa Torre	IES Manacor IES Mossèn Alcover
	CEIP Mitjà de Mar (Porto Cristo) CEIP Ses Comes (Porto Cristo) CEIP Talaiot (s'Illot – cala Morlanda)	IES Porto Cristo
Mancor de la Vall	Vegeu Inca	

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231







Municipi	CEIP/CP	IES
Maria de la Salut	Vegeu Sineu	
Marratxí	CEIP Blanquerna (es Pont d'Inca) CEIP Nova Cabana (es Pont d'Inca) CEIP Ses Cases Noves (es Pont d'Inca Nou)	IES Marratxí
	CEIP Gabriel Janer Manila (es Pla de na Tesa) CEIP Miquel Costa i Llobera (Pòrtol) CEIP Son Ferriol – Xisca Castell (Son Ferriol), (té adscripció múltiple als IES de Palma nord).	IES Sant Marçal
Montuïri	Vegeu Porreres	
Muro	CEIP Guillem Ballester i Cerdó	IES Albuhaira
Palma Can Pastilla	CEIP Can Pastilla CEIP Els Tamarells (s'Arenal) CEIP Es Pil·lari CEIP Sa Casa Blanca CEIP Sant Jordi CEIP S'Aranjassa	IES La Ribera
Palma centre	CEIP Aina Moll i Marquès CEIP El Terreno CEIP Gènova CEIP Rei Jaume I CEIP Santa Catalina	IES Joan Alcover IES Ramon Llull
Palma llevant	CEIP Camilo José Cela CEIP Es Molinar	IES Antoni Maura
	CEIP La Soledat	CPIESO Aurora Picornell IES Josep Sureda i Blanes IES Antoni Maura
	CEIP Joan Capó CEIP Es Pont CEIP Rafal Vell	IES Josep Sureda i Blanes
	CEIP Alexandre Rosselló CEIP Coll d'en Rabassa, Guillem Lladó Coll (Palma, es Coll d'en Rabassa)	IES Nou Llevant
Palma nord	CEIP Cas Capiscol CEIP de Pràctiques CEIP Es Secar de la Real (es Secar de la Real) CEIP Establiments (Establiments) CEIP Gaspar Sabater (Palmanyola), té adscripció a l'IES Josep Font i Trias, d'Esporles CEIP Tramuntana (fins ara, CEIP Felip Bauçà) CEIP Maria Antònia Salvà (Son Sardina) CEIP Miquel Costa i Llobera CEIP Puig de na Fàtima (Puigpunyent) CEIP Son Ferriol – Xisca Castell (té adscripció a l'IES Sant Marçal, de Marratxí) CEIP Son Oliva	IES Joan Maria Thomàs IES Josep Maria Llompart IES Madina Mayurqa IES Son Pacs
Palma ponent	CEIP Anselm Turmeda (sa Vileta) CEIP Marian Aguiló CEIP Son Anglada (sa Vileta) CEIPIEEM Son Serra (sa Vileta) CEIP Son Pisà	IES Emili Darder IES Guillem Sagrera
Palma tren	CEIP Escola Graduada CEIP Jafudà Cresques CEIP Santa Isabel CEIP Son Canals	IES Arxiduc Lluís Salvador IES Ses Estacions

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231





Municipi	CEIP/CP	IES
Palma Son Ferriol	CEIP Son Ferriol – Xisca Castell (té adscripció a Palma nord i a l'IES Sant Marçal, de Marratxi)	CC Sant Antoni Abat (Son Ferriol)
Palma Viver	CEIP Miquel Porcel	IES Son Cladera
	CEIP Sa Indioteria	
	CEIP Son Rullan	IES Son Rullan
	CEIP Es Vivero	IES Son Cladera
	CEIP Verge de Lluç	IES Son Rullan
	CEIP Rafal Nou	IES Son Cladera IES Son Rullan IES Josep Sureda i Blanes
Petra	Vegeu Sineu	
Pollença	CEIP Joan Mas	IES Guillem Cifre de Colonya
	CEIP Miquel Costa i Llobera	
	CEIP Miquel Capllonch (Port de Pollença) CEIP Bocchoris (Port de Pollença)	IES Clara Hammerl
Porreres	CEIP Es Cremat (Vilafranca de Bonany)	IES Porreres
	CEIP Climent Serra i Servera	
	CEIP Joan Mas i Verd (Montuïri)	
Puigpunyent	Vegeu Palma nord	
Sa Pobla	CEIP Els Molins (Búger)	IES Can Peu Blanc
	CEIP Llorenç Riber (Campanet)	
	CEIP Sa Graduada	
	CEIP Tresorer Cladera	
	CEIP Vialfàs	
Sant Joan	Vegeu Sineu	
Sant Llorenç des Cardassar	Vegeu Artà i Son Servera	
Santa Eugènia	Vegeu Santa Maria del Camí	
Santa Margalida	CEIP Eleonor Bosch	IES Santa Margalida
	CEIP Voramar (Can Picafort)	
Santa Maria del Camí	CEIP Melcior Rosselló i Simonet	IES Santa Maria
	CEIP Mestre Guillemet (Santa Eugènia)	
Santanyí	CEIP Blai Bonet	IES Santanyí
	CEIP Calonge (Calonge)	
	CEIP Mare de Déu de la Consolació (s'Alqueria Blanca)	
	CEIP Santa Maria del Mar (cala d'Or)	
Selva	Vegeu Inca	
Sencelles	Vegeu Sineu	
ses Salines	Vegeu Campos	
Sineu	CEIP Antònia Alzina (Lloret)	IES Sineu
	CEIP Can Brill (Sencelles)	
	CEIP Duran Estrany (Llubí)	
	CEIP Guillem Frontera Pascual (Ariany)	
	CEIP Juniper Serra (Petra)	
	CEIP Maria de la Salut (Maria de la Salut)	
	CEIP Nadal Campaner Arrom (Costitx)	
	CEIP Rodamilans	
	CEIP Son Juny (Sant Joan)	

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231





Municipi	CEIP/CP	IES
Sóller	CEIP Es Fossaret CEIP Es Puig CEIP Fornalutx CEIP Pere Cerdà CEIP Robert Graves (Deià), té adscripció a l'IES Josep Font i Trias (Esporles) CEIP Ses Marjades	IES Guillem Colom Casanovas
Son Servera	CEIP Jaume Fornaris i Taltavull CEIP Na Penyal (cala Millor) CEIP Punta de n'Amer (sa Coma)	IES Puig de sa Font
Valldemossa	Vegeu Esporles	
Vilafranca de Bonany	Vegeu Porreres	

### Adscripció de centres concertats de primària a instituts d'educació secundària

Municipi	CC	IES
Inca	CC Beata Francinaina Cirer	IES Berenguer d'Anoia IES Inca (adscripció múltiple juntament amb CC Sant Vicenç de Paül) (Inca)
Muro	CC Sant Francesc d'Assís	IES Albuhaia
Porreres	CC Verge de Monti-sion	IES Porreres

### Adscripció d'instituts d'educació secundària sense batxillerat a instituts d'educació secundària amb batxillerat

Municipi	IES/CEIPIESO ESO	IES batxillerat
Alcúdia	IES Moll Vell (Port d'Alcúdia)	IES Alcúdia (Alcúdia)
Palma	CPIESO Aurora Picornell	IES Antoni Maura IES Nou Llevant IES Josep Sureda i Blanes
	CEIPIESO Pintor Joan Miró	IES Antoni Maura IES Nou Llevant
	CEIPIESO Son Quint	IES Emili Darder IES Guillem Sagrera
	IES Politécnic	IES Joan Alcover IES Ramon Llull
Pollença	IES Clara Hammerl (Port de Pollença)	IES Guillem Cifre de Colonya (Pollença)
Porreres	IES Porreres	IES Damià Huguet (Campos) IES Felanitx (Felanitx) IES Manacor (Manacor) IES Mossèn Alcover (Manacor) IES Sineu (Sineu)

### Adscripcions de centres concertats d'educació secundària sense batxillerat a centres concertats o a instituts amb batxillerat

Municipi	CC ESO	CC/IES batxillerat
Alaró	CC Nostra Senyora de la Consolació (07000030)	CC Santa Mònica
Andratx	CC Ramon Llull	IES Baltasar Porcel
Artà	CC San Buenaventura	IES Llorenç Garcias i Font
Binissalem	CC L'Assumpció	IES Binissalem CC Beato Ramon Llull
Felanitx	CC Sant Alfons	IES Felanitx
Marratxí	CC Es Liceu	IES Marratxí IES Sant Marçal

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231





Municipi	CC ESO	CC/IES batxillerat
	CC La Salle (Pont d'Inca)	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC Santa Teresa	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
Llucmajor	CC Sant Vicenç de Paül (s'Arenal)	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC Sant Bonaventura	CC Sant Francesc
Palma	CC Arcàngel Sant Rafel	CC Sant Josep Obrer I (07006500)
	CC Escolàpies Palma	CC Santa Magdalena Sofia
	CC Jesús Maria	CC Sant Josep Obrer I (07006500)
	CC La Immaculada	CC Santa Maria
	CC La Miraculosa	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC la Porciúncula	CC Sant Pere CC Sant Francesc
	CC La Purisima	CC La Salle CC Virgen del Carmen CC Nuestra Señora de Montesión
	CC Lladó	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere CC Juan de la Cierva
	CC Manjón	CC Aula Balear
	CC Nuestra Señora de la Consolación (sa Indioteria) CC Nuestra Señora de la Consolación (es Viver)	CC Santa Mónica
	CC Pedro Poveda	CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC Sagrat Cor	CC La Salle CC Santa Maria CC Nuestra Señora de Montesión
	CC San Agustín	CC Sant Josep Obrer I (07006500)
	CC San José de la Montaña	
	CC Sant Josep Obrer II (07003067)	
	CC Sant Vicenç de Paül (Cas Capiscol)	
	CC Sant Vicenç de Paül (La Soledat)	CC Sant Antoni Abat CC Sant Josep Obrer I (07006500) CC Sant Pere
	CC Sant Vicenç de Paül (sa Vileta)	CC Santa Magdalena Sofia
	CC Santíssima Trinitat	CC Santa Magdalena Sofia
	Pollença	CC Montesion
Sa Pobla	CC Sant Francesc d'Assís	IES Can Peu Blanc
Santa Maria del Camí	CC Ramon Llull (07005301)	CC Sant Pere

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231

### Adscripcions de Menorca

### Adscripcions de centres concertats d'infantil a centres concertats de primària

Municipi	CCEI	CC
Ciutadella	CCEI Es Poriol CCEI Joguina	CC Nostra Senyora de la Consolació CC Sant Francesc de Sales



**Adscripcions de centres públics d'infantil a centres públics de primària**

Municipi	EI	CEIP
Maó	El Sant Climent	CEIP M. Lluïsa Serra

**Adscripcions de centres d'educació primària a instituts d'educació secundària**

Municipi	CEIP	IES
Alaior	CEIP Inspector Doctor Comas Camps CEIP Francesc d'Albranca (es Migjorn Gran) CEIP Mestre Duran	IES Josep Miquel i Guàrdia
Ciutadella	CEIP Joan Benejam CEIP Margalida Florit CEIP Mare de Déu del Toro CEIP Pere Casanovas CEIP Pintor Torrent	IES Josep Maria Quadrado IES Maria Àngels Cardona
Es Castell	Vegeu Maó	
Es Mercadal	Vegeu Ferreries	
Es Migjorn Gran	Vegeu Alaior	
Ferreries	CEIP Castell de Santa Àgueda CEIP Fornells (Fornells) CEIP Mare de Déu del Toro (es Mercadal)	IES Biel Martí
Maó	CEIP Àngel Ruiz i Pablo (es Castell) CEIP Antoni Juan Alemany CEIP Mare de Déu de Gràcia CEIP Mare de Déu del Carme CEIP Maria Lluïsa Serra CEIP Mateu Fontirroig CEIP Sa Garriga CEIP Sa Graduada CEIP Sant Lluís CEIP Tramuntana	IES Cap de Llevant IES Joan Ramis i Ramis IES Pasqual Calbó i Caldés
Sant Lluís	Vegeu Maó	

**Adscripcions de centres concertats amb educació secundària a centres concertats amb Batxillerat**

Municipi	ESO	BATXILLERAT
Alaior	CC La Salle (Alaior)	CC La Salle (Maó)

**Adscripcions d'aules UEECO**

Ciutadella	CEIP Pere Casanovas – EE: educació bàsica	IES Josep Maria Quadrado – EE: educació bàsica
Maó	CEIP Mare de Déu del Carme – EE: educació bàsica CEIP Maria Lluïsa Serra - EE: educació bàsica	IES Pasqual Calbó i Caldés – EE: educació bàsica IES Joan Ramis i Ramis – EE: educació bàsica

**Adscripcions d'Eivissa**

**Adscripcions de centres d'educació primària a instituts d'educació secundària**

Municipi	CEIP	IES
Eivissa	CEIP Can Cantó CEIP Can Misses CEIP Cas Serres CEIP Sa Bodega	IES Sa Colomina

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231



Municipi	CEIP	IES
	CEIP Poeta Villangómez CEIP Portal Nou CEIP Sa Graduada	IES Santa Maria d'Eivissa
	CEIP Puig d'En Valls (Santa Eulària des Riu) (també té adscripció múltiple a l'IES Isidor Macabich) CEIP Sa Blanca Dona CEIP S'Olivera (Santa Eulària des Riu)	IES Sa Blanca Dona
	CEIP Puig d'En Valls (Santa Eulària des Riu) (també té adscripció múltiple a l'IES Sa Blanca Dona) CEIP Nostra Senyora de Jesús (Santa Eulària des Riu) CEIP Sa Joveria	IES Isidor Macabich
Sant Antoni de Portmany	CEIP Buscastell CEIP Can Coix CEIP Cervantes CEIP Guillem de Montgrí CEIP Santa Agnès CEIP Sant Mateu de Baix	IES Quartó De Portmany
	CEIP Sant Rafel CEIP Sant Antoni de Portmany CEIP Vara de Rey	IES Sa Serra
Sant Joan de Labritja	CEIP Balansat CEIP Labritja CEIP Santa Gertrudis (Santa Eulària des Riu) CEIP Torres de Balàfia	IES Balàfia (Sant Llorenç de Balàfia)
Sant Josep de sa Talaia	CEIP Can Guerxo CEIP Can Raspalls CEIP Sant Jordi	IES Algarb
	CEIP Es Vedrà CEIP L'Urgell CEIP Ses Planes	IES Sant Agustí
Santa Eulària des Riu	CEIP Sant Ciriac CEIP Santa Eulària	IES Xarc
	CEIP Sant Carles CEIP Venda d'Arabí	IES Quartó del Rei

**Adscripcions de centres concertats d'educació secundària sense batxillerat a centres concertats o a instituts amb batxillerat**

Municipi	CC	CC
Sant Antoni de Portmany	CC Can Bonet	CC Sa Real IES Sa Serra
	CC Santísima Trinidad	CC Nuestra Sra. de la Consolación IES Quartó de Portmany
Sant Josep de sa Talaia	CC Mare de Déu de les Neus	CC Nuestra Señora de la Consolación IES Algarb

**Adscripcions de Formentera****Adscripcions de centres d'educació primària a instituts d'educació secundària**

Municipi	CEIP	IES
Formentera	CEIP El Pilar (el Pilar de la Mola) CEIP Mestre Lluís Andreu (Sant Francesc de Formentera) CEIP Sant Ferran de ses Roques	IES Marc Ferrer

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231



**ANNEX 5**

**Barem de puntuació dels criteris dels processos d'adscripció i admissió**

**Primer**

**Criteris prioritaris**

**1. Germans matriculats al centre o centre adscrit (màxim 12 punts)**

a) Al mateix centre educatiu:

- Primer germà matriculat: 8 punts.
- Per cada un dels germans següents: 4 punts.

b) Al centre educatiu adscrit:

- Primer germà matriculat: 3,5 punts.
- Per cada un dels germans següents: 2 punts.

En aquests casos es dona el mateix tractament als alumnes que es troben en situació d'acolliment familiar, de preadopció o d'adopció i de guarda familiar. També reben el mateix tractament els alumnes que es troben en règim d'acolliment residencial.

Aquest apartat inclou germans des del 1r cicle d'educació infantil fins al batxillerat. També inclou germans d'alumnat matriculat a aules ASCE (aules substitutòries de centre especial) que es troben físicament en un centre ordinari i germans que cursen un cicle formatiu de grau bàsic, tant en el mateix centre educatiu com en el centre adscrit.

En el cas de sol·licitants que siguin germans d'alumnes escolaritzats en la modalitat combinada entre dos centres, en aquest apartat es consideren ambdós centres.

**2. Ubicació del domicili familiar o del lloc de treball del pare, de la mare, de qualche tutor legal o de l'alumne, si té l'edat legal de treballar (màxim 5,5 punts)**

D'acord amb el que estableixen els articles 40 i 154 del Codi civil i altres normes complementàries, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, el domicili dels fills menors i no emancipats, necessàriament i per imperatiu legal és:

- El de qualsevol dels pares o tutors legals que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat.
- El del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en el qual l'alumne estigui empadronat.
- El del representant que legalment tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat.

No s'admetrà com a domicili de l'alumne el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar. Tampoc no es pot optar a la puntuació per domicili de la unitat familiar si es comprova que el menor està empadronat en algun dels domicilis anteriors. En cas de discrepància entre l'antiguitat de l'empadronament del menor i dels progenitors, a efectes de puntuació es tindrà en compte l'empadronament més recent fins al darrer dia de presentació de sol·licituds.

No s'admetrà el domicili del lloc de treball d'aquelles persones que es trobin en situació d'excedència voluntària, ni el lloc d'origen en cas d'estar en situació de serveis especials o assimilats, excepte en el cas de persones que es trobin en excedència per cura de familiars.

**2.1. Dins la zona d'influència del centre sol·licitat (màxim: 5,5 punts)**

- Domicili familiar o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare, d'algun tutor legal o de l'alumne, si té l'edat legal de treballar, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 2 punts.
- Per un any complet de residència continuada i ininterrompuda, o de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 2 punts.
- Per dos anys o més de residència continuada i ininterrompuda, o de treball continuat i ininterromput, dins la zona d'influència del centre sol·licitat: 1,5 punts.

Els centres han de calcular l'antiguitat del padró o del lloc de treball tenint en compte aquestes dates:





Adscripció:

- Anterior al 09/04/2023 (inclòs): 5,5 punts (2 anys o més).
- Des del 10/04/2023 al 09/04/24 (inclosos): 4 punts (1 any o més).
- Posterior al 10/04/2024 (inclòs): 2 punts (menys d'un any).

Admissió:

- Anterior al 20/05/2023 (inclòs): 5,5 punts (2 anys o més).
- Des del 21/05/2023 al 20/05/24 (inclosos): 4 punts (1 any o més).
- Posterior al 21/05/2024 (inclòs): 2 punts (menys d'un any).

Admissió Batxillerat:

- Anterior al 26/06/2023 (inclòs): 5,5 punts (2 anys o més).
- Des del 27/06/2023 al 26/06/24 (inclosos): 4 punts (1 any o més).
- Posterior al 27/06/2024 (inclòs): 2 punts (menys d'un any).

Els subapartats *a)*, *b)* i *c)* són acumulables. D'altra banda, s'ha d'escollir si es vol rebre puntuació pel domicili o pel lloc de treball.

En aquests casos es dona el mateix tractament als alumnes que es troben en situació d'acolliment familiar, de preadopció o d'adopció i de guarda familiar. També reben el mateix tractament els alumnes que es troben en règim d'acolliment residencial en institucions públiques o privades i, en aquest cas, tendran la puntuació màxima, amb justificació prèvia de la situació.

Si es produeix un canvi de domicili o un canvi de lloc de treball dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat en el domicili anterior o en el lloc de treball anterior.

**2.2 Dins una zona limítrofa al centre sol·licitat (màxim: 2,75 punts)**

- a) Domicili familiar o, alternativament, lloc de treball del pare, de la mare, d'algun tutor legal o del mateix alumne, si aquest té l'edat legal de treballar, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 1 punt.
- b) Per un any complet de residència continuada i ininterrompuda, o de treball continuat i ininterromput, dins una zona limítrofa al centre sol·licitat: 1 punt.
- c) Per dos anys o més de residència continuada i ininterrompuda, o de treball continuat i ininterromput, dins la zona limítrofa al centre sol·licitat: 0,75 punts.

Els centres han de calcular l'antiguitat del padró o del lloc de feina tenint en compte aquestes dates:

Adscripció:

- Anterior al 09/04/2023 (inclòs): 2,75 punts (2 anys o més).
- Des del 10/04/2023 a 09/04/2024 (inclosos): 2 punts (1 any o més).
- Posterior al 10/04/2024 (inclòs): 1 punt (menys d'un any).

Admissió:

- Anterior al 20/05/2023 (inclòs): 2,75 punts (2 anys o més).
- Des del 21/05/2023 a 20/05/24 (inclosos): 2 punts (1 any o més).
- Posterior al 21/05/24 (inclòs): 1 punt (menys d'un any).

Admissió Batxillerat:

- Anterior al 26/06/2023 (inclòs): 2,75 punts (2 anys o més).
- Des del 27/06/2023 al 26/06/24 (inclosos): 2 punts (1 any o més).
- Posterior al 27/06/2024 (inclòs): 1 punt (menys d'un any).

Els subapartats *a)*, *b)* i *c)* són acumulables. D'altra banda, s'ha d'escollir si es vol rebre puntuació pel domicili familiar o pel lloc de treball.

En aquests casos es dona el mateix tractament als alumnes que es troben en situació d'acolliment familiar, de preadopció o d'adopció i de guarda familiar. També reben el mateix tractament els alumnes que es troben en règim d'acolliment residencial i, en aquest cas, tendran la puntuació màxima.





Les puntuacions corresponents a l'apartat 2.1 i l'apartat 2.2 no es poden sumar.

Si es produeix un canvi de domicili familiar o un canvi de lloc de treball dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat en el domicili anterior o en el lloc de treball anterior.

**3. Renda per capita de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2023** (màxim 3 punts)

- a) Renda igual o inferior al salari mínim interprofessional: 3 punts.
- b) Renda superior al salari mínim interprofessional i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 2 punts.
- c) Renda superior al doble del salari mínim interprofessional i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 1 punt.
- d) Renda superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

**Segon**

**Criteris complementaris**

**4. Pares o tutors legals que treballen al centre** (màxim 2,5 punts)

- a) Al mateix centre educatiu:
  - Si el pare, la mare o el tutor legal treballen al centre: 2 punts.
  - Si ambdós pares o tutors treballen al centre: 2,5 punts.
- b) Al centre educatiu adscrit:
  - Si el pare, la mare o el tutor treballen al centre adscrit: 1 punt.
  - Si ambdós pares o tutors treballen al centre adscrit: 1,25 punts.

El pare, mare o tutor legals o qui exercici la guarda i custòdia del menor que es trobi en situació d'excedència només podrà fer valer la seva condició de personal que fa feina al centre quan s'acrediti que s'hi ha d'incorporar a l'inici del curs escolar a què es refereix el procés d'admissió i ha d'aportar la documentació que acrediti aquesta circumstància o, en el seu defecte, aportar declaració responsable.

**5. Pertinença a família nombrosa** (màxim 2 punts)

- a) Família nombrosa especial: 2 punts.
- b) Família nombrosa general: 1 punt.
- c) Família monoparental especial: amb dos o més fills, o bé amb un fill amb discapacitat reconeguda del 33% o superior (en virtut dels articles 6 i 7.7 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies): 1 punt.

**6. Alumnes nascuts de part múltiple** (1 punt)

Germans de part múltiple que sol·liciten plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu.

**7. Família monoparental** (1 punt)

D'acord amb l'article 7.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, són famílies monoparentals les que estan formades per un o més fills que compleixen els requisits prevists en l'article 7.3 d'aquesta Llei i que depenen econòmicament d'una sola persona progenitora, tutora legal, acollidora o adoptant amb qui conviu.

Aquest criteri també pot aplicar-se en els casos següents:

- a) La família en la qual la persona progenitora amb fills a càrrec conviu al mateix temps amb una altra persona o persones amb qui no té cap relació matrimonial o unió estable de parella, d'acord amb la legislació civil.
- b) La família en la qual la persona progenitora que té la guarda dels fills no percep cap pensió per aliments d'aquests fills establerta judicialment, ha interposat la denúncia o reclamació civil o penal corresponent, i acredita que la denúncia ha estat admesa a tràmit i que s'ha iniciat una execució per a les reclamacions.
- c) La família en la qual la persona progenitora amb fills a càrrec ha patit abandonament per part de l'altra persona progenitora o convivent.

**8. Acolliment de l'alumne** (1 punt)

L'alumne (sol·licitant) es troba en situació d'acolliment familiar o residencial.





**9. Condió de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor legal o algun germà (màxim 4 punts)**

- a) Discapacitat en l'alumne: 2 punts.
- b) Discapacitat en el pare, la mare, algun tutor legal o algun germà: 2 punts.

**10. Condió de víctima de violència de gènere o de terrorisme (màxim 2 punts).**

Aquest apartat inclou:

- a) Famílies en les quals la dona o els fills a càrrec han patit violència de gènere. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com amb els articles 104.3 d) i 121 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, s'entén com a aplicable aquest criteri quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar encara que no sigui el menor per a qui se sol·licita l'escolarització: 2 punts.
- b) Víctima de terrorisme. Es refereix a les víctimes i les seves famílies o a les persones que hagin patit danys com a conseqüència de l'acció terrorista: 2 punts.

**11. Alumnes esportistes d'alt nivell (1 punt)**

L'alumne (sol·licitant) ha de tenir reconeguda la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment, segons l'article 2.3 del Reial decret 971/2007, de 13 de juliol, o la condició d'esportista d'alt nivell, segons el Decret 91/2015, de 13 de novembre.

**12. Alumnes amb una malaltia crònica (1 punt).**

Per valorar la malaltia crònica, la Conselleria d'Educació i Universitats, a través dels centres docents que realitzen el barem, ha de prendre en consideració algun dels dos criteris següents:

- a) Que la malaltia crònica de l'alumne consti en la llista de malalties cròniques en pediatria.

Llista de malalties cròniques en pediatria:

- Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria, deficiència d'acil-CoA-deshidrogenasa de cadena mitjana (MCAD), deficiència de 3-hidroaxil-CoA-deshidrogenasa de cadena llarga (LCHAD), acidèmia glutàrica de tipus I (GA-I).
- Reumàtiques: artritis reumàtica juvenil, lupus eritematos sistèmic (LES).
- Digestives: malaltia inflamatòria intestinal (Crohn, colitis ulcerosa), pancreatitis.
- Respiratòries: fibrosi quística.
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites que precisen intervenció quirúrgica, tractament farmacològic i/o amb risc de mort sobtada.
- Oncològiques.
- Nefrològiques: insuficiència renal crònica, trasplantat renal, síndrome nefròtica.
- Endocrines: hipotiroïdisme congènit, hiperplàsia adrenogenital congènita, diabetis mellitus.
- Neurològiques: epilèpsia.
- Hematològiques: hemofília, anèmia de cèl·lules falciformes.
- Espina bífida.
- Fissura labiopalatina.
- Immunodeficiències.
- Al·lèrgia alimentària, al làtex i/o als himenòpters amb risc alt d'anafilaxi.

- b) Que l'alumne tengui una malaltia crònica greu o una malaltia rara que requereixi una intervenció sanitària immediata específica.

**13. Mobilitat forçosa de la unitat familiar (1 punt)**

Escolarització motivada pel trasllat de la unitat familiar degut a la mobilitat forçosa de qualsevol dels pares per motius laborals o de salut.

**14. Famílies en risc social (2 punts)**

Aquest apartat inclou:

- a) Famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'Administració competent en matèria de protecció de menors (ajuntaments i consells insulars, o organisme autònom competent).
- b) Famílies en què es produeixi un retorn posterior de mesures administratives de protecció (consells insulars o organisme autònom competent).
- c) Famílies en les quals hi ha menors sobre els quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (Direcció General d'Infància, Joventut,



Famílies, Igualtat i Diversitat o organisme autònom competent).

**15. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat distintes de l'alumne, el pare, la mare, o algun tutor legal, o algun germà** (un punt per a cada persona; màxim 2 punts)

Aquest apartat inclou:

- a) Les famílies en les quals viuen persones que tenen reconeguda la situació de dependència en grau II i grau III, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Les famílies amb persones amb discapacitat a càrrec en les quals hi viu algun descendent, ascendent o parent en línia directa o de consanguinitat fins al segon grau que acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- c) Les famílies en les quals viuen infants en acolliment, adopció o preadopció que acrediten dependència o discapacitat en les mateixes condicions anteriors.

**16. Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial** (2 punts)

S'entén per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial les famílies beneficiàries de la renda social garantida, del complement de rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives (PNC), la renda d'emancipació de joves, prestacions econòmiques de dret de concurrència, prestacions econòmiques d'urgència social, o de l'ingrés mínim vital, o les que tenen el subsidi de desocupació com a únic ingrés.

**17. Altres circumstàncies (criteris de centre)** (1 punt)

Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament pel consell escolar als centres públics i pel titular als centres privats concertats, oït el consell escolar, d'acord amb els criteris objectius establerts en aquest apartat, que els centres han de fer públics abans de l'inici del procés.

Aquestes circumstàncies poden ser les següents:

- Alumnat amb necessitats educatives especials motrius que opti a ocupar una plaça en algun dels centres especialment dotats i adaptats per atendre les necessitats educatives especials associades a aquestes tipologies. Aquests centres escolars són el CEIP Camilo José Cela i l'IES Antoni Maura.
- Per al primer curs del segon cicle d'educació infantil, haver estat escolaritzat en una escoleseta de titularitat pública (EI) o en una escoleseta de primer cicle d'educació infantil privada autoritzada (CEI).
- Fill/a d'antic alumne del centre en què va cursar ensenyaments reglats.

Han de ser elegides pel consell escolar, en el cas dels centres públics, i pel titular, en els centres privats concertats, oït el consell escolar, abans de la data d'inici de lliurament de les sol·licituds de reserva de plaça. Els centres poden triar les circumstàncies que considerin pertinents i valorar-les. Tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i el criteri de repartiment del punt abans de l'inici dels processos d'escolarització.

Abans de l'inici del procés d'admissió, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives farà públics en el seu web els criteris específics de tots els centres educatius sostinguts amb fons públics de la comunitat autònoma de les Illes Balears en relació als aspectes anteriors ([https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/criteris\\_elegits\\_pel\\_centre/](https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/criteris_elegits_pel_centre/)).

**Tercer**

**Criteris de desempat**

Si es produeix un empat en la puntuació, s'ha de dirimir a partir de la major puntuació obtinguda en els criteris 1 a 10, tot comparant-los un a un i en l'ordre que apareixen en els punts primer i segon d'aquest annex 5. En el cas del criteri 1, es prioritzarà que l'alumne tingui germans al mateix centre per davant del fet de tenir-los al centre adscrit. En el cas del criteri 2, es prioritzarà el domicili familiar per davant del lloc de feina del pare, mare o tutor legal. En el cas del criteri 4, es prioritzarà que l'alumne tingui el pare, mare o tutor legal que treballi al mateix centre educatiu per davant del fet que treballi al centre adscrit. En el cas del criteri 10, es prioritzarà la condició de víctima de violència de gènere per davant de la condició de víctima de terrorisme.

Si l'empat es produeix per accedir als estudis de batxillerat i es manté després d'aplicar els criteris amb les valoracions especificades al paràgraf anterior, s'ha de dirimir atenent a l'expedient acadèmic de l'alumne. S'ha de calcular la mitjana aritmètica de les matèries que figurin en l'expedient acadèmic de 3r i 4t d'ESO i s'han de tenir en compte els aspectes següents:

- La translació de les qualificacions numèriques s'ha de fer amb dos decimals per arrodoniment, a la centèsima més pròxima 0, en cas d'equidistància, a la superior.
- En les qualificacions en què no consti la nota numèrica, les equivalències seran les següents: insuficient, 3; suficient, 5; bé, 6;

notable, 7'5, i excel·lent, 9.

— Les matèries amb convalidacions (C) o exempcions (X) no s'han de tenir en compte per calcular la nota mitjana.

Si persisteix l'empat, per dirimir aquesta situació s'ha d'efectuar un sorteig públic a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, presidit per la Directora general de Planificació i Gestió Educatives o la persona en qui delegui, després del termini de presentació de les sol·licituds.

En el moment de fer la sol·licitud, s'assignarà un número a cadascuna. Quan es tinguin totes les sol·licituds, s'ordenaran alfabèticament a partir dels llinatges dels sol·licitants. El sorteig es durà a terme mitjançant un programa informàtic que determinarà el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. Es tendran en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número, i a partir dels dos llinatges (o d'un llinatge, en el cas de llinatge únic) s'adjudicarà plaça en ordre ascendent. Els dos llinatges (o llinatge, en cas de llinatge únic) corresponents al número de sol·licitud extret en el sorteig es publicaran en el lloc web de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives i en el del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions

([https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/sortejos\\_desempat-44747/](https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/sortejos_desempat-44747/)).

Les normes per a l'ordenació alfabètica de les sol·licituds són les següents:

- Els llinatges que es tendran en compte en el sorteig seran els que figuren literalment en el DNI, NIE o passaport de la persona sol·licitant.
- L'ordre dels llinatges seguirà estrictament l'ordre de l'A a la Z de l'abecedari espanyol, sense excepcions per dígrafs, ni per accents o dièresis. Els llinatges amb guió o apòstrof es classificaran com si no en tinguessin.
- Si la persona sol·licitant té només un llinatge en el seu DNI, NIE o passaport, només figurarà aquest llinatge. Les sol·licituds amb un únic llinatge precediran les que presentin aquest mateix llinatge seguit d'un altre.

## ANNEX 6

### Documentació que s'ha de presentar i aclariments sobre els criteris d'aplicació del barem (adscripció/admissió)

#### Primer

#### Règim general de les sol·licituds i documentació aportada

1. Per tramitar una sol·licitud, aquesta ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals de l'alumne sol·licitant: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat, si és major de catorze anys, i adreça de residència completa.
- Dades personals del pare, la mare o el tutor legal: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat i adreça completa, com a mínim d'un d'ells.
- Curs sol·licitat i centre seleccionat en primera opció.
- En el cas del batxillerat, modalitat escollida.

La sol·licitud es pot presentar telemàticament o presencialment, segons el model que figura en l'annex 12 d'aquesta Resolució.

Els impresos de sol·licitud també es poden recollir i presentar als centres educatius.

El centre escolar sol·licitat en primer lloc ha de baremar les sol·licituds i el resultat obtingut s'aplicarà a tots els centres sol·licitats.

A més a més, per a la tramitació de sol·licituds per a algun curs de batxillerat, és necessari complir les condicions següents:

- Complir els requisits acadèmics per cursar el nivell sol·licitat.
- Haver sol·licitat a l'Alta Inspecció d'Educació, l'homologació dels estudis que justifiquin que es compleixen els requisits, en el cas d'alumnes que hagin estudiat en sistemes educatius estrangers. La documentació justificativa que s'ha de presentar és el volant per a la inscripció condicionada a centres docents o a exàmens oficials que es pot recollir quan se sol·licita l'homologació.

2. La sol·licitud presentada telemàticament per part del pare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor per fer el tràmit telemàtic. Aquest aspecte quedarà confirmat quan es formalitzi la matrícula. D'altra banda, la sol·licitud presentada presencialment ha de contenir la firma conjunta dels dos progenitors, excepte en dos casos: que s'adjunti una declaració responsable i es justifiqui documentalment, o que contengui la firma d'un sol pare o tutor legal amb l'autorització necessària de l'altre. La presentació d'una declaració responsable és una via excepcional i pot donar lloc a la revocació de l'escolarització si l'Administració educativa té constància d'ofici o a instància de part d'alguna irregularitat o vici determinant.



En cas que la sol·licitud es faci de manera presencial, el centre escolar receptor de la sol·licitud ha de comprovar que la documentació al·legada coincideixi amb la documentació aportada. El centre ha de lliurar al sol·licitant una còpia segellada de la sol·licitud presentada, que li servirà de resguard.

3. L'aportació per part del sol·licitant de dades o documents falsos o l'ocultació d'informació requerida per al procés d'admissió donarà lloc a la pèrdua dels drets de prioritat que li puguin correspondre. Aquesta pèrdua s'ha de declarar mitjançant una resolució de la Directora General de Planificació i Gestió Educatives, que es podrà recórrer i que es dictarà després de l'audiència a l'interessat.

En el cas que la detecció de la falsedat o ocultació es doni un cop començat el curs escolar, els sol·licitants infractors hauran de participar de nou en el proper procés i perdran els drets sobre la plaça obtinguda de manera irregular. En el cas que no hi participin de forma voluntària, se'ls adjudicarà una plaça d'ofici en funció de les vacants existents.

En qualsevol cas, si l'Administració educativa detecta irregularitats de qualsevol tipus o falsedat a les sol·licituds presentades, actuarà d'ofici i ho posarà en coneixement de l'òrgan judicial competent o la Fiscalia. En aquest cas, es tramitarà el procediment oportú.

En cas que les irregularitats les cometin els centres educatius, aquests seran objecte de les sancions que preveu la normativa.

4. De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les administracions públiques hauran de recaptar els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats.

5. A l'efecte de valoració en el barem, és requisit indispensable que la circumstància al·legada pel sol·licitant es compleixi efectivament en el moment en què presenta la sol·licitud. A més, la data d'emissió de tota la documentació que es presenti ha de ser anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

## Segon

### Críteris de barem i documentació justificativa

A l'efecte d'aplicar el barem dels críteris, es tendran en compte altres situacions familiars recollides en aquest apartat:

1. La condició de família reconstituïda, en els críteris en què així s'indiqui. En aquests casos, es consideren com a tal:

- Els matrimonis o les parelles estables oficialment reconegudes en què ambdós progenitors aporten fills al nucli familiar i, simultàniament, en tenen la guarda i custòdia. Aquests fills es consideren germans.
- Els matrimonis o parelles estables oficialment reconegudes en què el cònjuge del pare o el tutor legal té la guarda i custòdia de l'alumne que sol·licita la plaça.
- En el cas que, sense haver-hi una relació paternofilial, algun dels progenitors ostenti la tutela legal o guarda de fet.

Segons el cas, la documentació acreditativa de família reconstituïda s'acredita mitjançant:

- Llibre de família de la família reconstituïda.
- Certificat d'inscripció del matrimoni en el Registre Civil o certificat d'inscripció en el Registre de parelles estables.
- Sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat.
- Document que justifica la tutela legal o la guarda de fet o familiar, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.

2. La situació d'acolliment familiar o residencial, de preadopció o d'adopció. Per tal d'acreditar-la cal presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa, Consell Insular de Formentera o organisme autonòmic competent). En el cas de relacions que no siguin paternofilials, per tal d'acreditar la guarda de fet o familiar s'ha de presentar un document que acrediti fefaentment aquesta circumstància.

### Documentació justificativa dels críteris que apareixen en el barem

#### Críteris prioritaris

##### 1. Germans matriculats, al centre o al centre adscrit

a) Al mateix centre educatiu:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat Segon.1 d'aquest annex.
- En el cas de germans amb un progenitor en comú o dels mateixos pares o tutors legals, si les dades d'aquest consten en la



sol·licitud, el centre ha d'atorgar la puntuació d'aquest criteri d'ofici. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa que apareix en l'apartat Segon.1 d'aquest annex.

- En cas d'adopció, preadopció o acolliment residencial o familiar i guarda de fet o familiar, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat Segon. 2 d'aquest annex.

b) Al centre educatiu adscrit:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en aquest annex.

- En el cas de germans amb un progenitor en comú o dels mateixos pares o tutors legals, si les dades d'aquest consten en la sol·licitud, el centre atorgarà d'ofici la puntuació d'aquest criteri. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa que apareix en l'apartat Segon.1 d'aquest annex.

- En cas d'adopció, preadopció o acolliment residencial o familiar i guarda de fet o familiar, s'ha de presentar la documentació prevista a l'apartat Segon.2 d'aquest annex.

## **2. Ubicació del domicili familiar o del lloc de treball del pare, de la mare, de qualque tutor legal o de l'alumne, si té l'edat legal de treballar**

a) Proximitat del domicili:

- S'han de presentar dos certificats d'empadronament (el del menor i el d'un progenitor), expedits per l'ajuntament corresponent en una data no anterior a dos mesos abans de la presentació de la sol·licitud, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions padronals. Per optar a la puntuació corresponent, el domicili de l'empadronament del menor ha de ser un dels que figura en el punt 2 de l'annex 5.

- Si es produeix un canvi de domicili de la unitat familiar dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del domicili anterior. En cas de zones escolars que comprenen més d'un municipi, si el canvi inclou distints municipis, s'ha de presentar també el certificat d'empadronament en paper del municipi on s'ha causat baixa.

- En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat Segon.2 d'aquest annex.

-Per als casos d'acolliment residencial o familiar, de preadopció, d'adopció i guarda de fet o familiar, es tindrà en compte l'antiguitat d'empadronament del tutor legal, i s'haurà de presentar un certificat d'empadronament dels tutors legals o dels acollidors.

- Quan es tracti d'alumnes que estiguin en centres d'acolliment residencial en institucions públiques o privades, s'ha d'atorgar la màxima puntuació establerta en l'apartat de domicili dins la zona d'influència, prèvia justificació de la situació.

-Es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor en el cas de municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears, sempre que no es manifesti l'oposició. Es poden consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, amb el codi de certificat SCDHPAJU ([http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei\\_propi\\_scdhpaju-64436/](http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/)).

En el cas de centres amb adscripcions:

- S'atorgaran els punts per domicili a la persona sol·licitant d'un centre d'origen d'educació infantil que no ofereixi educació primària, si viu a la zona del centre de destí.

- En el cas de centres adscrits entre ells (centre d'origen i centre de destí) que no es troben a la mateixa zona, en el moment en què es produeixi el canvi de centre propi de l'adscripció, s'atorgaran els punts per domicili propis de la zona del centre de destí, sempre que la persona sol·licitant visqui a la zona del centre d'origen.

En el cas d'admissió a ESO o a batxillerat:

- S'atorgaran els punts de domicili a aquells sol·licitants que visquin en una zona on no s'ofereixi el nivell educatiu per al qual volen sol·licitar plaça, sempre que hi hagi una adscripció entre els centres de la zona on viuen i els centres als quals es vulgui optar.

b) Lloc de feina del pare, la mare, el tutor legal o l'alumne, si aquest té l'edat legal per fer feina:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista que apareix en l'apartat Segon.1 d'aquest annex.

- S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. Els treballadors autònoms que fan feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, un certificat, referit al període de presentació de sol·licituds (2025) i als anys 2023 i 2024 (segons la puntuació sol·licitada) de la situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT).





- En els casos de contractes amb modalitat fixa discontinua, es tindrà en compte, respecte de la relació en vigor, l'antiguitat del primer contracte subscrit en aquesta modalitat de contracte amb l'empresa i que s'ha d'acreditar documentalment amb un informe de vida laboral.
- Si es produeix un canvi de lloc de treball dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del lloc de treball anterior.

En el cas de centres amb adscripcions:

- S'atorgaran els punts per lloc de feina a la persona sol·licitant d'un centre d'origen d'educació infantil que no ofereixi educació primària, si algun dels seus tutors fa feina a la zona del centre de destí.
- En el cas de centres adscrits entre ells (centre d'origen i centre de destí) que no es troben a la mateixa zona, en el moment que es produeixi el canvi de centre propi de l'adscripció, s'atorgaran els punts per lloc de feina propis de la zona del centre de destí, sempre que la persona sol·licitant o alguns dels seus tutors faci feina a la zona del centre d'origen.

En el cas d'admissió a ESO o a batxillerat:

- S'atorgaran els punts de lloc de feina a aquell sol·licitant que, o bé ell o bé algun dels seus tutors, faci feina en una zona on no s'ofereix el nivell educatiu per al qual vol sol·licitar plaça, sempre que hi hagi una adscripció entre els centres de la zona on fa feina i els centres als quals vol optar.

### 3. Renda per capita de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2023

- Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la declaració de la renda de les persones físiques de l'exercici fiscal de 2023.
- Només es valoren els certificats emesos per l'AEAT, que subministrarà directament les dades necessàries a l'Administració educativa, per la qual cosa no s'ha de presentar cap certificat. Tot i això, sí que s'ha de signar l'autorització per a la consulta de les dades subministrades directament per l'AEAT. En cas que la persona interessada no tingui DNI, s'ha de presentar la declaració corresponent de l'impost sobre la renda de les persones físiques en paper.
- Si l'any 2023 la guarda i custòdia era compartida, es consultarà la declaració de la renda d'ambdós progenitors. Si la guarda i custòdia era exclusiva d'un dels dos progenitors i es justifica documentalment aquesta circumstància, només es consultarà la declaració de la renda del progenitor custodi. Si en la sol·licitud només hi consten les dades d'un únic progenitor i no es justifica que aquest tenia la guarda i custòdia en exclusiva, no es valorarà aquest apartat del barem.
- La renda per capita s'obté dividint l'import de la renda disponible de la unitat familiar entre el nombre de membres que la integren.

### criteris complementaris

#### 4. Pares o tutors legals que treballen al centre, o al centre adscrit

a) Al centre:

S'entén que el pare, la mare o el tutor legal de l'alumne sol·licitant treballen al centre quan formen part del personal docent o no docent, ja sigui funcionari públic o treballador amb contracte laboral, adscrit al centre per l'administració competent o acreditat per la inclusió en qualsevol dels seus codis de cotització. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre. Aquesta puntuació s'atorgarà sempre que s'hagi indicat per part del sol·licitant.

S'inclou dins aquest apartat el personal que obtengui destinació en el centre escolar d'elecció, mitjançant resolució definitiva de l'obtenció del nou destí laboral amb data anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Es revocarà la plaça obtinguda i se n'adjudicarà una d'ofici on hi hagi vacants si es comprova que s'obté un nou destí en el curs 2025-2026, excepte si el trasllat té caràcter forçós, també mitjançant una resolució.

b) Al centre adscrit:

S'entén que l'alumne sol·licitant té el pare, la mare o qualche tutor legal que treballa al centre quan forma part del personal docent o no docent del centre adscrit, ja sigui funcionari públic o treballador amb contracte laboral, adscrit al centre per l'administració competent o acreditat per la inclusió en qualsevol dels seus codis de cotització. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre.

S'ha de presentar un certificat expedit pel director del centre adscrit.

S'inclou dins aquest apartat el personal que obtengui destinació en el centre escolar adscrit mitjançant resolució definitiva de l'obtenció del nou destí laboral amb data anterior a la fi del període de presentació de sol·licituds. Es revocarà la plaça obtinguda i s'adjudicarà una d'ofici on hi hagi vacants si es comprova que s'obté un nou destí en el curs 2025-2026, excepte si el trasllat té



caràcter forçós, també mitjançant una resolució.

#### **5. Pertinença a família nombrosa**

- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre.

- Es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa, expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició. En el cas d'Eivissa i Formentera, s'ha de presentar el document en paper.

#### **6. Alumnes nascuts de part múltiple**

S'ha de presentar el llibre de família, certificat de naixement o DNI de l'alumne. Només es pot concedir aquesta puntuació quan l'alumne afectat per aquest criteri opti al mateix centre escolar, curs i nivell educatiu que el seu germà de part múltiple.

#### **7. Família monoparental**

Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre.

#### **8. Acolliment de l'alumne**

S'ha de presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat, referit al període de presentació de sol·licituds, emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

#### **9. Condició de discapacitat de l'alumne o del pare, la mare, algun tutor legal o algun germà**

##### a) Discapacitat de l'alumne

- Tenen la consideració de persones amb discapacitat les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- S'ha d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
- Es consultaran telemàticament els certificats emesos per la Direcció General d'Atenció a la Dependència, Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició.

##### b) Discapacitat del pare, la mare, algun tutor legal o algun germà

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista a l'apartat Segon.1 d'aquest annex.
- A tots els efectes tenen la consideració de persones amb discapacitat:

- Les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- Els pensionistes de la Seguretat Social per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Els pensionistes de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Per acreditar aquesta situació, s'ha de presentar algun dels documents següents:

- Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
- Una resolució o un certificat expedit per l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.
- Una resolució o un certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Una resolució ministerial de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti l'oposició.







- Per a la consulta telemàtica de la discapacitat d'algun germà, aquest ha de ser menor d'edat i les seves dades han d'estar introduïdes en el GestIB. En cas contrari, s'ha de presentar el document en paper.

## 10. Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme

### a) Condició de víctima de violència de gènere

Respecte a les famílies en què la dona o els fills a càrrec han patit violència de gènere (punt 10 de l'annex 5), s'ha de presentar documentació que justifiqui suficientment la situació de víctima de violència de gènere, com ara:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autònom competent.

### b) Condició de víctima de terrorisme

En aquest cas s'ha de presentar una resolució administrativa del Ministeri de l'Interior en què es reconegui la indemnització a una víctima de terrorisme o un certificat emès a aquest efecte per part del Ministeri de l'Interior.

## 11. Condició d'esportista d'alt nivell

La condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment s'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

- Un certificat expedit pel Consell Superior d'Esports, pel Servei de Planificació i Formació de la Direcció General d'Esports, per la Fundació per a l'Esport Balear o per organisme similar d'una altra comunitat autònoma.
- La resolució publicada en el BOE o en el BOIB que reconegui l'assoliment de la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment.

## 12. Alumnes amb una malaltia crònica

- Únicament es tendran en consideració les malalties cròniques relacionades en el punt 12 de l'annex 5 d'aquesta Resolució.
- Per aconseguir el punt per aquest criteri, el tutor legal o l'alumne, si és major d'edat, ha de presentar un certificat mèdic oficial que acrediti que alguna d'aquestes circumstàncies les pateix actualment l'alumne objecte de la sol·licitud de plaça escolar (adscripció/admissió).
- L'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat mèdic oficial, en el qual hi han de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el número de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat (per ser vàlid ha de ser llegible i comprensible). En cas d'al·lèrgia amb risc alt d'anafilaxi no serà vàlid un certificat mèdic oficial, sinó que s'ha de presentar un informe d'un al·lèrgic o pediatra especialista, on consti el tipus d'al·lèrgia i que presenta risc alt d'anafilaxi.
- Tant el certificat mèdic com l'informe de l'especialista han d'anar acompanyats de la clàusula de protecció de dades convenientment signada, que ha de facilitar el centre educatiu (annex 11 d'aquesta Resolució).
- L'Administració educativa verificarà la validesa del contingut dels certificats mèdics que presenten les famílies mitjançant una comissió tècnica de valoració (Salut-Escolarització).
- Les sol·licituds d'admissió s'exclouran quan es demostrï que en l'emissió del certificat mèdic s'han produït irregularitats o les dades han estat falsejades. Posteriorment, prèvia instrucció i resolució del procediment corresponent, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives atorgarà, en el seu cas, a l'alumne, una plaça d'ofici allà on quedin vacants.

## 13. Mobilitat forçosa de la unitat familiar

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat Segon.1 d'aquest annex.
- La mobilitat forçosa per causes laborals s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, a més d'un certificat o una carta emesa per l'empresa en què es notifica el trasllat.
- Només es pot al·legar el trasllat forçós per motius laborals si aquest es produeix amb posterioritat a la finalització del període de sol·licitud de places del curs anterior (2024-2025).
- Es considera mobilitat forçosa del treballador, tant la del treballador que ve de fora (territori nacional o l'estranger) a treballar a les Illes Balears, com la que es dona entre les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera o la que es dona entre municipis d'una mateixa illa.





- També es pot acreditar la mobilitat forçosa per motius mèdics, la qual s'ha de justificar mitjançant un informe mèdic en què hi consti el tractament a seguir que requereix el canvi de domicili, així com documentació que acrediti el nou domicili.

#### 14. Famílies en risc social

- Respecte a les famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'Administració (punt 14.a dels criteris complementaris de l'annex 5), s'ha d'acreditar, segons els casos, o bé a través de la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent), o bé mitjançant el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre el tutor legal del menor d'edat i els serveis socials del municipi. Per a la valoració d'aquesta situació, la documentació acreditativa d'aquest apartat ha de ser posterior al dia 29 de maig de 2019, data en què va entrar en vigor la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

- Respecte a les famílies en les quals es produeixi un retorn posterior a mesures administratives de protecció (punt 14.b dels criteris complementaris de l'annex 5), s'ha d'acreditar a través de la resolució o del certificat, vigent en la data de presentació, de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.

- Pel que fa a les famílies en les quals hi ha menors respecte als quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (punt 14.c dels criteris complementaris de l'annex 5), s'ha d'acreditar a través de la resolució o d'un certificat, vigent en la data de presentació, del Servei Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut, Famílies, Igualtat i Diversitat del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent.

#### 15. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat, distintes de l'alumne, el pare, la mare, o algun tutor legal, o algun germà

- S'ha de presentar una resolució o un certificat vigent en la data de presentació en què es reconeix la situació de discapacitat o dependència, respectivament, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent. En el cas que el document aportat sigui un certificat, el sol·licitant, a més, ha d'aportar un certificat d'empadronament per justificar que la persona cuidadora i la persona amb discapacitat conviu.

- Pel que fa a la discapacitat, es farà la consulta a la plataforma d'interoperabilitat, llevat que es manifesti l'oposició.

#### 16. Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial

- En relació amb la renda social garantida, el complement de les rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives (PNC) i la renda d'emancipació de joves, correspon a la Direcció General d'Afers Socials del Govern de les Illes Balears o a l'organisme autonòmic competent l'expedició de la resolució o d'un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la resolució corresponent i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2025.

- Pel que fa a les prestacions econòmiques de dret de concurrència i les prestacions econòmiques d'urgència social, correspon als consells insulars o als ajuntaments o a l'organisme autonòmic competent concedir-la i expedir la resolució o un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la corresponent resolució i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2025.

- Correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió del subsidi de desocupació. L'Administració educativa rebrà per via telemàtica les dades del SEPE i de les altres administracions que han de confirmar que aquesta prestació econòmica és l'únic ingrés de la unitat familiar. Per tant, no s'ha de presentar cap certificat, llevat que es manifesti oposició a la consulta.

- En relació amb la percepció de l'ingrés mínim vital, correspon a l'Institut Nacional de la Seguretat Social concedir-lo i és necessari que la persona interessada porti la documentació (resolució o certificat) que acrediti fefaentment la percepció d'aquesta prestació.

- Es consultarà telemàticament la percepció d'aquestes prestacions a través del Registre públic de prestacions socials, sense necessitat de presentar el document en paper, llevat que es manifesti oposició a la consulta.

#### 17. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre (criteris de centre)

Per justificar el fet d'haver estat escolaritzat en una escoleta de titularitat pública (EI) o en una escoleta de primer cicle d'educació infantil privada autoritzada (CEI):

- Les escoletes autoritzades figuren en l'oferta educativa que cada any publica la Conselleria d'Educació i Universitats. A l'efecte d'aconseguir la puntuació per aquest criteri, s'ha d'acreditar una escolarització mínima de quatre mesos dins el curs acadèmic 2024-2025.

Per acreditar la condició de fill d'antic alumne del centre:

- S'ha de deixar constància d'aquest fet mitjançant un certificat del director del centre. Si les dades figuren en el GestIB no farà falta presentar documentació acreditativa.





**ANNEX 7**

**Aclariments sobre les sol·licituds d'escolarització presentades fora de termini**

**Primer**

**Sol·licitud de plaça fora de termini**

1. Aquestes sol·licituds d'escolarització poden tenir distinta naturalesa:

**a) Alumnat no escolaritzat en un centre sostingut amb fons públics**

L'alumnat que sol·liciti plaça escolar durant el curs, fora del període de sol·licitud de plaça, per no estar escolaritzat en un centre finançat amb fons públics de les Illes Balears, serà escolaritzat a través de l'oficina d'escolarització corresponent prèvia acreditació documental dels motius.

**b) Canvi de domicili familiar a un altre municipi o zona d'escolarització, prèvia acreditació documental dels motius al·legats**

**c) Canvi extraordinari de centre**

Aquests casos seran gestionats a través de l'oficina d'escolarització corresponent, han d'estar degudament acreditats documentalment i es requereix l'informe previ favorable del Departament d'Inspecció Educativa.

- Sol·licitud de canvi motivada per un cas d'assetjament escolar, relacionat amb actes de violència de gènere, per causes de salut sobrevingudes que afectin la integritat personal de l'alumne o circumstàncies familiars rellevants.
- Sol·licitud de canvi de modalitat quan l'alumne està escolaritzat en un Cicle Formatiu de Grau Bàsic (CFGB) i vol reprendre els estudis a l'educació secundària obligatòria.
- Canvi motivat per mesures judicials.

2. L'escolarització pels supòsits recollits al punt anterior es determinarà en funció de les places vacants disponibles en el moment a la zona escolar, les àrees limítrofes o al municipi, oïts els alumnes o les seves famílies o tutors, si són menors d'edat. S'ha de garantir sempre la distribució adequada i equilibrada entre els centres escolars de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

3. En la tramitació de les sol·licituds s'ha de respectar el centre triat pel tutor legal, sempre que hi hagi places disponibles.

4. La valoració de l'alumnat amb NESE procedent d'altres comunitats o d'altres països l'han de fer els orientadors adscrits al servei d'escolarització, l'equip d'atenció primerenca (EAP) o l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge del centre (EOSA) on s'hagi matriculat.

5. Si el motiu al·legat per al canvi de centre té relació amb actes de violència de gènere, es consultarà el nou empadronament a la plataforma d'interoperabilitat, si no hi ha oposició. En cas d'oposició a la consulta s'ha de presentar el nou certificat d'empadronament de l'alumne afectat per actes de violència de gènere. A més, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una còpia del document que correspongui, que pot ser:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.

6. El canvi extraordinari d'un cicle formatiu de grau bàsic (CFGB) als estudis d'educació secundària obligatòria no podrà demanar-se quan ja ha transcorregut el primer trimestre del curs escolar. Excepcionalment podrà concedir-se el canvi després del primer trimestre, sempre que estigui degudament justificat, no hagi transcorregut un termini que impedeixi o dificulti l'aprofitament educatiu corresponent i el Departament d'Inspecció Educativa n'informi favorablement.

Si es concedeix el canvi, és preceptiu que l'alumne torni al centre d'origen, sempre que hi hagi places vacants i no existeixi una causa justificada que acrediti el contrari.

7. Pel que fa al canvi de centre per mesures judicials, quan l'òrgan jurisdiccional competent hagi adoptat mesures cautelars o definitives sobre un alumne de prohibició d'aproximar-se o comunicar-se amb un altre alumne o amb qualsevol altre membre de la comunitat educativa del mateix centre, com a conseqüència que l'alumne hagi comès presumptament alguna de les accions o omissions previstes com a delictes en



el Codi Penal, l'Administració educativa matricularà d'ofici l'alumne sotmès a aquestes mesures en un altre centre educatiu, oït l'alumne i el tutor legal, tret que prèviament l'alumne que figuri com a presumpta víctima hagi sol·licitat, i se li hagi concedit, un canvi extraordinari de centre.

**Segon**

**Aspectes comuns dels canvis de centres**

Per sol·licitar el canvi de centre, s'ha de tenir en compte el següent:

- La sol·licitud, en qualsevol cas, ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa dels motius al·legats.
- L'Administració educativa atorgarà una plaça escolar en funció de les vacants disponibles.
- En el cas que el centre d'origen no estigui introduït en el GestIB, s'ha de presentar algun document que indiqui el nivell educatiu que l'alumne ha de cursar. En els casos en què, per força major o per una situació excepcional, no es pugui aportar aquest document, la persona interessada pot fer una declaració responsable per agilitar els tràmits administratius, sense perjudici d'haver de presentar posteriorment la documentació requerida. La declaració responsable té validesa legal plena i, per tant, se'n poden derivar responsabilitats administratives, com ara la revocació del canvi de centre adjudicat.
- En cas d'alumnes menors d'edat, la sol·licitud ha d'estar signada pels tutors legals que tenen la pàtria potestat. En cas que no sigui possible aconseguir la signatura del segon tutor legal, cal presentar documentació justificativa dels motius o, excepcionalment, una declaració responsable signada pel primer tutor legal al·legant els motius rellevants d'aquesta omissió. En cas que aquesta només recaigui sobre un tutor legal, s'ha de presentar el document justificatiu d'aquesta circumstància.
- No s'acceptarà cap sol·licitud de canvi de centre motivada pel projecte educatiu del centre o pels resultats acadèmics de l'alumne.

**ANNEX 8**

**Relació de centres d'educació especial i criteris per als ensenyaments d'educació especial i per als programes de transició a la vida adulta**

**Primer**

**Relació de centres d'educació especial**

**Mallorca**

Centre Públic d'educació especial

07004023	CCEE Son Ferriol	Av. del Cid, 581, Son Ferriol, Palma
----------	------------------	--------------------------------------

Zona única per a tota l'illa

Centres concertats d'educació especial

07008326	CCEE Juan xxiii	C. de Menorca, 55, Inca
07005891	CCEE Joan Mesquida	C. des Canyar, s/n, Manacor
07006779	CCEE Pinyol Vermell	Ctra. Vella de Bunyola, km 8,1, es Pont d'Inca, Marratxí
07006469	CCEE Princesa de Asturias	Ctra. de Palma a Alcúdia, km 7,5, es Pla de na Tesa, Marratxí
07004308	CCEE La Purísima	C. de Sevilla, 19, sa Vileta, Palma
07003973	CCEE Mater Misericordiae	C. de Francesc Julià, 57, Palma
07015525	CCEE Quatre per Quatre	C. de Ca na Tavernera, 13-14, Palma

**Eivissa**

Centres concertats d'educació especial

07015616	CCEE Quatre per Quatre	C. de Madrid, 64, baixos (local 6), Eivissa
07015604	CCEE Sant Josep	Av. dels Cubells, 18, Sant Josep de sa Talaia

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/28/1184231





## Segon

### **Criteris per als ensenyaments d'educació especial i per als programes de transició a la vida adulta (TVA)**

Els centres d'educació especial han de promoure i afavorir que l'alumnat que cursa l'àmbit d'orientació i formació laboral faci pràctiques als centres de treball pertinents. S'han de tenir en compte els aspectes següents:

- El grau de discapacitat acreditat ha de ser d'un 33% o superior i a la sol·licitud d'admissió s'hi ha d'adjuntar el dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització emès pels Serveis d'Orientació Educativa Social i Professional. Pel que fa a l'acreditació del tipus i el grau de discapacitat es farà la consulta a la plataforma d'interoperabilitat, llevat que es manifesti l'oposició. Si es manifesta l'oposició, s'ha de presentar un certificat de discapacitat expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.

Els programes de formació per a la transició a la vida adulta (TVA) conformen l'oferta educativa quan finalitza l'educació bàsica i pretenen promoure el major grau possible d'autonomia personal, d'inserció social i professional. Aquests programes estan destinats a alumnes que han complert els setze anys d'edat i han cursat l'ensenyament bàsic en un centre d'educació especial o en una aula UEECO, o que han complert el requisit d'edat i tenen unes necessitats educatives especials que aconsellen que la continuïtat del seu procés formatiu es duguï a terme mitjançant aquests programes.

- Si hi ha més demanda que oferta, es prioritzarà l'alumne de més edat.

## Tercer

### **Matriculació en la modalitat d'escolarització combinada en les etapes d'educació especial infantil (EEI, de 3 a 6 anys) i educació especial bàsica (EEB, de 6 a 16 anys)**

En el cas d'alumnat que inicia la modalitat d'escolarització combinada i continuen matriculats al centre ordinari, s'ha de presentar la sol·licitud d'admissió al centre d'educació especial per a què es pugui aplicar el barem corresponent.

En el cas d'alumnat que inicia la modalitat d'escolarització combinada a 4t d'EI, s'ha de presentar la sol·licitud d'admissió als dos centres (al centre ordinari i al centre d'educació especial) per a què es tenguï constància d'aquesta circumstància i es pugui aplicar el barem als dos centres.

En el cas d'alumnat que canvia de centre ordinari i, a la vegada, inicia una modalitat d'escolarització combinada, s'ha de presentar la sol·licitud als dos centres (a l'ordinari i al centre d'educació especial) per a què es pugui aplicar el barem als dos centres.

En el cas d'alumnat que el curs actual està en la modalitat d'escolarització combinada i canvia de dies i/o passa a la modalitat d'escolarització completa al mateix centre, no s'ha de fer el procés de sol·licitud d'admissió, atès que el canvi es fa de manera interna entre els centres amb el vistiplau del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE).

La Direcció General de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa pot autoritzar la petició d'oferta diferenciada d'aules ASCE als centres que així ho sol·licitin.

## Quart

### **Barem complementari de puntuació per a l'admissió als centres d'educació especial (CEE)**

L'Annex 3 del Decret 43/2024, de 27 de setembre, inclou el barem complementari de puntuació per a l'admissió als centres d'educació especial (CEE) per a les etapes d'educació especial infantil i d'educació especial bàsica:

Requisit	Puntuació
Discapacitat intel·lectual greu o trastorn de l'espectre autista (grau 3)	19
Discapacitat intel·lectual moderada o trastorn de l'espectre autista (grau 2)	15
Discapacitat intel·lectual lleu	2
Escolarització completa	4
Escolarització combinada	2
Repetició en etapes anteriors	1

En el cas de l'educació especial, si es produeix un empat, aquest s'ha de dirimir segons la major puntuació obtinguda en aquests criteris tot comparant-los un a un i en l'ordre en què apareixen en aquesta taula. Si després de comparar-los encara persistís l'empat, es dirimirà atenent a l'ordre dels criteris de desempat que apareixen en l'annex 5 d'aquesta Resolució.





## Cinquè

### Documentació acreditativa

La documentació acreditativa que s'ha de presentar és:

- Còpia del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització.
- Certificat de discapacitat, si se'n disposa.

Si escau:

- Informe de sanitat d'EADISOC en què s'especifica el grau de TEA (2 o 3) en els diferents criteris diagnòstics. Si no s'especifica el grau, es baremarà en el criteri de menor puntuació (15 punts).
- Informe de sanitat que acrediti un diagnòstic de discapacitat intel·lectual i el nivell de gravetat.

Aquests criteris específics aporten puntuació que se suma a la puntuació obtinguda pels alumnes, d'acord amb l'annex 5.

## ANNEX 9

### Tramitació telemàtica del procediment d'adscripció el curs 2025-2026

#### Primer

##### Característiques generals

La sol·licitud telemàtica es durà a terme mitjançant la plataforma informàtica de l'administració digital del Govern de les Illes Balears, als enllaços següents: [https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/solalitudtramit\\_teleumatic\\_adscripcial/](https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/solalitudtramit_teleumatic_adscripcial/).

Per iniciar la sol·licitud hi ha diversos procediments:

- Utilitzar el sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.
- Utilitzar el codi d'usuari del GestIB o l'usuari CAIB.
- Crear un tràmit anònim (dades personals).

Cal aclarir que amb el sistema de Cl@ve es poden emprar diferents mètodes d'identificació, com Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNIe activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve. Per ampliar la informació al respecte, vegeu l'enllaç següent:

[https://clave.gob.es/clave\\_Home/ca/clave/funcionalidad.html](https://clave.gob.es/clave_Home/ca/clave/funcionalidad.html)

No obstant això, els usuaris poden optar per dur a terme la tramitació del procediment de manera presencial, amb cita prèvia al centre d'origen.

#### Segon

##### Tramitació telemàtica del procediment

La sol·licitud que presenta telemàticament el pare, la mare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor per fer el tràmit telemàtic; per tant, ha d'aportar, quan sigui requerit, la justificació corresponent, llevat que pugui presentar una declaració responsable en els casos que es determinen en la sol·licitud i es justifiqui documentalment.

A efectes de validesa de la sol·licitud telemàtica, els centres escolars han d'actuar, en coordinació amb el Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions, d'acord amb el règim següent:

- 1) En el cas que es tracti d'un tràmit autènticat, només es tindrà en compte el darrer presentat dins termini.
- 2) En el cas que es tracti d'un tràmit anònim: quan un centre rebí més d'un tràmit de la mateixa persona, es prendrà com a vàlid el que es lliuri presencialment en el centre. En el cas que es dugui a terme més d'un tràmit en centres diferents, l'interessat haurà de comunicar per correu electrònic (al correu oficial del centre) l'anul·lació del tràmit telemàtic anterior al centre descartat dins el termini de presentació de sol·licituds. En aquest darrer cas, els centres escolars han de confirmar a l'interessat, per la mateixa via, la recepció i el contingut del correu electrònic de comunicació.

La presentació i personació d'un sol·licitant de dos o més tràmits anònims en centres diferents, implicarà la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre a l'alumne, excepte en el cas que l'interessat hagi comunicat al centre descartat l'anul·lació del tràmit anterior dins termini.





Els resultats dels processos d'adscripció als centres docents sostinguts amb fons públics es comunicaran a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en l'apartat «Consulta Resultat del Procés»: [http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/consulta\\_resultat\\_del\\_proces-25569/](http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/consulta_resultat_del_proces-25569/) per als ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial.

La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions: [https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/solalitudtramit\\_telematic\\_adscripcia/](https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/solalitudtramit_telematic_adscripcia/)

Així mateix es podrà presentar presencialment una reclamació al centre sol·licitat en primer lloc, després de demanar cita prèvia.

### **Tercer**

#### **Pèrdua dels drets de prioritat**

En els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial, la realització de les actuacions següents implicarà la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant i, en conseqüència, s'adjudicarà una plaça d'ofici, en funció de les vacants disponibles:

- Presentar una sol·licitud o una declaració responsable amb dades falses o contrària a la legalitat.
- Fer injustificadament i abusivament els tràmits telemàtics de sol·licitud d'adscripció.

### **Quart**

#### **Precisions als usuaris i als centres escolars sobre el procediment d'adscripció**

Els centres d'adscripció múltiple, en què els alumnes poden triar entre diversos centres per continuar els estudis, han de tenir en compte les pautes d'actuació següents:

##### **a) Informació telefònica i telemàtica prèvia**

Tots els centres amb adscripció múltiple han de contactar telefònicament o per via telemàtica, amb l'antelació necessària, amb les famílies dels alumnes que participen en el procés d'adscripció. Aquests centres han de dur un registre per confirmar quan i com s'ha contactat amb el tutor legal. Els han de recordar que si no es fa el tràmit se'ls adjudicarà una plaça d'ofici entre els centres als quals opten per adscripció.

A més d'informar les famílies sobre el procediment en general i sobre les opcions que tenen, els centres:

-Han de recomanar als tutors legals que si no són usuaris del GestIB hi sol·licitin l'accés al seu centre actual per fer el tràmit de manera telemàtica.

-L'atenció als usuaris es farà per via telefònica i telemàtica (per exemple, per correu electrònic). En aquest cas es guardarà una còpia de l'arxiu. En els casos en què els usuaris s'hagin de desplaçar al centre, ho faran a través d'un sistema de cita prèvia, que gestionarà directament cada centre.

##### **b) Actuacions dels centres segons el tràmit telemàtic de l'usuari**

Segons la manera d'accedir al tràmit telemàtic que ha fet l'usuari, el centre ha d'actuar de la següent manera:

1. Tràmit amb Cl@ve o usuari CAIB o GestIB (d'ara endavant, sistema autènticat)

El centre ha de recuperar aquests tràmits immediatament. L'usuari només es posarà en contacte amb el centre en el cas que hagi de presentar documentació que no es pugui consultar telemàticament. Si no ha de presentar cap tipus de documentació, la sol·licitud ja està registrada i no s'ha d'anar al centre. Per aquest motiu és molt important que el centre dugui un control a temps real de les entrades telemàtiques.

S'ha de tenir en compte que un mateix usuari pot fer més d'un tràmit. Si ja hi ha un tràmit convertit en sol·licitud i l'usuari en fa un de nou, el centre ha de donar de baixa el tràmit anterior, ja convertit en sol·licitud, i substituir-lo pel nou. El darrer tràmit és sempre el que té validesa.

2. Tràmit anònim

Aquest sistema està pendent de validació per part del centre, el qual no ha de recuperar el tràmit fins que l'usuari acudeixi al centre. Per això, l'usuari s'ha de posar en contacte amb el centre per determinar el dia i l'hora en què hi podrà lliurar la documentació presencialment. Quan sigui al centre, s'ha de recuperar el tràmit i imprimir el rebut de sol·licitud, en què hi





haurà les dades més significatives i les referències al tràmit prèviament fet, per a què el sol·licitant el pugui signar. Si al final del darrer dia l'usuari no s'ha posat en contacte amb el centre, tots els tràmits anònims s'han de rebutjar.

### c) Compareixença dels usuaris amb cita prèvia als centres

Quan els centres concertin la cita prèvia, insistiran que hi acudeixin els dos progenitors per signar la sol·licitud o, en el cas que només n'hi pugui acudir un, que aporti una autorització signada del que està absent o la documentació a què fa referència la no necessitat del vistiplau de l'altre progenitor o tutor legal, segons s'assenyala més endavant.

Els usuaris podran personar-se en el centre sempre a través d'un sistema de cita prèvia:

1. Per fer el tràmit presencialment.
2. Quan s'hagi fet el tràmit pel sistema autènticat i s'hagi d'aportar documentació justificativa que l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament ni s'hagi adjuntat al tràmit:

La persona interessada ha d'imprimir prèviament el justificant de la sol·licitud. Si no el pot imprimir, una vegada que el centre hagi convertit el tràmit en sol·licitud, el centre imprimirà un rebut de lliurament de documentació que haurà de signar la persona interessada.

3. Quan s'hagi emplenat el sistema de tràmit anònim, per signar-lo:

L'usuari prèviament ha d'imprimir prèviament el justificant de la sol·licitud. Si no el pot imprimir en el moment de fer el tràmit, una vegada que el centre hagi convertit el tràmit en sol·licitud, podrà imprimir un rebut que haurà de signar la persona interessada. S'ha de tenir en compte que la documentació justificativa es pot adjuntar al tràmit telemàtic.

4. Quan no s'hagi pogut dur a terme el tràmit telemàticament, tot i rebre el suport telefònic i telemàtic per part dels centres:

En aquest cas, els centres ajudaran l'usuari a fer el tràmit segons el sistema anònim, o a emplenar la sol·licitud en paper al centre.

5. Quan no es disposi de DNI o NIE.

En aquest cas, els centres ajudaran l'usuari a emplenar la sol·licitud en paper.

### d) Règim específic en les compareixences

En els casos esmentats en la lletra c), el centre ha de tenir en compte les pautes prèvies següents:

- Ha de comprovar en tots els casos la documentació i la identitat dels sol·licitants.
- Ha de requerir al sol·licitant que, si és el cas, aporti en el mateix moment:

1. La documentació relativa a la no necessitat del vistiplau per part de l'altre progenitor o tutor legal, segons indica aquesta Resolució.
2. La documentació justificativa dels criteris d'adscripció que no es pugui consultar telemàticament i que no s'hagi adjuntat al tràmit, segons indica aquesta Resolució.

### e) Comprovant o rebut del tràmit per part dels centres

Per als casos en què la sol·licitud s'hagi de fer presencialment, el centre ha de lliurar un comprovant:

- Si ha ajudat el sol·licitant a fer el tràmit anònimament, el centre ha d'imprimir el rebut de sol·licitud en què hi haurà les dades més significatives i referències al tràmit prèviament realitzat, per a què el sol·licitant el pugui signar.
- Si ha ajudat el sol·licitant o sol·licitants a fer una sol·licitud en paper, quan estigui signada, el centre hi haurà de posar el segell i la data i lliurar-li una fotocòpia de la sol·licitud.

### f) Consulta del resultat

Després de fer la sol·licitud, i independentment de la forma en què es va presentar, la continuació del procediment es farà de manera preferentment telemàtica.

La consulta, amb caràcter individual, de la puntuació provisional i, posteriorment, del resultat definitiu del procés, es farà a través del







web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ([http://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/consulta\\_resultat\\_del\\_proces-25569/](http://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/consulta_resultat_del_proces-25569/)). L'usuari, sempre que no hagi renunciat a la consulta en línia, podrà consultar el resultat de la seva sol·licitud. Per això introduirà a la casella corresponent el seu DNI o NIE i la data de naixement de l'alumne. No obstant l'anterior, els centres també facilitaran la informació relativa als resultats a als usuaris que no puguin accedir-hi. Els centres poden publicar en el seu web la versió publicable de les llistes provisionals de puntuació i de les llistes definitives que genera el GestIB.

#### **g) Reclamacions**

Per formular reclamacions a les llistes de puntuació provisional s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions següent:

[https://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/solalitudtramit\\_telematic\\_adscripcia/](https://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/solalitudtramit_telematic_adscripcia/).

Poden fer servir aquest sistema els usuaris autenticats, encara que si hi han d'adjuntar documentació complementària, l'han de presentar al centre amb cita prèvia. Així mateix es podrà presentar presencialment una reclamació. Per gestionar aquestes reclamacions, el sol·licitant ha de demanar cita prèvia i en la seva tramitació s'han de seguir les indicacions que preveu la lletra c).

#### **h) Responsabilitat en el procés telemàtic d'adscripció**

Els centres han d'informar els sol·licitants que la cooperació o l'assistència en els tràmits telemàtics pels òrgans col·laboradors no altera el règim de responsabilitat de les sol·licituds, que s'entenen imputables als participants en el procés.

L'assistència o la cooperació tècnica no implica el deure en l'assessorament jurídic o legal al sol·licitant, més enllà de l'orientació o de la informació general sobre el procediment.

### **ANNEX 10**

#### **Tramitació telemàtica del procediment d'admissió en el curs 2025-2026**

##### **Primer**

##### **Característiques generals**

Les sol·licituds adreçades als centres d'educació especial es duran a terme presencialment amb cita prèvia.

La sol·licitud telemàtica es durà a terme per mitjà de la plataforma informàtica de l'administració digital del Govern de les Illes Balears, als enllaços següents:

- EI/EP/ESO: [https://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/solalitudtramit\\_telematic\\_admissia\\_eiepeso/](https://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/solalitudtramit_telematic_admissia_eiepeso/)
- Batxillerat: <http://www.caib.es/sites/escolarizaciocurs/ca/sollicituds-4534>

Per iniciar la sol·licitud hi ha diversos procediments:

- Utilitzar el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: [CI@ve](mailto:CI@ve).
- Utilitzar el codi d'usuari del GestIB o l'usuari CAIB.
- Crear un tràmit anònim (dades personals).

Cal aclarir que amb el sistema de [CI@ve](mailto:CI@ve) es podran utilitzar diferents mètodes d'identificació, com [CI@ve](mailto:CI@ve) Permanent, [CI@ve](mailto:CI@ve) PIN, el DNIE activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema [CI@ve](mailto:CI@ve); per ampliar la informació al respecte, vegeu l'enllaç següent: [https://clave.gob.es/clave\\_Home/ca/clave/funcionalidad.html](https://clave.gob.es/clave_Home/ca/clave/funcionalidad.html)

No obstant això, els usuaris poden optar per fer la tramitació del procediment de manera presencial i amb cita prèvia.

##### **Segon**

##### **Tramitació telemàtica del procediment**

La sol·licitud que presenta telemàticament el pare, la mare o el tutor legal implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor per fer el tràmit telemàtic. Per tant, ha d'aportar, quan se li requereixi, la justificació corresponent, llevat que pugui presentar una declaració responsable en els casos que es determinen en la sol·licitud i es justifiqui documentalment.

A efectes de validesa de la sol·licitud telemàtica, els centres escolars actuaran, en coordinació amb el Servei d'Escolarització, Títols i



Legalitzacions, d'acord amb el règim següent:

- 1) En el cas que es tracti d'un tràmit autènticat, només es tindrà en compte el darrer presentat dins termini.
- 2) En el cas que es tracti d'un tràmit anònim, quan un centre rebí més d'un tràmit de la mateixa persona, es prendrà com a vàlid el que es lliuri presencialment en el centre. En el cas que es dugui a terme més d'un tràmit en centres diferents, l'interessat haurà de comunicar per correu electrònic (al correu oficial del centre) l'anul·lació del tràmit telemàtic anterior al centre descartat dins el termini de presentació de sol·licituds. En aquest darrer cas, els centres escolars han de confirmar a l'interessat, per la mateixa via, la recepció i el contingut del correu electrònic de comunicació.

La presentació i personació per part d'un sol·licitant de dos o més tràmits anònims en centres diferents, implicarà la pèrdua dels drets de prioritat que poguessin correspondre a l'alumne, excepte en el cas que l'interessat hagi comunicat al centre descartat l'anul·lació del tràmit anterior en termini.

Els resultats dels processos d'admissió als centres docents sostinguts amb fons públics es comunicaran a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, en l'apartat «Consulta Resultat del Procés»: [http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/consulta\\_resultat\\_del\\_proces-25569/](http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/consulta_resultat_del_proces-25569/) per als ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial.

La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional es farà preferentment per mitjans electrònics a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions següent:

- EI/EP/ESO: [https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/solalitudtramit\\_telematic\\_admissia\\_eiepeso/](https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/solalitudtramit_telematic_admissia_eiepeso/)
- Batxillerat: <http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/sollicituds-4534/>

Així mateix es podrà presentar presencialment una reclamació al centre sol·licitat en primer lloc, després de demanar cita prèvia.

### **Tercer**

#### **Pèrdua dels drets de prioritat**

En els ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial, la realització de les actuacions següents implicarà la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant i, en conseqüència, s'adjudicarà una plaça d'ofici, en funció de les vacants disponibles:

- Presentar una sol·licitud o una declaració responsable amb dades falses o contrària a la legalitat.
- La realització injustificada i abusiva dels tràmits telemàtics de sol·licitud d'admissió.

### **Quart**

#### **Precisions als usuaris i als centres escolars sobre el procediment d'admissió**

##### **a) Informació telefònica i telemàtica prèvia**

Els centres han de publicar, en el seu web, el nombre de vacants de què disposen a cada nivell educatiu amb anterioritat a l'inici del període de presentació de sol·licituds i fins a l'acabament d'aquest.

A més, han d'informar els participants que:

- En el cas de canvi de centre, s'ha de recomanar a les famílies que si no són usuàries del GestIB hi sol·licitin l'accés al seu centre actual per fer el tràmit de manera telemàtica.
- L'atenció als usuaris s'ha de fer per via telefònica i telemàtica (com per exemple per correu electrònic). En aquest cas es guardarà una còpia de l'arxiu. En els casos en què els usuaris s'hagin de desplaçar al centre, hi han d'anar a través d'un sistema de cita prèvia, que ha de gestionar directament cada centre.

##### **b) Actuacions dels centres en funció del tràmit telemàtic de l'usuari**

Segons la manera d'accedir al tràmit telemàtic que ha fet l'usuari, el centre ha d'actuar de la manera següent:

##### **1. Tràmit amb Cl@ve o usuari CAIB o GestIB (d'ara endavant, sistema autènticat)**

El centre ha de recuperar aquests tràmits immediatament. L'usuari només es posarà en contacte amb el centre en el cas que hagi de presentar documentació que no es pugui consultar telemàticament. Si no ha de presentar cap tipus de documentació, la sol·licitud ja està registrada i no s'ha d'anar al centre. Per aquest motiu és molt important que el centre dugui un control en temps real de les entrades telemàtiques.





S'ha de tenir en compte que un mateix usuari pot fer més d'un tràmit. Si ja hi ha un tràmit convertit en sol·licitud i l'usuari en fa un de nou, el centre ha de donar de baixa l'anterior tràmit ja convertit en sol·licitud i substituir-lo pel nou. El darrer tràmit és sempre el que té validesa.

## 2. Tràmit anònim

Aquest sistema està pendent de validació per part del centre, el qual no ha de recuperar el tràmit fins que l'usuari acudeixi al centre. Per això, l'usuari s'ha de posar en contacte amb el centre per determinar el dia i l'hora en què hi pot lliurar presencialment la documentació. Quan sigui al centre, s'ha de recuperar el tràmit i imprimir el rebut de sol·licitud, en què hi haurà les dades més significatives i les referències al tràmit fet prèviament, per a què el sol·licitant el pugui signar. Si al final del darrer dia l'usuari no s'ha posat en contacte amb el centre, tots els tràmits anònims s'han de rebutjar.

### c) Compareixença dels usuaris en els centres amb cita prèvia

Quan els centres concertin la cita prèvia, insistiran que hi acudeixin els dos progenitors per signar la sol·licitud o, en el cas que només n'hi pugui acudir un, que aporti una autorització signada del que està absent o la documentació a què fa referència la no necessitat del vistiplau de l'altre progenitor o tutor legal, segons s'assenyala més endavant.

Els usuaris podran personar-se en el centre sempre a través d'un sistema de cita prèvia:

1. Per fer el tràmit presencialment.

2. Quan s'hagi fet el tràmit pel sistema autenticat i s'hagi d'aportar documentació justificativa que l'Administració educativa no pugui consultar telemàticament:

La persona interessada ha d'imprimir prèviament el justificant de la sol·licitud. Si no el pot imprimir, una vegada que el centre hagi convertit el tràmit en sol·licitud, el centre imprimirà un rebut de lliurament de documentació que haurà de signar la persona interessada.

3. Quan s'hagi fet el tràmit pel sistema de tràmit anònim, per signar-lo:

L'usuari prèviament ha d'imprimir el justificant de la sol·licitud. Si no el pot imprimir en el moment de fer el tràmit, una vegada que el centre hagi convertit el tràmit en sol·licitud, podrà imprimir un rebut que haurà de signar la persona interessada.

4. Quan no s'hagi pogut fer el tràmit telemàticament, tot i rebre el suport telefònic i telemàtic per part dels centres:

En aquest cas, els centres han d'ajudar l'usuari a fer el tràmit segons el sistema anònim, o, excepcionalment, a emplenar la sol·licitud en paper al centre.

5. Quan no es disposi de DNI o NIE.

En aquest cas, els centres han d'ajudar l'usuari a emplenar la sol·licitud en paper.

### d) Règim específic en les compareixences

En els casos indicats en la lletra c), el centre ha de tenir en compte les pautes prèvies següents:

- Ha de comprovar, en tots els casos, la documentació i la identitat dels sol·licitants.
- Ha de requerir al sol·licitant que, si és el cas, aporti, en el mateix moment:

1. La documentació relativa a la no necessitat del vistiplau per part de l'altre progenitor o tutor legal, segons indica aquesta Resolució.
2. La documentació justificativa dels criteris d'admissió que no es pugui consultar telemàticament, segons indica aquesta Resolució.

### e) Comprovant o rebut del tràmit per part dels centres

Per als casos en què la sol·licitud s'hagi de fer presencialment, el centre ha de lliurar-ne un comprovant:

- Si ha ajudat el sol·licitant a fer un tràmit anònim, el centre ha d'imprimir el rebut de sol·licitud en què hi haurà les dades





més significatives i referències al tràmit prèviament fet, per a què el sol·licitant el pugui signar.

- Si ha ajudat el sol·licitant, o sol·licitants, a fer una sol·licitud en paper, una vegada que estigui signada, el centre hi ha de posar el seu segell i la data i lliurar una fotocòpia de la sol·licitud.

*f) Consulta del resultat*

Una vegada feta la sol·licitud, i independentment de la forma en què es va presentar, el procediment s'ha de continuar de manera preferentment telemàtica.

La consulta, amb caràcter individual, de la puntuació provisional i, posteriorment, del resultat definitiu del procés, es farà a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ([http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/consulta\\_resultat\\_del\\_proces-25569/](http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/consulta_resultat_del_proces-25569/)). L'usuari, sempre que no hagi renunciat a la consulta en línia, podrà consultar el resultat de la seva sol·licitud. Per això introduirà a la casella corresponent el seu DNI o NIE i la data de naixement de l'alumne. No obstant l'anterior, els centres també facilitaràn la informació relativa als resultats als usuaris que no puguin accedir-hi. Els centres poden publicar en el seu web la versió publicable de les llistes provisionals de puntuació i les llistes definitives que genera el GestIB.

*g) Reclamacions*

Les reclamacions a les llistes de puntuació provisional s'han de fer preferentment per mitjans electrònics a través del web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions següent:

- EI/EP/ESO: [https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/sollicitudtramit\\_teleumatic\\_admissia\\_eiepeso/](https://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/sollicitudtramit_teleumatic_admissia_eiepeso/)
- Batxillerat: <http://www.caib.es/sites/escolaritzaciocurs/ca/sollicituds-4534/>

Poden fer servir aquest sistema els usuaris autenticats, encara que si hi han d'adjuntar documentació complementària, l'han de presentar al centre amb cita prèvia.

Així mateix, es pot presentar presencialment una reclamació (en paper o pels mitjans telemàtics del centre). Per gestionar aquestes reclamacions, el sol·licitant ha de demanar cita prèvia i en la seva tramitació s'han de seguir les indicacions que preveu la lletra *d*).

*h) Responsabilitat en el procés telemàtic d'admissió*

Els centres han d'informar els sol·licitants que la cooperació o assistència en els tràmits telemàtics pels òrgans col·laboradors no altera el règim de responsabilitat de les sol·licituds, que s'entenen imputables als participants en el procés.

L'assistència o cooperació tècnica no implica el deure en l'assessorament jurídic o legal al sol·licitant, més enllà de l'orientació o informació general sobre el procediment.





## ANNEX 11

### Clàusula de protecció de dades relativa a dades mèdiques

#### DADES DE L'ALUMNE/A

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	

#### DADES DEL REPRESENTANT (PARE, MARE O TUTOR LEGAL)

DNI/NIE/Passaport		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

#### AUTORITZACIÓ

- Autoritz la cessió de les dades en els termes descrits en la Resolució que regula els processos d'escolarització del curs 2025-2026 i manifest sota la meua responsabilitat que, en la data en què sign, no hi ha cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació del menor [marcau amb una X].
- Accept i autoritz expressament el tractament de les dades [marcau amb una X].

**DECLAR**, sota la meua responsabilitat:

- Que actuo en l'exercici ordinari de la pàtria potestat, sempre amb el coneixement i el consentiment de l'altre progenitor, de conformitat amb l'article 156 del Codi civil (*en el cas que sigui un dels progenitors del menor qui signa l'autorització*).
- Que els documents aportats són autèntics i per tant, confirm la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2025

[signatura]





## INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, s'informa sobre el tractament que es donarà a les dades de caràcter personal que es consignen en aquest formulari.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** La finalitat del tractament d'aquestes dades és la gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

La base legal per tractar les dades de caràcter personal consignades es fonamenta en el consentiment de l'alumne o el seu representant legal

**Responsable del tractament.** Directora General de Planificació i Gestió Educatives (C. del Ter, 16, 07009 Palma) (a/e: [responsables@dgplacen.caib.es](mailto:responsables@dgplacen.caib.es)).

**Destinatari de les dades personals.** Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o d'admissió, i el servei de Salut de les Illes Balears (IB-SALUT).

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Solicitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es](http://www.caib.es)).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpc.caib.es](mailto:protecciodades@dpc.caib.es)





**ANNEX 12**

**Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics**

**Accés als ensenyaments de quart d'educació infantil**

Adscripció  Admissió

**Centre que se sol·licita en primer lloc**

0 7		Nom del centre/Localitat			
<b>Ensenyaments</b>					Curs
Educació infantil <input type="checkbox"/>		Educació primària <input type="checkbox"/>		ESO <input type="checkbox"/>	Ed. especial <input type="checkbox"/>
<b>Dades de l'alumne/a</b>					
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
NIF/NIE/Passaport					
Sexe	Data de naixement		País de naixement		Nacionalitat
H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>					
Adreça (1)			CP	Municipi	Zona
L'alumne/a té necessitats específiques de suport educatiu (no escolaritzats a les Illes Balears) <input type="checkbox"/>					
L'alumne/a té una malaltia crònica <input type="checkbox"/>					
<b>Dades dels tutors</b>					
Pare/ Mare/Tutor(2)		Primer llinatge		Segon llinatge	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Data de naixement		Nacionalitat		Adreça electrònica	
				Telèfons	
NIF/NIE/Passaport					
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
Pare/ Mare/Tutor (2)		Primer llinatge		Segon llinatge	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Data de naixement		Nacionalitat		Adreça electrònica	
				Telèfons	
NIF/NIE/Passaport					
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
<b>Altres centres sol·licitats</b>					
	Centre			Localitat - Municipi	
2n					
3r					
4t					
5è					

**Instruccions per emplenar la sol·licitud**

(1) El domicili dels fills menors, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.

(2) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne/a sol·licitant menor d'edat. En el cas que hi hagi una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 11) que justifiqui aquesta circumstància.

**Documentació obligatòria**

S'ha de mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals. També es recomana presentar-ne una fotocòpia.





Un d'aquests documents: còpia del llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne/a, certificat literal de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.

Declaració responsable en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.

- NO VULL que em citin a l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- NO VULL consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

**Signatura (tutor/a legal 1)**  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

**Signatura (tutor/a legal 2)**  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

**Data de presentació**

**Segell del centre receptor**

**Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que siguin tingudes en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud** (La documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem apareix recollida a l'Annex 6 de la Resolució)

<b>Criteris prioritaris</b>
<input type="checkbox"/> Vull que es tenguí en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 6, punt II.2).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar a qualsevol municipi de les Illes Balears i, per tant, present certificat d'empadronament de l'alumne/a amb indicació de l'antiguitat i d'un dels progenitors on hi consta el mateix domicili.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar de l'alumne/a que està en situació de preadopció o adopció, guarda familiar, acolliment residencial o acolliment familiar i, per tant, present certificat d'empadronament d'un dels pares o tutors d'acollida.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina per compte d'altri de la mare, el pare, el tutor legal o l'alumne i, per tant, present certificat d'empresa amb la indicació exacta del lloc de feina i l'antiguitat, a més d'un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. (*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina per compte propi de la mare, el pare, el tutor legal o l'alumne i, per tant, present certificat de la situació en el cens d'activitats de l'AEAT (2023, 2024 i 2025), a més d'un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. (*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2023.
<input type="checkbox"/> Vull que només es tenguí en compte la renda per capita de 2023 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2023 i, per tant, present llibre de família o sentència de pèrdua de la pàtria potestat de l'altre progenitor.
<input type="checkbox"/> Vull que només es tenguí en compte la renda per capita de 2023 de l'únic progenitor que ostentava la guarda i custòdia al 2023 i, per tant, present sentència judicial que ho confirma.
<b>Criteris complementaris</b>
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció i, per tant, no necessit presentar cap documentació. (*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció i, per tant, present certificat signat pel director/a del centre adscrit. (*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa amb el títol expedit a qualsevol altra illa.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental especial amb 2 o més fills, o amb un fill amb discapacitat del 33% o superior.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu i, per tant, present el llibre de família o els certificats de naixement.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 6, punt 8).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (*).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (*).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 6, punt 10).







<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment de l'alumne/a (annex 6, punt 11).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 11).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família.(*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 6, punt 14).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 6, punt 15).
<input type="checkbox"/> Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 6, punt 17).

En els criteris marcats amb asterisc (\*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda mitjançant la presentació de la documentació, a més de la documentació específica de cada criteri, següent:

- Un document que acrediti el matrimoni o la situació de parella de fet (obligatori).
- Un document que acrediti que el pare, la mare o el tutor legal té la guarda i custòdia (obligatori).
- Un document que acrediti que es té la tutela legal o la guarda de fet, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

- He llegit la declaració responsable.

**Signatura (tutor/a legal 1)**  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

**Signatura (tutor/a legal 2)**  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

**Data de presentació**

\_\_\_\_\_  
Segell del centre receptor

### Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2023 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant.

Per això,

- AUTORITZ** la consulta de la renda de 2023

Si no es dona l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent.

Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'**OPÒS** a la consulta d'aquestes dades de documents en poder de o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament                   | <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat de l'alumne/a | <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat d'algun tutor legal  | <input type="checkbox"/> Germans matriculats en el centre o centre adscrit  |
| <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | <input type="checkbox"/> Títol de família nombrosa                | <input type="checkbox"/> Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual | <input type="checkbox"/> Pares o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció o a un centre adscrit |

En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 6 de la Resolució.

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**Finalitat del tractament i legitimitació.** Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

**Responsable del tractament.** Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: [responsables@dgplacen.caib.es](mailto:responsables@dgplacen.caib.es)).

**Destinatari de les dades personals.** Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

**Termini de conservació de les dades personals.** El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Exercici dels drets i les reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de la protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).





## Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics

### Accés als ensenyaments de 5è i 6è d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria

Adscripció  Admissió

#### Centre que se sol·licita en primer lloc

0 7		Nom del centre/Localitat			
<b>Ensenyaments</b>					Curs
Educació infantil <input type="checkbox"/>		Educació primària <input type="checkbox"/>		ESO <input type="checkbox"/>	Ed. especial <input type="checkbox"/>
<b>Dades de l'alumne/a</b>					
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
NIF/NIE/Passaport					
Sexe	Data de naixement	País de naixement	Nacionalitat	Procedència	
H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>					
Adreça (1)			CP	Municipi	Zona
L'alumne/a té necessitats específiques de suport educatiu (no escolaritzats a les Illes Balears) <input type="checkbox"/>					
L'alumne/a té una malaltia crònica <input type="checkbox"/>					
<b>Dades dels tutors</b>					
Pare/ Mare/Tutor(2)		Primer llinatge		Segon llinatge	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Data de naixement		Nacionalitat	Adreça electrònica		Telefons
					NIF/NIE/Passaport
Adreça (indicar si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
Pare/ Mare/Tutor (2)		Primer llinatge		Segon llinatge	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Data de naixement		Nacionalitat	Adreça electrònica		Telefons
					NIF/NIE/Passaport
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
<b>Altres centres sol·licitats</b>					
	Centre			Localitat - Municipi	
2n					
3r					
4t					
5è					

Mitjançant la signatura d'aquesta sol·licitud, faig constar que conec i respectaré el projecte educatiu i el projecte lingüístic i, si escau, el caràcter propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets dels alumnes i les famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.

#### Instruccions per emplenar la sol·licitud

(1) El domicili dels fills menors i no emancipats, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.

(2) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne/a sol·licitant menor d'edat. En el cas que hi hagi una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 13) que justifiqui aquesta circumstància.

#### Documentació obligatòria

S'ha de mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals i de l'alumne/a (si és major de 14 anys).



Un d'aquests documents: llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne/a, certificat literal de naixement o document acreditatiu del Registre Civil.

Declaració de responsabilitat, en el cas que a la sol·licitud només hi consti una signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

- NO VULL que em citin a l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- NO VULL consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Signatura (tutor/a legal 1)  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

Signatura (tutor/a legal 2)  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

Data de presentació

Segell del centre receptor

**Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que siguin tingudes en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud** (la documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem apareix recollida a l'Annex 6 de la Resolució).

Criteris prioritaris
<input type="checkbox"/> Vull que es tenguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 6, punt II.2).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar a qualsevol municipi de les Illes Balears i, per tant, present certificat d'empadronament de l'alumne/a amb indicació de l'antiguitat i d'un dels progenitors on hi consta el mateix domicili.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar de l'alumne/a que està en situació de preadopció o adopció, guarda familiar, acolliment residencial o acolliment familiar i, per tant, present certificat d'empadronament d'un dels pares o tutors d'acollida.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina per compte d'altri de la mare, el pare, el tutor legal o l'alumne/a i, per tant, present certificat d'empresa amb la indicació exacta del lloc de feina i l'antiguitat, a més d'un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. (*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina per compte propi de la mare, el pare, el tutor legal o l'alumne i, per tant, present certificat de la situació en el cens d'activitats de l'AEAT (2023, 2024 i 2025), a més d'un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. (*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2023.
<input type="checkbox"/> Vull que només es tenguin en compte la renda per capita de 2023 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2023 i, per tant, present llibre de família o sentència de pèrdua de la pàtria potestat de l'altre progenitor.
<input type="checkbox"/> Vull que només es tenguin en compte la renda per capita de 2023 de l'únic progenitor que ostentava la guarda i custòdia al 2023 i, per tant, present sentència judicial que ho confirma.
Criteris complementaris
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció i, per tant, no necessit presentar cap documentació. (*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció i, per tant, present certificat signat pel director/a del centre adscrit. (*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa amb el títol expedit a qualsevol altra illa.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental especial amb 2 o més fills, o amb un fill amb discapacitat del 33% o superior.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu i, per tant, present el llibre de família o els certificats de naixement.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 6, punt 8).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (*).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (*).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 6, punt 10).





<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment de l'alumne/a (annex 6, punt 11).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 11).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família.(*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 6, punt 14).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 6, punt 15).
<input type="checkbox"/> Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 6, punt 17).

En els criteris marcats amb asterisc (\*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda mitjançant la presentació de la documentació, a més de la documentació específica de cada criteri, següent:

- Un document que acrediti el matrimoni o la situació de parella de fet (obligatori).
- Un document que acrediti que el pare, la mare o el tutor legal té la guarda i custòdia (obligatori).
- Un document que acrediti que es té la tutela legal o la guarda de fet, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

- He llegit la declaració responsable.

**Signatura (tutor/a legal 1)**  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

**Signatura (tutor/a legal 2)**  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

**Data de presentació**

\_\_\_\_\_  
Segell del centre receptor

### Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2023 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant. Per això,

- AUTORITZ** la consulta de la renda de 2023

Si no es dóna l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent.

Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'**OPÒS** a la consulta d'aquestes dades de documents en poder o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament                   | <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat de l'alumne/a | <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat d'algun tutor legal  | <input type="checkbox"/> Germans matriculats en el centre o centre adscrit  |
| <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | <input type="checkbox"/> Títol de família nombrosa                | <input type="checkbox"/> Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual | <input type="checkbox"/> Pares o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció o a un centre adscrit |

En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 6 de la Resolució.



De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.

#### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**Finalitat del tractament i legitimitació.** Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

**Responsable del tractament.** Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: [responsabilidadades@dgplacen.caib.es](mailto:responsabilidadades@dgplacen.caib.es)).

**Destinatari de les dades personals.** Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

**Termini de conservació de les dades personals.** El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Exercici dels drets i les reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de la protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).





## Sol·licitud d'escolarització a centres sostinguts amb fons públics Accés als ensenyaments de batxillerat

Adscripció  Admissió

### Centre que se sol·licita en primer lloc

0 7		Nom del centre/Localitat			
<b>Ensenyaments</b> BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>				Curs 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/>	Torn
<b>Dades de l'alumne/a</b>					
Primer llinatge		Segon llinatge		Nom	
NIF/NIE/Passaport					
Sexe H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>	Data de naixement	País de naixement	Nacionalitat	Procedència	
Adreça (1)			CP	Municipi	Zona
L'alumne/a té necessitats específiques de suport educatiu (no escolaritzats a les Illes Balears) <input type="checkbox"/>					
L'alumne/a té una malaltia crònica <input type="checkbox"/>					
<b>Dades dels tutors</b>					
Pare/ Mare/ Tutor(2) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom					
Data de naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
Pare/ Mare/Tutor (2) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom					
Data de naixement	Nacionalitat	Adreça electrònica		Telèfons	NIF/NIE/Passaport
Adreça (indica-la si és diferent a la de l'alumne/a)			CP	Municipi	Zona
<b>Altres centres sol·licitats</b>					
	Centre	Localitat - Municipi		Modalitat de batxillerat	
				Torn	
2n				BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>	
3r				BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>	
4t				BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>	
5è				BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>	

Mitjançant la signatura d'aquesta sol·licitud, faig constar que conec i respectaré el projecte educatiu i el projecte lingüístic i, si escau, el caràcter propi dels centres que he seleccionat, que a la vegada respectaran els drets dels alumnes i les famílies reconeguts en la Constitució i les lleis.

### Instruccions per emplenar la sol·licitud

(1) El domicili dels fills menors i no emancipats, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, necessàriament i per imperatiu legal és: el de qualsevol dels pares que tenguin la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat; el del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en què l'alumne estigui empadronat; el del representant que legalment tenguin la pàtria potestat, en què l'alumne estigui empadronat. No s'admetrà com a domicili de l'alumne a efectes d'escolarització, el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar.

(2) S'emplenaran les dades del pare i la mare o dels tutors legals de l'alumne sol·licitant menor d'edat. En el cas de ser una única persona sol·licitant, s'haurà d'adjuntar a aquesta sol·licitud el model de la declaració responsable (annex 13) que justifiqui aquesta circumstància.

### Documentació obligatòria:





Si el sol·licitant és menor d'edat:

És obligatori mostrar el document d'identificació d'ambdós tutors legals i de l'alumne.

Llibre de família, inclosa la pàgina on figura l'alumne, o certificat de naixement, o document acreditatiu del Registre Civil.

Declaració responsable, en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat la pàtria potestat exclusiva.

Si el sol·licitant ha obtingut el títol de GESO o ha superat el 1r de batxillerat en un centre estranger:

Sol·licitud d'homologació dels estudis d'educació secundària o de 1r de batxillerat.

Si el sol·licitant ha obtingut el títol de GESO o ha superat 1r de batxillerat en un centre de l'estat espanyol, però no consta en el GestIB:

Presenta historial acadèmic o títol de GESO.

- NO VULL que em citin a l'oficina d'escolarització per oferir-me altres places, en cas de no haver-ne obtingut cap durant el procés.
- NO VULL consultar aquesta sol·licitud EN CAP CAS per Internet a través del web <http://escolaritzacio.caib.es>.

**Signatura (tutor/a legal 1)**  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

**Signatura (tutor/a legal 2)**  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

**Data de presentació**

**Segell del centre receptor**

**Marcau amb una creu les circumstàncies que voleu que siguin tingudes en compte a l'hora de baremar la vostra sol·licitud** (la documentació acreditativa que s'ha d'aportar per a cadascun dels punts del barem apareix recollida a l'Annex 6 de la Resolució).

**Criteris prioritaris**

- Vull que es tenguin en compte la situació de preadopció o adopció, guarda familiar o acolliment residencial (annex 6, punt II.2).
- Vull optar a la puntuació per germans matriculats en el centre.
- Vull optar a la puntuació per germans matriculats a un centre adscrit.
- Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica.
- Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar a qualsevol municipi de les Illes Balears i, per tant, present certificat d'empadronament de l'alumne/a amb indicació de l'antiguitat i d'un dels progenitors on hi consta el mateix domicili.
- Vull optar a la puntuació per ubicació del domicili familiar de l'alumne/a que està en situació de preadopció o adopció, guarda familiar, acolliment residencial o acolliment familiar i, per tant, present certificat d'empadronament d'un dels pares o tutors d'acollida.
- Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina per compte d'altri de la mare, el pare, el tutor legal o l'alumne/a i, per tant, present certificat d'empresa amb la indicació exacta del lloc de feina i l'antiguitat, a més d'un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. (\*)
- Vull optar a la puntuació per ubicació del centre de feina per compte propi de la mare, el pare, el tutor legal o l'alumne i, per tant, present certificat de la situació en el cens d'activitats de l'AEAT (2023, 2024 i 2025), a més d'un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat. (\*)
- Vull optar a la puntuació per la renda per capita de 2023.
- Vull que només es tenguin en compte la renda per capita de 2023 de l'únic progenitor que tenia la pàtria potestat al 2023 i, per tant, present llibre de família o sentència de pèrdua de la pàtria potestat de l'altre progenitor.
- Vull que només es tenguin en compte la renda per capita de 2023 de l'únic progenitor que ostentava la guarda i custòdia al 2023 i, per tant, present sentència judicial que ho confirma.

**Criteris complementaris**

- Vull optar a la puntuació per mare, pare o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció i, per tant, no necessit presentar cap documentació. (\*)
- Vull optar a la puntuació de mare, pare o tutors legals que treballen en un centre adscrit al centre triat en primera opció i, per tant, present certificat signat pel director/a del centre adscrit. (\*)
- Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca.
- Vull optar a la puntuació per la condició de família nombrosa amb el títol expedit a qualsevol altra illa.
- Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental especial amb 2 o més fills, o amb un fill amb discapacitat del 33% o superior.







<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per alumne/a nascut/da de part múltiple que sol·licita plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu i, per tant, present el llibre de família o els certificats de naixement.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la condició de família monoparental.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació de l'alumne/a en situació d'acolliment familiar (annex 6, punt 8).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33% (*).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per la discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33% (*).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per víctima de violència de gènere o de terrorisme (annex 6, punt 10).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment de l'alumne/a (annex 6, punt 11).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per malaltia crònica de l'alumne/a (annex 11).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per mobilitat forçosa de la família.(*)
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per famílies en risc social (annex 6, punt 14).
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat (annex 6, punt 15).
<input type="checkbox"/> Vull optar als punts per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial.
<input type="checkbox"/> Vull optar a la puntuació per algun(s) dels criteris triats pel centre (annex 6, punt 17).

En els criteris marcats amb asterisc (\*) es pot al·legar la situació de família reconstituïda mitjançant la presentació de la documentació, a més de la documentació específica de cada criteri, següent:

- Un document que acrediti el matrimoni o la situació de parella de fet (obligatori).
- Un document que acrediti que el pare, la mare o el tutor legal té la guarda i custòdia (obligatori).
- Un document que acrediti que es té la tutela legal o la guarda de fet, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona sotasignada declara que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a aportar la documentació per acreditar-ho, en el cas de ser requerit per l'Administració educativa.

- He llegit la declaració responsable.

Signatura (tutor/a legal 1)  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

Signatura (tutor/a legal 2)  
(si l'alumne/a és menor d'edat)

Data de presentació

\_\_\_\_\_  
Segell del centre receptor

#### Consulta interactiva de dades

Per consultar les dades de la renda de 2023 l'òrgan gestor del procediment ha de comptar amb l'autorització del sol·licitant.

Per això,

- AUTORITZ** la consulta de la renda de 2023

Si no es dóna l'autorització i es vol optar a la puntuació d'aquest apartat s'ha d'aportar la documentació pertinent.

Així mateix, d'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor del procediment pot consultar les dades relatives a: germans matriculats en el centre o a un centre adscrit, ubicació del domicili familiar a un municipi amb consulta telemàtica, condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca, discapacitat de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat d'un germà/ana de l'alumne/a amb un grau igual o superior al 33%, discapacitat de la mare, el pare o el tutor legal amb un grau igual o superior al 33%, famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial i subsidi de desocupació.

Això no obstant, m'**OPÒS** a la consulta d'aquestes dades de documents en poder o expedits per les administracions públiques (marcau amb una X):





- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament                   | <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat de l'alumne/a | <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat d'algun tutor legal  | <input type="checkbox"/> Germans matriculats en el centre o centre adscrit  |
| <input type="checkbox"/> Certificat de discapacitat d'algun germà/ana | <input type="checkbox"/> Títol de família nombrosa                | <input type="checkbox"/> Certificat de l'INSS de les pensions que percep/certificat de treball de la situació actual | <input type="checkbox"/> Pares o tutors legals que treballen al centre triat en primera opció o a un centre adscrit |

En cas d'oposició a la consulta telemàtica, si es vol optar a la puntuació de l'apartat corresponent, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa que apareix recollida per a cada apartat del barem a l'annex 6 de la Resolució.

De conformitat amb l'establert a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre i a l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, l'òrgan gestor pot verificar l'exactitud de les dades aportades en aquesta sol·licitud.

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**Finalitat del tractament i legitimitació.** Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

**Responsable del tractament.** Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: [responsables@dgplacen.caib.es](mailto:responsables@dgplacen.caib.es)).

**Destinataris de les dades personals.** Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

**Termini de conservació de les dades personals.** El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Exercici dels drets i les reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de la protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).





## ANNEX 13 Declaració responsable<sup>1</sup>

### DECLARANT

DNI/NIE			Nom		
Primer llinatge			Segon llinatge		
Adreça electrònica					
Adreça postal				Codi postal	
Localitat			Municipi		
Telèfon fix			Telèfon mòbil		
En qualitat de:					
<input type="checkbox"/> pare de l'alumne/a	<input type="checkbox"/> mare de l'alumne/a	<input type="checkbox"/> tutor/a legal			
Nom i llinatges de l'alumne/a					
Nom i llinatges del tutor absent					

### DECLAR:

- Que sé que les decisions relatives a l'àmbit de la pàtria potestat del meu fill/a han de ser acordades en comú per ambdós tutors legals.
- Que el motiu pel qual no és possible la firma de l'altre tutor/progenitor és el següent:
  - Privació a l'altre progenitor de la pàtria potestat dels fills per resolució judicial
  - Resolució judicial que estableix un règim específic en matèria d'escolarització dels fills
  - Abandonament familiar
  - Mort de l'altre progenitor
  - Família monoparental
  - Malaltia molt greu
  - Residència a l'estranger de l'altre progenitor
  - Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars que suposi un canvi de residència
  - Consentiment exprés de l'altre progenitor per actuar en l'exercici ordinari de la pàtria potestat
  - Altres:
- Que som conscient que aquesta sol·licitud queda condicionada a la comunicació i acceptació de l'altre tutor legal (absent) i que, en cas de disconformitat, l'adjudicació de la plaça escolar pot ser objecte de revocació, tant d'ofici com per instància del tutor absent en el cas de falsedat, inexactitud o omissió de dades. En tot cas es donarà compliment al que decideixi l'òrgan judicial competent.
- Que conec les responsabilitats derivades de la falsedat documental relatives a la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
- Que conec les responsabilitats derivades de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Que em comprometo a donar informació al progenitor absent en relació amb totes les gestions dutes a terme sobre l'àmbit acadèmic del nostre fill/a.
- Que faig la declaració que faig a tots els efectes legals per tal de sol·licitar plaça escolar per al meu fill o filla a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

### DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR LES RAONS AL·LEGADES

1.

<sup>1</sup> En cap cas s'admetrà la presentació de la declaració responsable per desacord entre ambdós tutors legals.



2.

**NORMATIVA APLICABLE**

**Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques**

Article 28. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

7. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

Article 69. Declaració responsable i comunicació.

1. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per declaració responsable el document subscrit per un interessat en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici esmentat.

Els requisits a què es refereix el paràgraf anterior han d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa en la declaració responsable corresponent. Les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per comunicació aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les seves dades identificadores o qualsevol altra dada rellevant per iniciar una activitat o exercir un dret.

3. Les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la comunicació es pot presentar dins un termini posterior a l'inici de l'activitat quan la legislació corresponent ho prevegi expressament.

4. La inexactitud, falsedat o ommissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin. Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts en les normes sectorials aplicables.

5. Les administracions públiques han de tenir publicats i actualitzats permanentment models de declaració responsable i de comunicació, fàcilment accessibles als interessats.

**Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal**

Capítol II. De les falsedats documentals.

Secció 2a. De la falsificació de documents privats

Article 392

1. El particular que cometi en un document públic, oficial o mercantil, alguna de les falsedats que descriuen els tres primers números de l'apartat 1 de l'article 390, ha de ser castigat amb les penes de presó de sis mesos a tres anys i multa de sis a dotze mesos.

Article 390.1

1r. Alterant un document en algun dels seus elements o requisits de caràcter essencial.

2n. Simulant un document en tot o en part, de manera que indueixi a error sobre la seva autenticitat.

3r. Suposant en un acte la intervenció de persones que no hi han intervingut, o atribuint a les que hi han intervingut declaracions o manifestacions diferents de les que hagin fet.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

[signatura]





## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**Finalitat del tractament i legitimitació.** Gestió dels processos d'adscripció, admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics, en aplicació de: l'article 6.1 c del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei Orgànica 2/2006, de 6 de febrer, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, especialment el que es disposa a la disposició addicional vint-i-tresena; la Llei 1/2022 de 8 de març d'Educació de les Illes Balears; el Decret 43/2024, de 27 de setembre, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres educatius sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es modifiquen el Decret 30/2023, de 22 de maig, i el text consolidat del Decret 23/2020, de 31 de juliol.

**Responsable del tractament.** Directora General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats i director del centre triat com a primera opció (a/e: [responsables@dgplacen.caib.es](mailto:responsables@dgplacen.caib.es)).

**Destinatari de les dades personals.** Centres concertats que participin dels processos d'adscripció i/o admissió, Agència Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Consells Insulars, Ajuntaments, SEPE, Ministeri de l'Interior, Ministeri de Justícia, IMSERSO, INE, DG de Policia.

**Termini de conservació de les dades personals.** El temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Exercici dels drets i les reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant els responsables del tractament esmentats abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)) i a la política de privacitat publicada al web del centre. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de la protecció de dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

